

## **BASES**

### **Objeto:**

**Suministro de Útiles para el procesamiento  
de equipos y bienes informáticos**



## CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

### REGLAMENTACIÓN Y TÉRMINOS COMUNES

### BASES

**PRIMERA.** REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE LICITACIÓN.

**SEGUNDA.** DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**TERCERA.** HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**CUARTA.** PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO.

**QUINTA.** ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**SEXTA.** CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

**SÉPTIMA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.

**OCTAVA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

**NOVENA.** GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

**DÉCIMA.** FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

**DÉCIMA PRIMERA.** CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

**DÉCIMA SEGUNDA.** CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDAS

**DÉCIMA TERCERA.** SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**DÉCIMA CUARTA.** CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**DÉCIMA QUINTA.** PENAS CONVENCIONALES.

**DÉCIMA SEXTA.** INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

**DÉCIMA SÉPTIMA.** DEL CONTRATO.

**DÉCIMA OCTAVA.** ASPECTOS GENERALES.

### IV. ANEXOS



## INTRODUCCIÓN

Con estricto apego a los ordenamientos jurídicos que establece el Artículo 19 inciso a) y 21 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, el Gobierno del Estado, a través de la Oficialía Mayor celebra la **Licitación Pública Nacional No. OM-RP-LPN3-2017**, relativa al **Suministro de Útiles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos**, que se destinará a las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, las bases que regularan este proceso.



## REGLAMENTACIÓN Y TÉRMINOS COMUNES

### 1. Reglamentación:

- a. El suministro se llevará a cabo con sujeción a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

### 2. Términos comunes:

- a. **Procedimiento de licitación:** En apego a los artículos 19 inciso a) y 21 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional**.
- b. **Convocante:** Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- c. **Licitante:** Persona Física o Moral que concursan en la licitación.
- d. **Órgano de Control:** Secretaría de la Gestión Pública del Estado de Quintana Roo.
- e. **Identificación Oficial:** Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial para votar o Cartilla del Servicio Militar Mexicano.
- f. **Proveedor:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.
- g. **Cliente:** Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Quintana Roo
- h. **Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado:** Las señaladas en el artículo 19 de la Ley Orgánica del Estado de Quintana Roo.
- i. **Bases.** Documento que contiene las condiciones y requisitos en materia de adquisición que regirán y serán aplicadas para esta licitación.
- j. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Oficialía Mayor de Gobierno con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Nota:** Esta unidad compradora actualmente no acepta la recepción de ofertas por medio del servicio postal o de mensajería.



## BASES

### PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica, técnica y económica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de suministrar los bienes citados en el **Anexo 1** y que además cumplan con lo siguiente:

a. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación:

a.1). **En convocante**, la cantidad de **\$5,000.00** (Son: Cinco Mil Pesos 00/100 M.N.) pudiendo efectuarlo en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, previa presentación por parte del licitante de la Orden de Pago expedida por el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor.

a.2). **En página:** <http://om.qroo.gob.mx> (trámites y servicios en línea), la cantidad de **\$5,000.00** (Son: Cinco Mil Pesos 00/100 M.N.), mediante el recibo que genere el sistema, a la cuenta del Banco HSBC No. 04014431316 y Contrato No. 1817; debiendo el licitante imprimir en su equipo el juego de bases.

b. Tener actividad comercial afín (giro correspondiente) al objeto del procedimiento de licitación.

### SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. **Objeto de la Licitación.** Adjudicar el contrato para **el Suministro de Útiles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos**, que se destinará a las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado, cuyos bienes se describen en el **anexo 1** de estas bases de licitación.

b. **De las Características.**- Los licitantes, deberán ajustarse estrictamente a las características previstas en el **anexo 1** adjunto a las presentes bases de licitación.y a los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.

c. **Idioma.** La proposición, comunicados y demás documentos que emitan tanto la Convocante como los licitantes participantes, deberán estar redactadas en idioma español.

d. **De la Adjudicación.**- Para esta licitación, se considerará la **adjudicación por partidas**.

### TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. **Límite de Venta de Bases.** Las bases estarán disponibles desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones, en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en la Av. 5 de Mayo No. 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro de Chetumal, Quintana Roo, de 09:00 a 14:00 horas.

b. **Junta de Aclaraciones.** La asistencia a la reunión de aclaraciones de las bases de esta licitación, será opcional, pero los licitantes deberán manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad si asistieron o no a la misma; la cual se efectuará en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en la Av. 5 de Mayo No. 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro de Chetumal, Quintana Roo, el día **06 de febrero de 2017** a las **12:30 horas**.

b.1. La Convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones siendo optativo para los interesados asistir, a fin de que las dudas se expongan de manera clara y precisa, dando respuesta a cada una de las preguntas que se planteen; no obstante será de estricta responsabilidad del licitante acudir al Departamento de Concursos y Procedimientos, con la debida oportunidad a recoger la copia del acta de la junta respectiva, firmándola al calce de la misma.

- b.2. Las preguntas versarán exclusivamente sobre el texto de estas bases y sus anexos, y se levantará acta que será firmada por los asistentes, en la que se señalen las aclaraciones emitidas por los servidores públicos correspondientes.
- b.3. Los licitantes que así lo deseen podrán presentar sus dudas al correo electrónico [licitacionesom@hotmail.com](mailto:licitacionesom@hotmail.com) y/o [licitaciones@groo.gob.mx](mailto:licitaciones@groo.gob.mx), en documento Word y en PDF con la firma del Representante o apoderado Legal con **cuando menos 24 horas de anticipación al acto de Junta de Aclaraciones (previa presentación del comprobante de pago de bases correspondiente)**, mismo que servirá como método para agilizar el desarrollo del acto, desarrollándose en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, o elaborar en papel membretado del proponente, su escrito de dudas mismo que será dirigido al titular de la Dirección General de Administración debiendo ser entregado de manera física, en el Departamento de Concursos y Procedimientos, cuya dirección ha sido señalada con anterioridad, por lo que una vez transcurrido dicho plazo no se procederá a dar contestación alguna a las preguntas que sean recepcionadas con posterioridad al plazo citado, no obstante quien así lo desee, podrá manifestar sus dudas y/o aclaraciones de las bases y anexos de la presente licitación, durante el desarrollo del evento, **previa presentación del comprobante de pago de bases.**
- b.4 Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación.
- b.5. Solamente podrán formular aclaraciones o solicitar modificaciones a las bases y sus anexos, las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago, en caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Las aclaraciones o solicitud de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la Convocante.
- b.6. No se permitirá la entrada a este acto al licitante que se apersona después de iniciada la Junta de aclaraciones en el horario establecido, salvo que desee participar con el carácter de oyente.

**Nota:** Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya realizado en el momento del evento o se haya enviado por escrito antes de la junta. Por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de junta de aclaraciones.

**c.- Presentación y Apertura de Propuestas:** Se llevará a cabo en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicado en Av. 5 de Mayo No. 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro de Chetumal, Quintana Roo, el día **13 de febrero de 2017** a las **12:30 horas** conforme a lo siguiente:

- c.1. En punto de la hora señalada, el acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- c.2. Ante la presencia de los servidores públicos presentes, los licitantes entregarán al Servidor Público designado por la Oficialía Mayor, dos sobres que contendrán todos los documentos y requisitos que se solicitan en estas bases, el primero correspondiente a la propuesta técnica que contendrá la documentación legal y técnica, y el segundo correspondiente a la propuesta económica, mismos que deberán estar en sobres debidamente cerrados y firmados autógrafamente por la persona facultada para ello.
- c.3. Acto seguido, se procederá a la apertura de las propuestas y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.
- c.4. Las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas**, se les otorgará un término de dos meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el párrafo anterior, en caso contrario, la Convocante acordará lo conducente; razón por la cual una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la Convocante de toda responsabilidad con respecto a los sobres, así como a su contenido.

- c.5. Las propuestas que cumplan con lo solicitado en estas bases de licitación se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.
- c.6. Por lo menos dos licitantes, y los servidores públicos presentes, rubricarán los documentos de las propuestas presentadas por cada licitante.
- c.7. Se levantará el acta del evento, en la que se harán constar los importes y las propuestas aceptas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación. En la misma se indicara también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación.
- d. Fallo de la licitación.** Se efectuará en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicado en Av. 5 de Mayo N° 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el día **20 de febrero de 2017** a las **14:00 horas**.
- d.1. El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- d.2. El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la empresa adjudicada.
- d.3. La omisión de las firmas de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.
- d.4. Si existiere la necesidad de realizar el fallo posterior a la fecha programada, en este evento se dará a conocer el día y hora en que se llevará a cabo este acto.
- e. Firma del Contrato.** La firma del contrato se realizará en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicado en Av. 5 de Mayo N° 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el día **27 de febrero de 2017** a las **14:00 horas**, el cual estará vigente a partir de la fecha de firma y hasta el 31 de diciembre de 2017.
- e.1 El Contrato se adjudicará a la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

#### **CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO.**

- a. El/los suministro(s) se llevará(n) a cabo a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre del presente año.
- b. El licitante deberá presentar un establecimiento que cuente con nombre comercial y atención al público en la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, así mismo deberá contar con la infraestructura y transporte necesario que le permita cumplir con el debido abastecimiento objeto de esta licitación, comprometiéndose a entregar los bienes a entera satisfacción de la Convocante o Cliente.
- c. La Convocante en cualquier etapa del proceso de la licitación, podrá efectuar las visitas que estime pertinentes a las instalaciones del licitante, a fin de verificar que cuente con un stock suficiente para el oportuno suministro de los bienes, así como de que posee los elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar la distribución y entrega de los bienes ofertados, en caso de no cumplir con estos requisitos será motivo suficiente para su descalificación.



- d. Se podrán hacer devoluciones de los bienes cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos de fabricación o presente deficiencias imputables al licitante adjudicado.
- e. La Convocante no adjudicará los bienes cuando los precios no sean aceptables en cuanto a las condiciones reales de mercado.
- f. Será responsabilidad de “El Proveedor” la entrega de los bienes que vaya a suministrar hasta en tanto no se realice la entrega y aceptación total por parte de “El Cliente”. Los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta única y exclusiva del mismo.
- g. Los bienes deberán ser suministrados en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, en las instalaciones de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado que así lo soliciten, en un período no mayor a 48 horas contadas a partir de la presentación de la solicitud de compra debidamente requisitada (Orden de Compra que avale el requerimiento de los bienes).

#### QUINTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Las Personas Físicas o Morales que asistan al acto de presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas del Procedimiento de licitación deberán presentar:

a) **Persona Física:**

**a.1. Propietario:** Original y copia de la identificación oficial vigente, ó

**a.2. En Representación:** Carta Poder Simple expedida por el propietario, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar en original y copia la identificación oficial de cada uno de ellos, y copia de los testigos. **(Anexo 5), ó**

**a.3. En caso de representarla legal a través de Poder Notarial:** Anexar original y copia legible del Poder Notarial e identificación oficial de ambos, mediante la cual se acredite la facultad del apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física.

b) **Persona Moral:**

**b.1. Representante o Apoderado Legal:** Original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, ó

**b.2. En representación:** Carta poder simple expedida por el representante legal o apoderado legal, en la cual otorgue y acepte el poder, debiendo anexar original y copia de la identificación con fotografía de cada uno de ellos, y copia de la identificación oficial de los testigos **(anexo 5)**; y anexar original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder simple.

En caso de acreditar su personalidad, se le otorgará voz cuando el Servidor Público que preside el evento le indique; en caso contrario, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos.

#### SEXTA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

a. **Condiciones de precio:**

**a.1.** Los precios deberán ser en moneda nacional y fija durante la vigencia del contrato.

**a.2.** No se aceptarán ofertas con escalación de precios.

**a.3.** Se propondrá precios unitarios únicamente para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.

**b. Condiciones de pago.** El pago se hará en forma mensual previa presentación de la factura correspondiente en la caja de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia centro, C.P. 77000, Chetumal,



Quintana Roo; dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de la misma, la cual deberá estar amparada con la orden de compra y/o pedido correspondiente. No se otorgará anticipo.

**b.1** A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, el Proveedor deberá presentar sus facturas electrónicas originales (archivos XML y PDF) debidamente selladas y firmadas por personal autorizado y elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras, de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**b.2** El licitante adjudicado deberá sin excepción alguna, presentar la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el trámite de pago, consistente en: facturas originales debidamente selladas y firmadas por personal autorizado.

#### **SÉPTIMA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.**

- a. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.
- b. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación.
- c. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la Convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- d. La omisión de fondo o de forma en el contenido de algún documento, o bien omisión de los mismos, será motivo de descalificación de la propuesta, no obstante de haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen técnico donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
- e. El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.
- f. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

#### **OCTAVA. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

- a. Los contratos se adjudicaran a las personas que entre los proponentes reúnan las condiciones legales, y técnicas requeridas por la Convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la postura económica solvente más baja.
- b. Cuando los bienes contenidos en la propuesta técnica del licitante, supere los requerimientos técnicos establecidos en las presentes bases, se aceptarán dichos bienes, sin embargo, será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición económica sea solvente más baja.
- c. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el servidor público designado en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada uno de los licitantes que resulten empatados los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.
- d. Para esta licitación se considerará la adjudicación **Por Partidas**.



- e. La firma del contrato se realizará en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicado Av. 5 de Mayo N° 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el día **27 de febrero de 2017** a las **14:00 horas**, el cual estará vigente a partir de la fecha de firma y hasta el 31 de diciembre de 2017.

#### NOVENA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

En su caso a quien(es) se le(s) adjudique el contrato, deberá(n) presentar la siguiente garantía:

- a. **Del Cumplimiento del Contrato.** Fianza por el 10% del monto máximo contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, misma que servirá para responder en caso de incumplimiento del contrato, defectos de fabricación y/o vicios ocultos, misma que deberá estar vigente a partir de la firma y durante los dos meses posteriores a la conclusión del contrato que se derive (**Anexo 4**). Debiéndose exhibir dentro de los 10 días naturales siguientes a la suscripción del contrato correspondiente.
- b. Para efectos de las presentes bases, se entiende por defectos de fabricación o vicios ocultos los que existan en los bienes, que los hagan impropios para los usos a que se les destinen, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido la Convocante no los hubiera adquirido o los hubiera adquirido a un menor precio.
- c. En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato, el proveedor deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.
- d. La Convocante dará su autorización al proveedor y en su caso a cancelar la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato.

#### DÉCIMA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

1. **Los sobres** deberán estar identificados en hoja membretada del licitante, con el número y objeto de la licitación, con firma autógrafa del representante legal o apoderado legal o propietario, debiendo ser entregados a la convocante en el acto de presentación y apertura de propuestas, en dos sobres cerrados **por separado**, y marcando sobre número uno, Propuesta Técnica y el sobre número dos, Propuesta Económica.
2. **El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página a computadora) con excepción de los documentos oficiales (Comprobante de pago, Poderes Notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaración parciales, cedula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, etc.),
3. El idioma en que se deberá presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán estar firmadas en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, por el representante legal o propietario, no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda "bajo protesta de decir verdad" cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada, no deberán integrarse más documentos de los solicitados, **por lo que será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de estos requisitos.**
4. Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula décima, los escritos deberán ser dirigidos a la:

Oficialía Mayor.  
Dirección General de Administración.

Presente.

5. Únicamente se citara a una proposición por licitante, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

**NOTA:** Toda la documentación legal original, podrá ser presentada por separado o fuera del sobre de la propuesta, ya que son únicamente para cotejo, las copias simples deberán ser legibles y estar integradas en el sobre de las ofertas.

## **SOBRE 1. PROPUESTA TÉCNICA.**

### **a.1 Requisitos Legales**

- I. Comprobante de pago de las bases de la presente licitación, debidamente sellado.
- II. Acreditación de la personalidad de acuerdo al formato **(Anexo 6)**  
  
y/o Acreditación a través de carta poder simple, firmada por el representante legal de la empresa ante dos testigos, anexando copia la identificación oficial de los participantes, en caso de representación.
- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente.
- IV. Copia legible de la última declaración anual 2015 que incluya (está deberá ser presentada de acuerdo a los anexos y/o formatos que le corresponda declarar, según sus obligaciones fiscales):
  1. Acuse de recibo del Servicio de Administración Tributaria (SAT) que contenga el Cadena Original y Sello Digital.
  2. Estado de posición financiera, y
  3. Estado de resultados.

En caso de no estar obligado a presentar los últimos dos documentos dentro de su declaración anual, el licitante deberá presentar en hoja membretada del que suscribe la propuesta, el estado de resultados y el estado de posición financiera con corte al mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de ofertas, debidamente firmadas por él y por su contador interno.

### **Ó en su caso, deberá presentar:**

b.- Último balance general auditado del mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de ofertas, acompañado del dictamen, informe u opinión financiera realizado por Contador externo a la empresa (debiendo ser presentado en hoja membretada del mismo); adjunto a este documento deberá anexar copia legible de: 1.- Cédula Profesional del Contador externo, 2.- Cédula que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a los Contadores Públicos para poder realizar auditorías y 3.- Identificación oficial vigente del Contador.

Y Copia legible de su declaración provisional correspondiente al mes de **diciembre** del 2016, realizada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o medios electrónicos remotos, que incluya acuse de recibo de pago que contenga el sello digital, cadena original, en el que se demuestre que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.

- V. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. **(Anexo 7)**.
- VI. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta los términos y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos, adjuntando copia de las mismas debidamente firmadas.

- VII. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante declare, si asistió o no a la junta de aclaraciones, y que acepta las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de su propuesta.
- Agregar copia de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma.
- VIII. Original de la Declaración de Integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Organismo, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes.

#### **a.2 Requisitos Técnicos.**

- I. Curriculum vitae actualizado del licitante (persona física o moral) participante.
- II. Escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el domicilio consignado en su propuesta será el lugar donde el licitante recibirá las notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren.
- III. Escrito garantía que otorgue el licitante, en el que manifieste por escrito y bajo protesta de decir verdad, que todos los bienes a suministrar serán nuevos y sin uso, además de estar libres de vicios ocultos o defectos de fabricación.
- IV. **Oferta técnica** del licitante, en la que se describa la marca, características y demás especificaciones de los productos que oferta, tomado en considerando el listado proporcionado en el **anexo 1**, respetando el diseño del anexo proporcionado y los rubros requeridos, adicionalmente deberá entregar la propuesta capturada en USB (hoja de cálculo de Excel) el cual contenga toda la información de su propuesta técnica.
- V. Carta compromiso en papel membretado del licitante, indicando que cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos, instalaciones y materiales indispensables para el suministro de los bienes en tiempo y forma.
- VI. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a que los bienes serán suministrados en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo y en las instalaciones de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado que así lo soliciten, en un período no mayor a 48 horas contadas a partir de la presentación de la solicitud de compra debidamente requisitada.
- VII. Escrito bajo protesta de decir verdad donde el licitante señale que cuenta con un establecimiento con nombre comercial y atención al público para el oportuno suministro de los bienes como se establece en la cláusula cuarta inciso b) de estas bases. El domicilio fiscal que manifieste deberá comprobarse mediante original y copia de los siguientes documentos: recibo de agua, luz, teléfono o contrato de arrendamiento a nombre del licitante.

### **SOBRE 2. PROPUESTA ECONÓMICA**

#### **a.1 REQUISITOS ECONÓMICOS.**

**I. Garantía de Seriedad de la Proposición** El licitante garantizará su propuesta por un monto de \$500,000.00 (Son: quinientos mil pesos 00/100 M.N.), a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 8**), en forma de:

- I.1. Cheque cruzado o cheque con la Leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el mismo con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida, o



I.2. Fianza otorgada por institución de Fianzas debidamente autorizada.

**II. Propuesta Económica**, para expresión de precios unitarios antes de I.V.A. tomando como referencia el **anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **anexo 1**.

II.1. Se anotarán **los precios unitarios antes de IVA**, por partida, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los montos anotados con número y los anotados con letra serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechara su propuesta.

II.2.- Se deberán especificar los precios unitarios (antes de I.V.A.) de cada una de las partidas.

Adicionalmente deberá entregar la propuesta capturada en USB (hoja de cálculo de Excel) el cual contenga toda la información de su propuesta económica.

**III. Carta compromiso.** El licitante mediante un escrito de carta compromiso garantizará su oferta económica, manifestando con número y letra, los precios unitarios por partida de su propuesta, el cual deberá incluir: el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el importe total, así mismo deberá manifestará el tiempo de vigencia de la misma.

#### **DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

- a. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases.
- b. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros, elevar el precio de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- d. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f. Cuando el licitante no se ajuste a las especificaciones de los bienes solicitados.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDAS.**

La Convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación y/o partida:

- a) Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- b) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases o que sus precios no fueren aceptables.
- d) Si después de haber evaluado las proposiciones no es posible adjudicar el suministro objeto del presente procedimiento, a ninguno de ellos porque su postura no es conveniente para la Convocante.



#### DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- a. Por instrucción expresa del Órgano de Control, o;
- b. En caso fortuito o fuerza mayor.

Para estos casos, la Convocante, notificará por escrito a los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la Convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los participantes.

#### DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La Convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- I. En caso fortuito o de fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

#### DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.

a. Se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 1% por día de retraso en la entrega del(os) bien(es) no suministrado(s), cuando haya vencido el plazo de entrega de esta a entera satisfacción, y su importe se aplicará a título convencional, por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; independientemente de que se tenga la obligación de concluir el suministro. En ningún caso el monto máximo de las penas convencionales será superior al 10% del monto total contratado.

b. Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, la Convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

#### DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

a) **Inconformidades.** Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante el Órgano de Control, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b) **Controversias.** Las controversias que se susciten con motivo del suministro de los bienes, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.



#### **DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO. (Anexo 3)**

- a. Se hará sobre la base de precios unitarios fijos y tiempo determinado.
- b. Será bajo el término abierto, mediante el cual se especificará un monto mínimo y monto máximo, cantidades que estarán sujetas a la disposición presupuestal correspondiente.
- c. La adjudicación del Contrato obligará a "El Cliente" y a la persona en quien haya recaído, a firmar este dentro del término que se establezca en la notificación del fallo; sino fuere así, perderá la garantía que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicarán las partidas a los licitantes que hayan presentado las siguientes proposiciones solventes más bajas, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- d. El suministro se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizadas por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

#### **DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES**

1. Los licitantes no deberán modificar el (los) formato (s) establecido(s) en la presente licitación, salvo manifestación escrita por parte de la convocante.
2. La garantía de seriedad de las proposiciones, el sobre técnico, y el sobre económico, se devolverán a los licitantes a los 2 meses de la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación previo escrito de solicitud del participante, con excepción del adjudicado, a quien le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica, una vez que firme el contrato y entregue la fianza correspondiente.
3. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
4. Aplicando los criterios establecidos en las Cláusulas Séptima y Octava de estas bases, como resultado de este procedimiento de licitación será ganador el licitante que presente en todos los aspectos, las mejores condiciones.
5. Los licitantes invariablemente deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos de estas bases.
6. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en la cláusula quinta y Décima de estas bases.
7. Para cualquier aclaración relacionada con este concurso podrán dirigirse al Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en la Av. 5 de Mayo No. 27, de 09:00 a 15:00 horas, o al teléfono: 01 (983) 83-50500 Ext. 41050.

**ATENTAMENTE**

**LA OFICIALÍA MAYOR**



**Anexo 1**

**Características y especificaciones de los bienes solicitados**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UM	CANTIDAD
1	CARTUCHO DE TINTA HP 02 (C8721WL) NEGRO	PIEZA	1
2	CARTUCHO DE TINTA HP 02 (C8771WL) CYAN	PIEZA	1
3	CARTUCHO DE TINTA HP 02 (C8772WL) MAGENTA	PIEZA	1
4	CARTUCHO DE TINTA HP 02 (C8773WL) AMARILLA	PIEZA	1
5	CARTUCHO DE TINTA HP 10 (C4842A) AMARILLO	PIEZA	1
6	CARTUCHO DE TINTA HP 10 (C4841A) CYAN	PIEZA	1
7	CARTUCHO DE TINTA 13 (C4814A) NEGRO	PIEZA	1
8	CARTUCHO DE TINTA 13 (C4815A) CYAN	PIEZA	1
9	CARTUCHO DE TINTA 13 (C4816A) MAGENTA	PIEZA	1
10	CARTUCHO DE TINTA 13 (C4817A) AMARILLO	PIEZA	1
11	CARTUCHO DE TINTA HP 15 (C6615DL) NEGRO	PIEZA	1
12	CARTUCHO DE TINTA HP 17 (C6625A) TRICOLOR	PIEZA	1
13	CARTUCHO DE TINTA HP 20 (C6614D) NEGRO	PIEZA	1
14	CARTUCHO DE TINTA HP 21 (C9351AL) NEGRA	PIEZA	1
15	CARTUCHO DE TINTA HP 21 XL (C9351CL) NEGRA	PIEZA	1
16	CARTUCHO DE TINTA HP 22 (C9352AL) TRICOLOR	PIEZA	1
17	CARTUCHO DE TINTA HP 22XL (C9352CL) TRICOLOR	PIEZA	1



18	CARTUCHO DE TINTA HP 23 (C1823DL) TRICOLOR	PIEZA	1
19	CARTUCHO DE TINTA HP 26 (51626A) NEGRA	PIEZA	1
20	CARTUCHO DE TINTA HP 27 (C8727AL) NEGRA	PIEZA	1
21	CARTUCHO DE TINTA HP 28 (C8728AL) TRICOLOR	PIEZA	1
22	CARTUCHO DE TINTA HP 29 (51629A) NEGRA	PIEZA	1
23	CARTUCHO DE TINTA HP 45 (51645AL) NEGRA	PIEZA	1
24	CARTUCHO DE TINTA HP 49 (51649A)TRICOLOR	PIEZA	1
25	CARTUCHO DE TINTA HP 54 (CB334AL) NEGRA	PIEZA	1
26	CARTUCHO DE TINTA HP 56 (C6656AL) NEGRA	PIEZA	1
27	CARTUCHO DE TINTA HP 57 (C6657AL)TRICOLOR	PIEZA	1
28	CARTUCHO DE TINTA HP 58 (C6658AL) COLOR	PIEZA	1
29	CARTUCHO DE TINTA HP 60 (CC640WL) NEGRO	PIEZA	1
30	CARTUCHO DE TINTA HP 60 (CC643WL) TRICOLOR	PIEZA	1
31	CARTUCHO DE TINTA HP 60XL (CC641WL) NEGRO	PIEZA	1
32	CARTUCHO DE TINTA HP 60XL (CC644WL) TRICOLOR	PIEZA	1
33	CARTUCHO DE TINTA HP 74 (CB335WL) NEGRO	PIEZA	1
34	CARTUCHO DE TINTA HP 74 XL (CB336WL) NEGRO	PIEZA	1
35	CARTUCHO DE TINTA HP 75 (CB337WL) TRICOLOR	PIEZA	1
36	CARTUCHO DE TINTA HP 75 XL (CB338WL) TRICOLOR	PIEZA	1
37	CARTUCHO DE TINTA HP 78 (C6578DL)TRICOLOR	PIEZA	1
38	CARTUCHO DE TINTA HP 82 (C4913A) AMARILLO	PIEZA	1

39	CARTUCHO DE TINTA HP 82 (C4912A) MAGENTA	PIEZA	1
40	CARTUCHO DE TINTA HP 82 (C4911A) CYAN	PIEZA	1
41	CARTUCHO DE TINTA HP 82 (CH565A) NEGRA	PIEZA	1
42	CARTUCHO DE TINTA HP 82 (CH566A) CYAN	PIEZA	1
43	CARTUCHO DE TINTA HP 82 (CH567A) MAGENTA	PIEZA	1
44	CARTUCHO DE TINTA HP 82 (CH568A) AMARILLO	PIEZA	1
45	CARTUCHO DE TINTA HP 88 (C9385AL) NEGRA	PIEZA	1
46	CARTUCHO DE TINTA HP 88 (C9386AL) CYAN	PIEZA	1
47	CARTUCHO DE TINTA HP 88 (C9387AL) MAGENTA	PIEZA	1
48	CARTUCHO DE TINTA HP 88 (C9388AL) AMARILLO	PIEZA	1
49	CARTUCHO DE TINTA HP 92 (C9362WL) NEGRA	PIEZA	1
50	CARTUCHO DE TINTA HP 93 (C9361WL) TRICOLOR	PIEZA	1
51	CARTUCHO DE TINTA HP 94 (C8765WL) NEGRA	PIEZA	1
52	CARTUCHO DE TINTA HP 95 (C8766WL) TRICOLOR	PIEZA	1
53	CARTUCHO DE TINTA HP 96 (C8767WL) NEGRA	PIEZA	1
54	CARTUCHO DE TINTA HP 97 (C9363WL) TRICOLOR	PIEZA	1
55	CARTUCHO DE TINTA HP 98 (C9364WL) NEGRO	PIEZA	1
56	CARTUCHO DE TINTA HP 99 (C9369WL) NEGRA	PIEZA	1
57	CARTUCHO DE TINTA HP 100 (C9368AL) NEGRA	PIEZA	1
58	CARTUCHO DE TINTA HP 122 (CH561HL) NEGRO	PIEZA	1
59	CARTUCHO DE TINTA HP 122 (CH562HL) TRICOLOR	PIEZA	1

60	CARTUCHO DE TINTA HP 122XL (CH563HL)NEGRO	PIEZA	1
61	CARTUCHO DE TINTA HP 122XL (CH564HL)TRICOLOR	PIEZA	1
62	CARTUCHO DE TINTA HP 564 (CB316WL) NEGRA	PIEZA	1
63	CARTUCHO DE TINTA HP 564 (CB318WL) CYAN	PIEZA	1
64	CARTUCHO DE TINTA HP 564 (CB319WL) MAGENTA	PIEZA	1
65	CARTUCHO DE TINTA HP 564 (CB320WL) AMARRILLO	PIEZA	1
66	CARTUCHO DE TINTA HP 662 (CZ103AL) NEGRA	PIEZA	1
67	CARTUCHO DE TINTA HP 662 (CZ104AL) TRICOLOR	PIEZA	1
68	CARTUCHO DE TINTA HP 662XL (CZ105AL) NEGRA	PIEZA	1
69	CARTUCHO DE TINTA HP 662XL (CZ106AL) TRICOLOR	PIEZA	1
70	CARTUCHO DE TINTA HP 664 (F6V28AL) NEGRA	PIEZA	1
71	CARTUCHO DE TINTA HP 664 (F6V29AL) TRICOLOR	PIEZA	1
72	CARTUCHO DE TINTA HP 664 XL (F6V31AL) NEGRA	PIEZA	1
73	CARTUCHO DE TINTA HP 664 XL (F6V30AL) TRICOLOR	PIEZA	1
74	CARTUCHO DE TINTA HP 670 (CZ113AL)NEGRO	PIEZA	1
75	CARTUCHO DE TINTA HP 670 (CZ114AL) CYAN	PIEZA	1
76	CARTUCHO DE TINTA HP 670 (CZ115AL) MAGENTA	PIEZA	1
77	CARTUCHO DE TINTA HP 670 (CZ116AL) AMARILLO	PIEZA	1
78	CARTUCHO DE TINTA HP 670XL (CZ117AL) NEGRO	PIEZA	1
79	CARTUCHO DE TINTA HP 670XL (CZ118AL) CYAN	PIEZA	1
80	CARTUCHO DE TINTA HP 670XL (CZ119AL) MAGENTA	PIEZA	1

81	CARTUCHO DE TINTA HP 670XL (CZ120AL) AMARILLO	PIEZA	1
82	CARTUCHO DE TINTA HP 675 (CN691AL) TRICOLOR	PIEZA	1
83	CARTUCHO DE TINTA HP 675 (CN6920AL) NEGRO	PIEZA	1
84	CARTUCHO DE TINTA HP 701 (CC635A) NEGRA	PIEZA	1
85	CARTUCHO DE TINTA HP 711 (CZ133A) NEGRO	PIEZA	1
86	CARTUCHO DE TINTA HP 711 (CZ132A) AMARILLO	PIEZA	1
87	CARTUCHO DE TINTA HP 711 (CZ131A) MAGENTA	PIEZA	1
88	CARTUCHO DE TINTA HP 711 (CZ130A) CYAN	PIEZA	1
89	CARTUCHO DE TINTA HP 901 (CC653AL) NEGRO	PIEZA	1
90	CARTUCHO DE TINTA HP 901 (CC656A) COLOR	PIEZA	1
91	CARTUCHO DE TINTA HP 920XL (CD972AL ) CIAN	PIEZA	1
92	CARTUCHO DE TINTA HP 920XL (CD973AL) MAGENTA	PIEZA	1
93	CARTUCHO DE TINTA HP 920XL (CD974AL) AMARILLO	PIEZA	1
94	CARTUCHO DE TINTA HP 920XL (CD975AL ) NEGRO	PIEZA	1
95	CARTUCHO DE TINTA HP 932 (CN057AL)NEGRA	PIEZA	1
96	CARTUCHO DE TINTA HP 932XL (CN053AL)NEGRA	PIEZA	1
97	CARTUCHO DE TINTA HP 933XL (CN054AL) CYAN	PIEZA	1
98	CARTUCHO DE TINTA HP 933XL (CN055AL) MAGENTA	PIEZA	1
99	CARTUCHO DE TINTA HP 933XL (CN056AL) AMARILLO	PIEZA	1
100	CARTUCHO DE TINTA HP 940 (C4902AL) NEGRO	PIEZA	1
101	CARTUCHO DE TINTA HP 940 (C4903AL ) CIAN	PIEZA	1

102	CARTUCHO DE TINTA HP 940 (C4904AL) MAGENTA	PIEZA	1
103	CARTUCHO DE TINTA HP 940 (C4905AL) AMARILLO	PIEZA	1
104	CARTUCHO DE TINTA HP 940XL (C4906AL) NEGRO	PIEZA	1
105	CARTUCHO DE TINTA HP 940XL (C4907AL) CIAN	PIEZA	1
106	CARTUCHO DE TINTA HP 940XL (C4908AL) MAGENTA	PIEZA	1
107	CARTUCHO DE TINTA HP 940XL (C4909AL) AMARILLO	PIEZA	1
108	CARTUCHO DE TINTA HP 950 (CN049AL) NEGRO	PIEZA	1
109	CARTUCHO DE TINTA HP 950 (CN050AL) CYAN	PIEZA	1
110	CARTUCHO DE TINTA HP 950 (CN051AL) MAGENTA	PIEZA	1
111	CARTUCHO DE TINTA HP 950 (CN052AL) AMARILLO	PIEZA	1
112	CARTUCHO DE TINTA HP 950XL (CN045AL) NEGRO	PIEZA	1
113	CARTUCHO DE TINTA HP 950XL (CN046AL) CYAN	PIEZA	1
114	CARTUCHO DE TINTA HP 950XL (CN047AL) MAGENTA	PIEZA	1
115	CARTUCHO DE TINTA HP 950XL (CN048AL) AMARILLO	PIEZA	1
116	CARTUCHO DE TINTA HP 970 (CN621AM) NEGRO	PIEZA	1
117	CARTUCHO DE TINTA HP 971 (CN622AM) CYAN	PIEZA	1
118	CARTUCHO DE TINTA HP 971 (CN623AM) MAGENTA	PIEZA	1
119	CARTUCHO DE TINTA HP 971 (CN624AM) AMARILLO	PIEZA	1
120	CARTUCHO DE TINTA HP 970XL (CN625AM) NEGRO	PIEZA	1
121	CARTUCHO DE TINTA HP 971XL (CN626AM) CYAN	PIEZA	1
122	CARTUCHO DE TINTA HP 971XL (CN627AM) MAGENTA	PIEZA	1

123	CARTUCHO DE TINTA HP 971XL (CN6284M) AMARILLO	PIEZA	1
124	CARTUCHO DE TONER HP 5A (CE505A) NEGRO	PIEZA	1
125	CARTUCHO DE TONER HP 10A (Q2610A) NEGRO	PIEZA	1
126	CARTUCHO DE TONER HP 11 (C4836A) CYAN	PIEZA	1
127	CARTUCHO DE TONER HP 11 (C4838A) AMARILLO	PIEZA	1
128	CARTUCHO DE TONER HP 11 (C4837A) MAGENTA	PIEZA	1
129	CARTUCHO DE TONER HP 11 (C4810A) NEGRO	PIEZA	1
130	CARTUCHO DE TONER HP 12A (Q2612A) NEGRO	PIEZA	1
131	CARTUCHO DE TONER HP 13A (Q2613A) NEGRO	PIEZA	1
132	CARTUCHO DE TONER HP 13X (Q2613X) NEGRO	PIEZA	1
133	CARTUCHO DE TONER HP 15A (C7115A) NEGRO	PIEZA	1
134	CARTUCHO DE TONER HP 16A (Q7516A) NEGRO	PIEZA	1
135	CARTUCHO DE TONER HP 24A (Q2624A) NEGRO	PIEZA	1
136	CARTUCHO DE TONER HP 26A (CF226A) NEGRO	PIEZA	1
137	CARTUCHO DE TONER HP 27X (C4127X) NEGRO	PIEZA	1
138	CARTUCHO DE TONER HP 29X (C4129X) NEGRO	PIEZA	1
139	CARTUCHO DE TONER HP 35A (CB435A) NEGRO	PIEZA	1
140	CARTUCHO DE TONER HP 36A (CB436A) NEGRO	PIEZA	1
141	CARTUCHO DE TONER HP 38A (Q1338A) NEGRO	PIEZA	1
142	CARTUCHO DE TONER HP 39A (Q1339A) NEGRO	PIEZA	1
143	CARTUCHO DE TONER HP 42A (Q5942A) NEGRO	PIEZA	1

144	CARTUCHO DE TONER HP 42X (Q5942X) NEGRO	PIEZA	1
145	CARTUCHO DE TONER HP 45A (Q5945A) NEGRO	PIEZA	1
146	CARTUCHO DE TONER HP 49A (Q5949A) NEGRO	PIEZA	1
147	CARTUCHO DE TONER HP 49X (Q5949X) NEGRO	PIEZA	1
148	CARTUCHO DE TONER HP 51A (Q7551A) NEGRO	PIEZA	1
149	CARTUCHO DE TONER HP 53A (Q7553A) NEGRO	PIEZA	1
150	CARTUCHO DE TONER HP 55A(CE255A)	PIEZA	1
151	CARTUCHO DE TONER HP 64A (CC364A)	PIEZA	1
152	CARTUCHO DE TONER HP 74 (92274A) NEGRO	PIEZA	1
153	CARTUCHO DE TONER HP No 78A (CE278A) NEGRO	PIEZA	1
154	CARTUCHO DE TONER HP 80A (CF280A)NEGRO	PIEZA	1
155	CARTUCHO DE TONER HP 80X (CF280X) NEGRO	PIEZA	1
156	CARTUCHO DE TONER HP 81A (CF281A) NEGRO	PIEZA	1
157	CARTUCHO DE TONER HP 83A (CF283A ) NEGRO	PIEZA	1
158	CARTUCHO DE TONER HP 85A (CE285AD) NEGRO	PIEZA	1
159	CARTUCHO DE TONER HP 90A (CE390A) NEGRO	PIEZA	1
160	CARTUCHO DE TONER HP 90X (CE390X) NEGRO	PIEZA	1
161	CARTUCHO DE TONER HP 92A (C4092A) NEGRO	PIEZA	1
162	CARTUCHO DE TONER HP 96A (C4096A) NEGRO	PIEZA	1
163	CARTUCHO DE TONER HP 98A (92298A) NEGRO	PIEZA	1
164	CARTUCHO DE TONER HP 122A (Q3960A) NEGRO	PIEZA	1

165	CARTUCHO DE TONER HP 122A (Q3961A) CYAN	PIEZA	1
166	CARTUCHO DE TONER HP 122A (Q3962A) AMARILLO	PIEZA	1
167	CARTUCHO DE TONER HP 122A (Q3963A) MAGENTA	PIEZA	1
168	CARTUCHO DE TONER HP 124A (Q6000A) NEGRO	PIEZA	1
169	CARTUCHO DE TONER HP 124A (Q6001A) CYAN	PIEZA	1
170	CARTUCHO DE TONER HP 124A (Q6002A) AMARILLO	PIEZA	1
171	CARTUCHO DE TONER HP 124A (Q6003A) MAGENTA	PIEZA	1
172	CARTUCHO DE TONER HP 125A (CB542A) AMARILLO	PIEZA	1
173	CARTUCHO DE TONER HP 125A (CB541A) CYAN	PIEZA	1
174	CARTUCHO DE TONER HP 125A (CB543A) MAGENTA	PIEZA	1
175	CARTUCHO DE TONER HP 125A (CB540A) NEGRO	PIEZA	1
176	CARTUCHO DE TONER HP 126A (CE310A) NEGRO	PIEZA	1
177	CARTUCHO DE TONER HP 126A (CE311A) CYAN	PIEZA	1
178	CARTUCHO DE TONER HP 126A (CE312A) AMARILLO	PIEZA	1
179	CARTUCHO DE TONER HP 126A (CE313A) MAGENTA	PIEZA	1
180	CARTUCHO DE TONER HP 128A (CE320A) NEGRO	PIEZA	1
181	CARTUCHO DE TONER HP 128A (CE321A) CYAN	PIEZA	1
182	CARTUCHO DE TONER HP 128A (CE322A) AMARILLO	PIEZA	1
183	CARTUCHO DE TONER HP 128A (CE323A) MAGENTA	PIEZA	1
184	CARTUCHO DE TONER HP 130A (CF350A) NEGRO	PIEZA	1
185	CARTUCHO DE TONER HP 130A (CF351A) CYAN	PIEZA	1



186	CARTUCHO DE TONER HP 130A (CF352A ) AMARILLO	PIEZA	1
187	CARTUCHO DE TONER HP 130A (CF353A) MAGENTA	PIEZA	1
188	CARTUCHO DE TONER HP 131A (CF210A) NEGRO	PIEZA	1
189	CARTUCHO DE TONER HP 131A (CF211A) CYAN	PIEZA	1
190	CARTUCHO DE TONER HP 131A (CF212A) AMARILLO	PIEZA	1
191	CARTUCHO DE TONER HP 131A (CF213A) MAGENTA	PIEZA	1
192	CARTUCHO DE TONER HP 131X (CF210X) NEGRO	PIEZA	1
193	CARTUCHO DE TONER HP 201A (CF400A) NEGRO	PIEZA	1
194	CARTUCHO DE TONER HP 201A (CF401A) CYAN	PIEZA	1
195	CARTUCHO DE TONER HP 201A (CF402A) AMARILLO	PIEZA	1
196	CARTUCHO DE TONER HP 201A (CF403A) MAGENTA	PIEZA	1
197	CARTUCHO DE TONER HP 201X (CF400X) NEGRO	PIEZA	1
198	CARTUCHO DE TONER HP 201X (CF401X) CYAN	PIEZA	1
199	CARTUCHO DE TONER HP 201X (CF402X) AMARILLO	PIEZA	1
200	CARTUCHO DE TONER HP 201X (CF403X) MAGENTA	PIEZA	1
201	CARTUCHO DE TONER HP 304A (CC530A) NEGRO	PIEZA	1
202	CARTUCHO DE TONER HP 304A (CC531A) CYAN	PIEZA	1
203	CARTUCHO DE TONER HP 304A (CC532A) AMARILLO	PIEZA	1
204	CARTUCHO DE TONER HP 304A (CC533A) MAGENTA	PIEZA	1
205	CARTUCHO DE TONER HP 305A (CE410A) NEGRO	PIEZA	1
206	CARTUCHO DE TONER HP 305A (CE411A) CYAN	PIEZA	1

207	CARTUCHO DE TONER HP 305A (CE412A) AMARILLO	PIEZA	1
208	CARTUCHO DE TONER HP 305A (CE413A) MAGENTA	PIEZA	1
209	CARTUCHO DE TONER HP 312A (CF380A) NEGRO	PIEZA	1
210	CARTUCHO DE TONER HP 312A (CF381A) CYAN	PIEZA	1
211	CARTUCHO DE TONER HP 312A (CF382A) AMARILLO	PIEZA	1
212	CARTUCHO DE TONER HP 312A (CF383A) MAGENTA	PIEZA	1
213	CARTUCHO DE TONER HP 501A /502A (Q6470A) NEGRO	PIEZA	1
214	CARTUCHO DE TONER HP 502A (Q6471A) CYAN	PIEZA	1
215	CARTUCHO DE TONER HP 502A (Q6472A) AMARILLO	PIEZA	1
216	CARTUCHO DE TONER HP 502A (Q6473A) MAGENTA	PIEZA	1
217	CARTUCHO DE TONER HP 503A (Q7580A) NEGRO	PIEZA	1
218	CARTUCHO DE TONER HP 503A (Q7581A) CYAN	PIEZA	1
219	CARTUCHO DE TONER HP 503A (Q7582A) AMARILLO	PIEZA	1
220	CARTUCHO DE TONER HP 503A (Q7583A) MAGENTA	PIEZA	1
221	CARTUCHO DE TONER HP 504A (CE250A) NEGRO	PIEZA	1
222	CARTUCHO DE TONER HP 504A (CE251A) CYAN	PIEZA	1
223	CARTUCHO DE TONER HP 504A (CE252A) AMARILLO	PIEZA	1
224	CARTUCHO DE TONER HP 504A (CE253A) MAGENTA	PIEZA	1
225	CARTUCHO DE TONER HP 508A (CF360A) NEGRO	PIEZA	1
226	CARTUCHO DE TONER HP 508A (CF361A) CYAN	PIEZA	1
227	CARTUCHO DE TONER HP 508A (CF362A) AMARILLO	PIEZA	1

228	CARTUCHO DE TONER HP 508A (CF363A) MAGENTA	PIEZA	1
229	CARTUCHO DE TONER HP 643A (Q5950A) NEGRO	PIEZA	1
230	CARTUCHO DE TONER HP 643A (Q5951A) CYAN	PIEZA	1
231	CARTUCHO DE TONER HP 643A (Q5952A) AMARILLO	PIEZA	1
232	CARTUCHO DE TONER HP 643A (Q5953A) MAGENTA	PIEZA	1
233	CARTUCHO DE TONER HP 645A (Q9730A) NEGRO	PIEZA	1
234	CARTUCHO DE TONER HP 645A (C9731A) AMARILLO	PIEZA	1
235	CARTUCHO DE TONER HP 645A (C9732A) AMARILLO	PIEZA	1
236	CARTUCHO DE TONER HP 645A (C9733A) MAGENTA	PIEZA	1
237	CARTUCHO HP (C7974A) LTO-4 ULTRIUM 1.6	PIEZA	1
238	CARTUCHO PARA PLOTTER HP BLACK 82 MARCA HP MODELO 82	PIEZA	1
239	CARTUCHO PARA PLOTTER HP CYAN 82 MARCA HP MODELO 82	PIEZA	1
240	CARTUCHO PARA PLOTTER HP MAGENTA 82 MARCA HP MODELO 82	PIEZA	1
241	CARTUCHO PARA PLOTTER HP YELLOW 82 MARCA HP MODELO 82	PIEZA	1
242	CARTUCHO DE TINTA EPSON T047420 AMARILLO	PIEZA	1
243	CARTUCHO DE TINTA EPSON AMARILLO T063420	PIEZA	1
244	CARTUCHO DE TINTA EPSON NEGRA T063120	PIEZA	1
245	CARTUCHO DE TINTA EPSON CIAN T063220	PIEZA	1
246	CARTUCHO DE TINTA EPSON MAGENTA T063320	PIEZA	1
247	CARTUCHO DE TINTA EPSON CYAN CLARO (82N) T082520	PIEZA	1
248	CARTUCHO DE TINTA EPSON CYAN (82N) T082220	PIEZA	1

249	CARTUCHO DE TINTA EPSON MAGENTA CLARO (82) T082620	PIEZA	1
250	CARTUCHO DE TINTA EPSON MAGENTA (82N)T082320	PIEZA	1
251	CARTUCHO DE TINTA EPSON AMARILLO (82N) T082420	PIEZA	1
252	CARTUCHO DE TINTA EPSON (82N) T082120 NEGRO	PIEZA	1
253	CARTUCHO DE TINTA EPSON CYAN CLARO (81N) T081520	PIEZA	1
254	CARTUCHO DE TINTA EPSON CYAN (81N) T081220	PIEZA	1
255	CARTUCHO DE TINTA EPSON AMARILLO (81N) T081420	PIEZA	1
256	CARTUCHO DE TINTA EPSON MAGENTA (81N) T081320	PIEZA	1
257	CARTUCHO DE TINTA EPSON MAGENTA CLARO (81N) T081620	PIEZA	1
258	CARTUCHO DE TINTA EPSON NEGRO (81N) T081120	PIEZA	1
259	CARTUCHO DE TINTA EPSON 140 AMARILLO (T140420)	PIEZA	1
260	CARTUCHO DE TINTA EPSON 140 CIAN (T140220)	PIEZA	1
261	CARTUCHO DE TINTA EPSON 140 MAGENTA (T140320)	PIEZA	1
262	CARTUCHO DE TINTA EPSON 140 NEGRA (T140120)	PIEZA	1
263	CARTUCHO DE TINTA EPSON 196 COLOR CYAN T196220	PIEZA	1
264	CARTUCHO DE TINTA EPSON 196 COLOR NEGRO T196120	PIEZA	1
265	CARTUCHO DE TINTA EPSON 196 COLOR MAGENTA T196320	PIEZA	1
266	CARTUCHO DE TINTA EPSON 196 COLOR AMARILLO T196420	PIEZA	1
267	CARTUCHO DE TINTA EPSON NEGRA 197 T197120	PIEZA	1
268	CARTUCHO DE TINTA EPSON NEGRO 664 T664120	PIEZA	1
269	CARTUCHO DE TINTA EPSON CYAN 664 T664220	PIEZA	1

270	CARTUCHO DE TINTA EPSON MAGENTA 664 T664320	PIEZA	1
271	CARTUCHO DE TINTA EPSON AMARILLO 664 T664420	PIEZA	1
272	CARTUCHO DE TINTA EPSON (73N)AMARILLO (T073420)	PIEZA	1
273	CARTUCHO DE TINTA EPSON (73N) CIAN (T073220)	PIEZA	1
274	CARTUCHO DE TINTA EPSON (73N) MAGENTA (T073320)	PIEZA	1
275	CARTUCHO DE TINTA EPSON (73N) NEGRO (T073120)	PIEZA	1
276	CARTUCHO DE TINTA EPSON S015335 PARA FX2190/LQ2090	PIEZA	1
277	CARTUCHO DE TINTA EPSON T042320 MAGENTA	PIEZA	1
278	CARTUCHO DE TINTA EPSON T042420 AMARILLO	PIEZA	1
279	CARTUCHO DE TINTA EPSON T042220 CIAN	PIEZA	1
280	CARTUCHO DE TINTA EPSON NEGRO (90N) T090120	PIEZA	1
281	CARTUCHO DE TINTA EPSON NEGRO (103) T103120	PIEZA	1
282	CARTUCHO DE TINTA EPSON CIAN (103) T103220	PIEZA	1
283	CARTUCHO DE TINTA EPSON MAGENTA (103) T103320	PIEZA	1
284	CARTUCHO DE TINTA EPSON AMARILLO (103) T103420	PIEZA	1
285	CARTUCHO DE TINTA EPSON NEGRA (132T)132120)	PIEZA	1
286	CARTUCHO DE TINTA EPSON NEGRA (133) T133120	PIEZA	1
287	CARTUCHO DE TINTA EPSON CIAN (133) T133220	PIEZA	1
288	CARTUCHO DE TINTA EPSON MAGENTA (133) T133320	PIEZA	1
289	CARTUCHO DE TINTA EPSON AMARILLO (133) T133420	PIEZA	1
290	CARTUCHO DE TINTA EPSON T774120AL NEGRO	PIEZA	1

291	CARTUCHO DE TINTA EPSON 631 (T063120) NEGRO	PIEZA	1
292	CARTUCHO DE TONER EPSON S050167 NEGRO	PIEZA	1
293	CARTUCHO DE TONER EPSON S015335 FX-2190	PIEZA	1
294	CARTUCHO DE TONER EPSON S015337 LQ-590	PIEZA	1
295	CARTUCHO DE TINTA CANON 140 COLOR NEGRO PG-140	PIEZA	1
296	CARTUCHO DE TINTA CANON 210 NEGRO PG-210	PIEZA	1
297	CARTUCHO DE TINTA CANON PG-210XL NEGRO	PIEZA	1
298	CARTUCHO DE TINTA CANON 211 COLOR CL-211	PIEZA	1
299	CARTUCHO DE TINTA CANON CL-211XL COLOR	PIEZA	1
300	CARTUCHO DE TINTA CANON 141 TRICOLOR CL 141	PIEZA	1
301	CARTUCHO DE TINTA CANON 145 NEGRO PG-145	PIEZA	1
302	CARTUCHO DE TINTA CANON 146 TRICOLOR CL-146	PIEZA	1
303	CARTUCHO DE TINTA CANON PG 140 NEGRA	PIEZA	1
304	CARTUCHO DE TINTA CANON COLOR CL-41	PIEZA	1
305	CARTUCHO DE TINTA CANON NEGRO PGI-35	PIEZA	1
306	CARTUCHO DE TINTA CANON NEGRO CLI-36	PIEZA	1
307	CARTUCHO DE TONER CANON 106 P/MF6530,MF6550,MF6590 NEGRO	PIEZA	1
308	CARTUCHO DE TONER CANON 120 - PARA IMAGECLASS D1120 - D115 NEGRO	PIEZA	1
309	CARTUCHO DE TONER CANON 128 3500B001AA NEGRO	PIEZA	1
310	CARTUCHO DE TONER CANON S35 P/D340, D320, NEGRO	PIEZA	1

311	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-C4072S CYAN	PIEZA	1
312	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-Y4072S AMARILLO	PIEZA	1
313	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-M4072S MAGENTA	PIEZA	1
314	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-K4072S NEGRO	PIEZA	1
315	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-C407S CYAN	PIEZA	1
316	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-Y407S AMARILLO	PIEZA	1
317	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-M407S MAGENTA	PIEZA	1
318	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-K407S NEGRO	PIEZA	1
319	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-C409S CYAN	PIEZA	1
320	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-Y409S AMARILLO	PIEZA	1
321	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-M409S MAGENTA	PIEZA	1
322	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG CLT-K409S NEGRO	PIEZA	1
323	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG ML-1610D2 NEGRO	PIEZA	1
324	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG ML-1630A NEGRO	PIEZA	1
325	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG ML-1710D3 NEGRO	PIEZA	1
326	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG ML-2010D3 NEGRO	PIEZA	1
327	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG ML-2250D5 NEGRO	PIEZA	1
328	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG ML-D101S NEGRO	PIEZA	1
329	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG MLT-D104S NEGRO	PIEZA	1
330	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG MLT-D105S NEGRO	PIEZA	1
331	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG MLT-D108S NEGRO	PIEZA	1

332	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG MLT-D209L NEGRO	PIEZA	1
333	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG SCX-4100D3 NEGRO	PIEZA	1
334	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG SCX-D4200A NEGRO	PIEZA	1
335	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG SCX-D4725A NEGRO	PIEZA	1
336	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG SCX-D6555A	PIEZA	1
337	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 406S AMARILLO	PIEZA	1
338	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 406S MAGENTA	PIEZA	1
339	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 406S NEGRO	PIEZA	1
340	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 406S CIAN	PIEZA	1
341	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01151 MAGENTA	PIEZA	1
342	CARTUCHO DE TONER XEROX P/PHASER 6121MFP (106R01463 / 106R01473) CYAN	PIEZA	1
343	CARTUCHO DE TONER XEROX P/PHASER 6121MFP ( 106R01464 / 106R01474) MAGENTA	PIEZA	1
344	CARTUCHO DE TONER XEROX P/PHASER 6121MFP (106R01465/ 106R01475) AMARILLO	PIEZA	1
345	CARTUCHO DE TONER XEROX P/PHASER 6121MFP (106R01476) NEGRO	PIEZA	1
346	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01150 P/PHASER 7400 CYAN	PIEZA	1
347	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01151 P/PHASER 7400 MAGENTA	PIEZA	1
348	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01152 P/PHASER 7400 AMARILLO	PIEZA	1
349	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01466 CIAN	PIEZA	1
350	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01467 MAGENTA	PIEZA	1
351	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01468 AMARILLO	PIEZA	1
352	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01469 NEGRO	PIEZA	1



353	CARTUCHO DE TONER PARA COPIADORA XEROX M123 6R01182	PIEZA	1
354	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01080 NEGRO	PIEZA	1
355	CARTUCHO DE TONER XEROX 4400N 113R00627	PIEZA	1
356	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01631 CYAN	PIEZA	1
357	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01632 MAGENTA	PIEZA	1
358	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01633 YELLOW	PIEZA	1
359	CARTUCHO DE TONER XEROX 106R01634 NEGRO	PIEZA	1
360	CARTUCHO DE TONER XEROX 5020/5016 NEGRO	PIEZA	1
361	CARTUCHO DE TONER XEROX 113R00666 NEGRO PARA WORKCENTRE PRO 428E	PIEZA	1
362	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-110BK NEGRO	PIEZA	1
363	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-110C CYAN	PIEZA	1
364	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-110M MAGENTA	PIEZA	1
365	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-110Y AMARILLO	PIEZA	1
366	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESORA BROTHER HL-3140CW DR-221 CL NEGRO	PIEZA	1
367	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESORA BROTHER HL-3140CW DR-221 CL CIAN	PIEZA	1
368	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESORA BROTHER HL-3140CW DR-221 CL MAGENTA	PIEZA	1
369	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESORA BROTHER HL-3140CW DR-221 CL AMARILLO	PIEZA	1
370	CARTUCHO DE TONER BROTHER PC-501 NEGRO	PIEZA	1
371	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-315 MAGENTA	PIEZA	1
372	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-315 CYAN	PIEZA	1
373	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-315 AMARILLO	PIEZA	1

374	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-315 NEGRO	PIEZA	1
375	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-750 NEGRO	PIEZA	1
376	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN 420 PARA MFC-7860DW NEGRO	PIEZA	1
377	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN1060 NEGRO	PIEZA	1
378	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN310 NEGRO	PIEZA	1
379	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN310 MAGENTA	PIEZA	1
380	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN310 CIAN	PIEZA	1
381	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN310 AMARILLO	PIEZA	1
382	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN350 NEGRO	PIEZA	1
383	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-410 NEGRO	PIEZA	1
384	CARTUCHO DE TONER LEXMARK12N0768 CYAN P/IMPRESORA C910/C912	PIEZA	1
385	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 12N0769 MAGENTA P/IMPRESORA C910/C912	PIEZA	1
386	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 12N0770 AMARILLO, P/IMPRESORA C910/C912	PIEZA	1
387	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 12N0771 NEGRO, P/IMPRESORA C910/C912	PIEZA	1
388	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 08A0476 NEGRO, P/ IMP. LASER E320/E322	PIEZA	1
389	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 12018SL NEGRO, PARA IMPRESORA E120	PIEZA	1
390	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 24018SL/24038SL NEGRO, P/ E230/ E232/ E234 /E330 /E332 /E232/ E240	PIEZA	1
391	CARTUCHO DE TONER LEXMARK C540H1CG CYAN, P/C540/C543/C544 ALTO RENDIMIENTO	PIEZA	1
392	CARTUCHO DE TONER LEXMARK C540H1KG NEGRO, P/C540/C543/C544 ALTO RENDIMIENTO	PIEZA	1
393	CARTUCHO DE TONER LEXMARK C540H1MG MAGENTA, P/C540/C543/C544 ALTO RENDIMIENTO	PIEZA	1
394	CARTUCHO DE TONER LEXMARK C540H1YG AMARILLO, P/C540/C543/C544 ALTO RENDIMIENTO	PIEZA	1

395	CARTUCHO DE TONER LEXMARK NEGRO E260A11L PARA IMPRESORA E260, RENDIMIENTO STANDAR	PIEZA	1
396	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 24018SL/24038SL NEGRO, P/ E230/ E232/ E234 /E330 /E332 /E232/ E240	PIEZA	1
397	CARTUCHO DE TONER LEXMARK NEGRO E260A11L PARA IMPRESORA E260, RENDIMIENTO STANDAR	PIEZA	1
398	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 24018SL/24038SL NEGRO, P/ E230/ E232/ E234 /E330 /E332 /E232/ E240	PIEZA	1
399	CARTUCHO DE TONER LEXMARK C540H1YG CYAN	PIEZA	1
400	CARTUCHO DE TONER LEXMARK X264A11G NEGRO	PIEZA	1
401	CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK-421 NEGRO	PIEZA	1
402	CARTUCHO DE TONER KYOCERA 37028011 P/KM1525/1530/2030 NEGRO	PIEZA	1
403	CARTUCHO DE TONER KYOCERA KM-1500LA NEGRO	PIEZA	1
404	CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK-112E NEGRO	PIEZA	1
405	CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK-411 NEGRO	PIEZA	1
406	CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK-428 P/KM1635-KM2035-KM2550 NEGRO	PIEZA	1
407	CARTUCHO DE TONER KYOCERA NEGRO 37029011 P/KM1505/1510/1810	PIEZA	1
408	CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK-421 NEGRO	PIEZA	1
409	CARTUCHO DE TONER DELL 3J11D NEGRO	PIEZA	1
410	CARTUCHO DE TONER DELL 1125/P1500 BLACK 2K	PIEZA	1
411	CARTUCHO DE TONER DELL 1135 DELL 1135	PIEZA	1

**Nota:** Se hace la aclaración de que no se deberán de alterar el orden consecutivo de los bienes ni omitir la información requerida, en caso contrario será descalificado.

**ATENTAMENTE**

(Nombre y Firma del Representante Legal)



**Anexo 2**

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (en número)	Precio Unitario (en letra)	IVA (en número)	IVA (en letra)	Total (en número)	Total (en letra)
1									
2									
3									

**F I R M A**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE:  
CARGO:  
R.F.C.

**NOTA :** Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa.



### Anexo 3.- Modelo de Contrato.

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO, A QUIEN SE LE DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO “EL CLIENTE”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO; Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA (**NOMBRE DE LA EMPRESA**) REPRESENTADA POR EL (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE Ó APODERADO LEGAL**) EN SU CARÁCTER DE (**REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**) A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL PROVEEDOR”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

#### Declaraciones

##### I. “El Cliente” declara:

- I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.
- I.2. Que cuenta dentro de su estructura orgánica con la Oficialía Mayor, la cual con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 19 fracción XIV y 30 fracción VII y 44 fracción VIII y XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, Dependencia de la administración Pública centralizada que tiene entre sus atribuciones el control de los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios.
- I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 8, 9 y 10 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, en este acto se encuentra representado por el \_\_\_\_\_, en su carácter de Oficial Mayor de Gobierno, acreditando su personalidad con el nombramiento otorgado por el Gobernador del Estado, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.
- I.4. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación Estatal y con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado para el año 2017.
- I.5. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es GEL-741008-GY9.
- I.6. Que tiene su domicilio en la Av. 22 de Enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
- I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la licitación (**número de licitación**) con fundamento en los artículos \_\_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Gobierno del Estado de Quintana Roo, celebrado el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, y aprobada en la Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Gobierno del Estado de Quintana Roo de fecha \_\_\_\_\_.

##### II. “El Proveedor” declara:

- II.1. Que es una sociedad mercantil, legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en la escritura pública No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, protocolizada ante la fe del notario público \_\_\_\_\_ licenciado \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de \_\_\_\_\_, bajo el folio \_\_\_\_ a fojas \_\_\_\_\_ volumen \_\_\_\_\_ partida \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.
- II.2. Que su representante legal acredita su personalidad mediante escritura pública No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del notario público No. \_\_\_\_\_, licenciado \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad, bajo las facultades conferidas y que no han sido modificadas ni revocadas en forma alguna.



II.3. Que su representada tiene por objeto entre otros, \_\_\_\_\_ y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficiente, para el suministro de los bienes motivo de este contrato.

II.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_.

II.5. Que cuenta con Registro del Padrón de Proveedores del Estado No. \_\_\_\_\_.

II.6. Que tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato; así como para recepcionar los pedidos de material consumibles informáticos que se deriven del presente instrumento..

II.7. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Gobierno del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

#### Cláusulas

**Primera.- Objeto del Contrato.-** “El Cliente” adquiere a “El Proveedor” y este se obliga a proporcionar a las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado, el suministro de \_\_\_\_\_ objeto del presente contrato de conformidad a las partidas y los precios unitarios que se establece en las ofertas técnica y económica de la Licitación del cual derivan conforme a las normas de calidad y especificaciones en ellos establecidas y que forman parte integral de éste contrato.

**Segunda.- Monto del Contrato.-** El monto del presente contrato es por la cantidad de \$\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_00/100 M.N.), más el \_\_\_\_% de I.V.A. \$\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_00/100 M.N.) siendo un total de \$\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_00/100 M.N.) como mínimo; y \$\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_00/100 M.N.), más el \_\_\_\_% de I.V.A. \$\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_00/100 M.N.) siendo un total de \$\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_00/100 M.N.), como máximo, cantidad que podrá ampliarse en función de las necesidades de material que requieran las Dependencias del Ejecutivo, de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Tercera. Responsabilidad del Proveedor.-** “El Proveedor” será responsable de los defectos o deficiencias que pudieran presentar los bienes suministrados.

**Cuarta. Forma de Pago.-** El pago de cada factura se hará en forma mensual en la caja de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de la misma, la cual deberá estar amparada con la orden de compra y/o pedido correspondiente.

**Quinta. Surtimiento.-** Deberán ser suministrados en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo y en las instalaciones de las Dependencias que así lo soliciten, en un período no mayor a 48 horas contadas a partir de la presentación de la solicitud de compra debidamente requisitada (Orden de Compra o tarjeta que avale el requerimiento del material).

**Sexta. Vigencia del Contrato.-** será a partir de la firma del presente contrato hasta las 23:59 horas del día 31 de Diciembre del presente año.

**Séptima. Impuestos.-** Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo de “El Proveedor”, con excepción del I.V.A.

**Octava. Supervisión.-** “El Cliente”, manifiesta que cada Dependencia y Entidad del Gobierno del Estado nombrará a la persona que será la encargada de supervisar el adecuado suministro de los bienes objeto de este contrato.



**Novena.- Garantía.-** Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, “El Proveedor” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, una Fianza por el 10% del monto máximo total contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para responder en caso de incumplimiento del contrato, defectos de fabricación y vicios ocultos, misma que deberá estar vigente a partir de la firma y durante los dos meses posteriores a la conclusión del contrato que se derive (**Anexo 4**). Debiéndose exhibir dentro de los 10 días naturales siguientes a la suscripción del presente instrumento legal.

**Décima. Calidad.-** Ambas partes acuerdan que las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado a través de las personas a que se refiere la cláusula octava del presente instrumento, podrán verificar la calidad y características de los bienes, pudiendo rechazarlos cuando no cumplan con las especificaciones establecidas en su oferta técnica y económica, si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a “El Proveedor”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “El Cliente” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

**Décima Primera. Gastos-** Los gastos que se generen por devolución o canje correrán por cuenta y orden única de “El Proveedor”

**Décima Segunda. Obligaciones de “El Proveedor”.-** Se obliga “El Proveedor” a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrita de “El Cliente” en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Décima Tercera. Rescisión del Contrato.-** “El Cliente” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- A). En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “El Proveedor”
- B). Cuando concurren razones de interés público general e Institucional.
- C). Por contravenir en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- D). Cuando “El Proveedor” modifique cualquier característica de los bienes, sin autorización expresa de “El Cliente”.
- E). Por violar cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.

**Décima Cuarta. Procedimiento de Rescisión.-** En caso de rescisión el procedimiento iniciará dentro de los 10 días hábiles previos a la fecha de suministro e instalación de los bienes se llevara a cabo conforme lo siguiente:

- A). Se comunicará por escrito a “El Proveedor”, los hechos constitutivos de la infracción para que en un término no mayor de 10 días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes. Transcurrido dicho término se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.
- B). La resolución deberá ser debidamente fundada y motivada y comunicada a “El Proveedor” en un plazo de 15 días hábiles.

Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro de los bienes, en este supuesto, “El Proveedor” deberá informar a la Dependencia y Entidades del Gobierno del Estado que corresponda y a “El Cliente” quien resolverá dentro de los cinco días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.



**Décima Quinta.- Penas Convencionales.** Se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 1 % (uno por ciento) por día de retraso del costo del(os) bien(es) no suministrado(s) a cualquier Dependencia y Entidad del Gobierno del Estado, cuando una vez vencido el plazo de entrega y este no haya sido concluido a entera satisfacción, el importe se aplicará a la parte faltante por suministrar, por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de “**El Proveedor**”, independientemente de que se tenga la obligación de concluir el suministro. En ningún caso el monto máximo de las penas convencionales será superior al 10% del monto máximo total contratado.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, “**El Cliente**” podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, o cualquier otra no imputable a “**El Proveedor**”.

**Décima Sexta. Responsabilidad Laboral.-** “**El Proveedor**” como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social; “**El Proveedor**” conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de “**El Cliente**” en relación con los trabajos del contrato.

**Décima Séptima.- Normatividad Aplicable.-** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente, para el suministro objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones administrativas, civiles o penales que le sean aplicables.

**Décima Octava. Suspensión Temporal del Contrato.-** “**El Cliente**” podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, el suministro contratado en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que haya desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**Décima Novena.- Jurisdicción.-** Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; por lo tanto, “**El Proveedor**” renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma en cuatro ejemplares en la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año dos mil diecisiete.

“**El Cliente**”

“**El Proveedor**”

“**Testigos**”





#### Anexo 4

### Fianza de Cumplimiento (Fianza por el 10% del monto máximo contratado incluyendo IVA)

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ \_\_\_\_\_ ante: la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y representada por el C. \_\_\_\_\_ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como la buena calidad de los bienes requeridos y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del Contrato de Adquisiciones No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ con importe total de: \$ \_\_\_\_\_ incluye I.V.A., celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de la Oficialía Mayor de Gobierno representada por el C. \_\_\_\_\_, en su carácter de Oficial Mayor, dicho contrato se deriva de la Licitación Pública \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_\_.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliera total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado o si después de cumplido el suministro resultaren defectos de fabricación y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido, en la ejecución del suministro y que resultara a cargo del proveedor y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá vigente a partir de la firma y durante los dos meses posteriores a la conclusión del contrato que se derive; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del suministro a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prórroga o espera hasta que el suministro sea recepcionado en su totalidad. La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.



Anexo 5

Formato de Carta Poder

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)

(Nombre de la Dependencia o Entidad)

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de  
(CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada \_\_\_\_\_ con domicilio en

(DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL)

\_\_\_\_\_ y ejerciendo las facultades legales que me son  
conferidas, según consta en el testimonio notarial de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante Notario Público N° \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ (LUGAR DONDE SE EFECTUO EL REGISTRO)

(N° DE REGISTRO)

\_\_\_\_\_ el Registro Público de Comercio \_\_\_\_\_ por este

conducto autorizo a \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi presentada se encargue de las siguientes  
gestiones, entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de ofertas, de fallo y hacer las aclaraciones que se deriven con  
dichos actos, con relación a la Licitación Pública \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ convocada por la \_\_\_\_\_,  
por conducto de \_\_\_\_\_.

(Lugar y fecha de expedición)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien otorga el poder)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien recibe el poder)

**Testigos**

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

(Nombre, R.F.C. Domicilio y Firma)

Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_



**Anexo 6.- Manifiesto de Facultades.**

**DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

(Nombre del representante legal de la empresa) , manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

**a) Domicilio.**

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	

**b) Acta constitutiva y sus reformas.**

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio	

**Relación de accionistas.**

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
-------------------	-------------------	-------------

Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	

**c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.**

Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario.  
(Firma del representante legal)

**NOTAS:**

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato.
- II. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.

Anexo 7

**DECLARACIÓN ART. 39**

**Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios  
Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.**

Por este conducto manifiesto bajo protesta de decir verdad que esta compañía no se encuentra en ninguno de los supuestos que describe el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Representante Legal)



**Anexo 8**

**Garantía de Sostenerimiento de la Propuesta Económica**

Que es a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el proveedor (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica, por un monto de \$500,000.00 (Son quinientos mil pesos 00/100 M.N.), derivada de la Licitación Pública No. \_\_\_\_\_, relativa al Suministro de \_\_\_\_\_, que se destinarán a las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.

**Cheque cruzado, para abono en cuenta del beneficiario o fianza**

Que \_\_\_\_\_ estará vigente, hasta en la entrega de la garantía de 10% (diez puntos porcentuales) por el cumplimiento del contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Representante Legal).

