

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

## CONTENIDO

### I. TERMINOLOGÍA

### II. BASES

#### CLÁUSULAS

- ✚ **PRIMERA.** REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN
- ✚ **SEGUNDA.** DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **TERCERA.** HORARIO, FECHAS, LUGAR Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE MUESTRAS, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO DE LA LICITACIÓN; ASÍ COMO EL PROCESO PARA LA COMPRA DE BASES
- ✚ **CUARTA.** FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.
- ✚ **QUINTA.** PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO.
- ✚ **SEXTA.** CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.
- ✚ **SÉPTIMA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES QUE CONLLEVAN A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- ✚ **OCTAVA.** GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.
- ✚ **NOVENA.** CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES Y/O PARTIDA.
- ✚ **DÉCIMA.** CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.
- ✚ **DÉCIMA PRIMERA.** SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA SEGUNDA.** CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA TERCERA.** PENAS CONVENCIONALES.
- ✚ **DÉCIMA CUARTA.** INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
- ✚ **DÉCIMA QUINTA.** DEL CONTRATO.
- ✚ **DÉCIMA SEXTA.** ASPECTOS GENERALES.

### III. ANEXOS

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a) y 21 fracción I, así como demás disposiciones aplicables en la materia, el Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la **Licitación Pública Nacional No LPN7/SEFIPLAN-OM-2023** para la **adquisición de material de oficina para las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal.**

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las bases que regulan este proceso.

### I. TERMINOLOGÍA

- a. **Adjudicado:** Licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja.
- b. **Área requirente:** Las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal.
- c. **Área técnica:** Dirección de Administración de Bienes y Servicios de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- d. **Bases.** Documento que contiene las reglas y condiciones, que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- e. **Cliente:** Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, representado por la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- f. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe el Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, representado por la Secretaría de Finanzas y Planeación con el (los) licitante(s) adjudicado(s) en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- g. **Convocante:** Secretaría de Finanzas y Planeación en representación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- h. **Dependencias del Gobierno del Estado:** Las que correspondan con base al artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo.
- i. **Identificación oficial vigente:** Pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, o credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE).
- j. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- k. **Licitante:** Persona física o moral que concursa en la licitación.
- l. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- m. **Procedimiento de licitación:** Es el procedimiento administrativo de preparación de la voluntad contractual, por lo que un ente público en ejercicio de la función administrativa invita a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas en el pliego de

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

condiciones, formulen propuestas de entre las cuales seleccionará la que cumple satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja; de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 19 inciso a), 21 fracción I, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional**.

- n. **Proveedor:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.

**Nota:** Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes expuesto la presentación de las propuestas deberá llevarse a cabo de manera presencial.

## II. BASES

### PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

- a. Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de suministrar los bienes citados en el **Anexo 1**.
- b. Que cumplan con todos los requisitos legales, técnicos y económicos, así como con los anexos solicitados en la cláusula cuarta de estas bases de licitación.
- c. Que tengan como actividad comercial la relacionada con la **compraventa de materiales de oficina**, mismos que deberán contar con la experiencia, la capacidad técnica, los recursos financieros y demás requisitos que sean necesarios para cumplir con las obligaciones que deriven de dicho procedimiento.
- d. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación y contar con la constancia de inscripción a la licitación.

### SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

- a. **Objeto de la licitación.** Adquisición de material de oficina para las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal, cuyos bienes se describen en el **Anexo 1** de estas bases de licitación.
- b. **De las características.** Para la presentación de sus propuestas, los licitantes deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el **Anexo 1** adjunto a las presentes bases de licitación y a los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.
- c. **Idioma.** La proposición, comunicados y demás documentos que emitan, tanto la convocante como los licitantes, deberán estar redactados en idioma español.
- d. **De las propuestas.** Las propuestas presentadas deberán abarcar la totalidad de las características y especificaciones de los bienes objeto de la presente licitación, en las partidas en que participen, señaladas en el **Anexo 1**, así como la marca de cada una de ellos.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

- e. **De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará la **adjudicación por partidas**, para aquellos licitantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja. El no participar en alguna de ellas, no será motivo de descalificación.

**TERCERA. HORARIO, FECHAS, LUGAR Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE MUESTRAS, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO DE LA LICITACIÓN; ASI COMO EL PROCESO PARA LA COMPRA DE BASES.**

Las reuniones y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, son video grabadas desde el 1ero de enero del año 2019, en estricto apego a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, y en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, Fracción II, ambos ordenamientos vigentes, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**a. Calendario de eventos.**

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de la convocatoria	03 de abril de 2023		
Plazo de Inscripción	Desde la publicación de la convocatoria hasta las 11:00 horas del 10 de abril de 2023		
Envío de preguntas sobre las bases	Hasta el 09 de abril de 2023	11:00 hrs.	<a href="mailto:licitaciones.om1@gmail.com">licitaciones.om1@gmail.com</a>
Junta de aclaraciones	10 abril 2023	11:00 hrs	Se efectuarán en la <b>Sala de Juntas del Palacio de Gobierno del Estado</b> , ubicada en: Calle 22 de enero, No. 01, tercer piso, colonia centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Presentación y entrega de muestras	13 abril 2023	11:00 hrs.	Se recepcionarán en la Palapa que se encuentra adjunta a la Dirección de Administración de Bienes y Servicios de la SEFIPLAN, ubicado en Av. Carmen Ochoa de Merino, No. 212, col. Centro, C.P. 77000, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Acto de presentación y apertura de proposiciones	17 abril 2023	11:00 hrs	Se efectuarán en la <b>Sala de Juntas del Palacio de Gobierno del Estado</b> , ubicada en: Calle 22 de enero, No. 01, tercer piso, colonia centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Fallo	21 abril 2023	13:00 hrs.	Se efectuará en la <b>Sala de Juntas del Palacio de Gobierno del Estado</b> , ubicada en: Calle 22 de enero, No. 01, tercer piso, colonia centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
			Se elaborará el acta correspondiente y se enviará a los licitantes mediante correo electrónico (artículo 25, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo).
Firma del contrato	24 abril 2023	11:00 hrs.	Se llevará a cabo en la <b>Dirección de Procedimientos de Contratación</b> , ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, primer piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Reducción de plazo	<b>No</b>		
Tipo de licitación	<b>Pública Nacional</b> (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley)		

**Nota:** En caso de diferimiento del fallo, la fecha de la firma del contrato al cual hubiere lugar, se correrá en el mismo número de días en que se haya diferido el fallo en comento; en caso de que la nueva fecha para la firma del contrato y derivado de la contabilidad de días antes señalados fuera inhábil, dicha firma será al día hábil siguiente.

**PARA ASISTIR A LOS ACTOS DE JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE MUESTRAS, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO SE DEBERÁ ATENDER LO SIGUIENTE:**

**a.1. Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos:**

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos, firmas y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Para asistir a los actos, los licitantes podrán nombrar a un representante en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, para lo cual deberán presentar la documentación que los acredite como tal, en apego a la presente cláusula, punto a.2.
- En los actos solo se admitirá la participación del propietario, representante o apoderado legal (solo una persona) de los licitantes, debidamente acreditados.
- Deberán presentarse a cada acto cuando menos con 15 minutos de anticipación al inicio del evento. No se permitirá el acceso a servidor público o licitante que se apersona una vez iniciado el acto.
- Los licitantes deberán dar su consentimiento tácito, expreso y por escrito a la convocante para poder ser video grabados en la reunión, a través de una carta firmada, por lo que la convocante les entregará al inicio de cada reunión, un documento para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas. En caso de no firmar la carta antes señalada, no podrán permanecer en la reunión.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.

**a.2. Acreditación para participar en la junta de aclaraciones presentación y entrega de muestras y presentación y apertura de proposiciones.-** Antes de iniciar cada acto, los licitantes por si, o a través de su representante o apoderado legal, deberán acreditar a la persona que elijan para asistir a los actos antes señalados. **Para su acceso y derecho a voz, los licitantes deberán entregar copia simple legible del comprobante de pago de bases, su constancia de inscripción a la licitación y su documentación de acuerdo a lo siguiente:**

**a.2.1. Persona física:**

**a.2.1.1. Propietario:** Presentar original para cotejo y copia simple legible en ambos lados de la identificación oficial vigente, ó

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**a.2.1.2. En representación:** Presentar carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copias simples legibles de la identificación oficial vigente de quien otorga y acepta el poder; y la de los testigos. Así también, identificación oficial original para cotejo de la persona que recibe el poder (**Anexo 5**).

**a.2.1.3. En caso de representarla a través de poder notarial:** Presentar original para cotejo y copia simple legible del poder notarial y copias simples legibles de la identificación oficial de ambos, mediante el cual se acredite la facultad que se le otorga al representante o apoderado legal para que asista a los actos señalados y para suscribir las propuestas a nombre de la persona física. Así también, identificación oficial original para cotejo del representante o apoderado legal.

**Solo serán considerados como identificación oficial la credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral o pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, (vigentes).**

**a.2.2. Persona Moral:**

**a.2.2.1. Representante o apoderado legal:** Presentar original para cotejo y copia simple legible del poder notarial e identificación oficial, mediante el cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista a los actos señalados y para suscribir las propuestas a nombre de la persona moral. Así también, identificación oficial original para cotejo del representante o apoderado legal.

**a.2.2.2. En caso de representación:** Presentar carta poder simple expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copias simples legibles de la identificación oficial vigente de quien otorga y acepta el poder; y la de los testigos, debiendo anexar también copia simple legible del poder notarial mediante el cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder. Así también, identificación oficial original para cotejo de la persona que recibe el poder. (**Anexo 5A**).

**Solo serán considerados como identificación oficial la credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral o pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, (vigentes).**

En caso de no acreditar su personalidad, únicamente podrán asistir con el carácter de oyentes en el desarrollo de dichos actos, por lo cual no firmarán el acta resultante.

**b. Derecho a participar.** Para tener el derecho a participar, las bases estarán disponibles para su compra desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones, y se podrá obtener el derecho a participar de la siguiente manera:

**b.1. Pago de bases:** Se podrá realizar de las siguientes formas:

**b.1.1. En página de internet:** Deberá ingresar al link <https://qroo.gob.mx/sefiplan2>, (específicamente en el apartado de: "licitaciones consolidadas"), generando el formato para el pago, anexando los siguientes datos del licitante:

- Razón social o nombre de la persona física.
- RFC.
- Domicilio (número interior- exterior y código postal).
- Localidad.
- Municipio.
- Entidad federativa.
- Número y objeto de la licitación.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**b.1.2. En la oficina del Departamento de Procedimientos de Licitación Pública:** El licitante podrá solicitar “la orden de pago de bases” de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00 horas, en la siguiente dirección: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, primer piso, colonia Centro, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, proporcionando los siguientes datos del licitante:

- Razón social o nombre de la persona física.
- RFC.
- Domicilio (número interior- exterior y código postal).
- Localidad.
- Municipio.
- Entidad federativa.
- Número y objeto de la licitación.
- Identificación oficial vigente de la persona física.

Se debe realizar el pago por la cantidad **\$4,312.00** (Son: cuatro mil trescientos doce pesos 00/100 M.N.) en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, o en su caso en las siguientes sucursales bancarias y establecimientos:

- 1.- BBVA Bancomer
- 2.- Banorte
- 3.- HSBC
- 4.- Banamex
- 5.- Scotiabank
- 6- Santander
- 7.- TELECOMM
- 8.- Oxxo.

En caso de requerir factura por el pago de estas bases deberán ingresar a la siguiente liga electrónica:  
<http://paperless.sefiplan.qroo.gob.mx/>.

**b.2. Confirmación de la participación:** Los licitantes deberán solicitar su “constancia de inscripción a la licitación”, a partir de la publicación de la convocatoria y hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones para lo cual deberán apersonarse a las oficinas que ocupa el Departamento de Procedimientos de Licitación Pública, en un horario de 9:00 a 15:00 horas los días hábiles, de lunes a viernes, proporcionando los siguientes documentos:

- Original y copia del comprobante de pago en forma legible.
- Copia de la orden de pago
- Constancia de situación fiscal
- Original y copia simple de la identificación oficial vigente de la persona que se apersona.

En caso de representación, deberá contar con su carta poder simple.

Una vez generada y entregada la documentación señalada anteriormente, la convocante entregará al licitante de manera física la “constancia de inscripción a la licitación”.

La impresión de las bases es responsabilidad del licitante a través de los medios que considere.

**c. Junta de aclaraciones.** La junta de aclaraciones de las bases de esta licitación, **se llevará a cabo atendiendo al calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, punto a) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, punto a.1), en acto público protocolario, en presencia de la convocante, el área técnica, el representante del Órgano Interno de Control y de los licitantes que deseen asistir.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

Toda vez que la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en su artículo 22 fracción II prevé que la asistencia a este evento puede ser optativa; las personas físicas o morales interesadas en participar, podrán asistir al evento, debiendo ser única y exclusivamente el propietario, representante o apoderado legal, es decir, sin acompañantes; importante es señalar que la asistencia es solamente si lo consideran estrictamente necesaria.

**c.1.** Solamente podrán formular preguntas, dudas o aclaraciones planteadas de manera clara, precisa y concisa; y vinculadas con los puntos contenidos en las bases y sus anexos, las personas físicas o morales que hayan adquirido el derecho a participar, de conformidad con lo estipulado en la cláusula tercera, inciso b, de estas bases, así mismo, podrán enviar sus solicitudes de aclaraciones a través del correo electrónico [licitaciones.om1@gmail.com](mailto:licitaciones.om1@gmail.com), **cuando menos 24 horas antes de la junta de aclaraciones; las solicitudes estarán de la siguiente forma:**

**Secretaría de Finanzas y Planeación**  
**Oficialía Mayor**  
**Presente.**

**Dicho correo deberá contener:**

**Para personas morales:**

- 1.- El documento que contenga sus preguntas, dudas o aclaraciones en formato Word y escaneado en PDF con el nombre y firma de la persona moral, representante o apoderado legal.
- 2.- El poder o acta notarial que acredite su personalidad jurídica.
- 3.- Identificación oficial vigente.
- 4.- Comprobante del pago de bases y “constancia de inscripción a la licitación”.

**Para personas físicas:**

- 1.- El documento que contenga sus preguntas, dudas o aclaraciones en formato Word y escaneado en PDF con el nombre y firma de la persona física, representante o apoderado legal.
- 2.- En caso de apoderado legal, anexar el poder o acta notarial que acredite su personalidad jurídica.
- 3.- Identificación oficial vigente.
- 4.- Comprobante del pago de bases y “constancia de inscripción a la licitación”.

Por lo que una vez transcurrido el plazo citado, solo se dará contestación las que se expongan en el evento y no se dará respuesta a las preguntas que sean enviadas con posterioridad. Las aclaraciones o solicitudes de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la convocante y las que no cumplan con los requisitos señalados serán desechadas.

**Nota:** En caso de que el área técnica requiera un tiempo adicional para responder alguna duda o aclaración que considere compleja, o no cuente con dicha información al momento, podrá solicitar a la convocante, un receso para darle respuesta, debiéndose reanudar el acto de la junta de aclaraciones en la misma fecha de inicio.

**c.2.** Una vez finalizada la junta de aclaraciones se elaborará el acta correspondiente, la cual será firmada por cada uno de los servidores públicos y licitantes que hayan asistido y por lo tanto, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda recepcionada con posterioridad, ni se proporcionará información adicional. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación, mismas que deberán ser consideradas por el licitante al realizar la integración de sus proposiciones.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**c.3.** Al final de la junta, el acta resultante, debidamente firmada por quienes intervinieron en el evento, será enviada a cada servidor público y licitante que haya participado, vía correo electrónico. Dicha acta quedará disponible para su consulta y descarga en la página <https://qroo.gob.mx/sefiplan2>, (específicamente en el apartado de: "licitaciones consolidadas").

**d. Presentación y entrega de muestras:** La recepción de las muestras **se llevará a cabo atendiendo al calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, punto a) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, punto a.1), en acto público protocolario, en presencia de la convocante, el área técnica, el representante del Órgano Interno de Control y de los licitantes debidamente acreditados que hayan adquirido el derecho a participar, de conformidad con lo estipulado en la cláusula tercera, punto b, de estas bases. Las muestras deberán cumplir con las características y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1**, debiendo estar identificadas de acuerdo al formato de etiquetas en apego al **Anexo 1.2. Su incumplimiento será motivo de descalificación.**

Así mismo, el no presentar las muestras en la fecha, lugar y hora señalados en el calendario de eventos (cláusula tercera, punto a), **será motivo de descalificación.**

La convocante recepcionará las muestras de cada licitante, en el orden en que se hayan registrado en la lista de asistencia a la reunión; una vez finalizada la recepción de las muestras, la convocante deberá entregar un recibido de las mencionadas muestras, mismo que deberá estar firmado por la convocante y licitante.

**d.1.** Al final del acto se levantará una minuta de trabajo, quedando constancia por escrito del mencionado evento.

**d.2.** Se libera de responsabilidad a la convocante de cualquier daño que pudiesen sufrir los bienes entregados, al momento de su manipulación en la revisión de las muestras o a los procesos de análisis que se le realicen y de las que no se soliciten en el tiempo establecido.

**d.3.** Las muestras presentadas deben cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y servirán para verificar que el licitante que resulte adjudicado entregue los bienes con las mismas características durante la vigencia del contrato.

**d.4.** Las muestras de los licitantes que hayan resultado descalificados o no adjudicados, serán devueltas transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación, previa solicitud del licitante y se les otorgará un término de dos meses posteriores para la recuperación de las mismas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales contados a partir de la fecha del fallo.

**d.5.** Las muestras de los licitantes que resulten adjudicados, podrán ser entregadas dentro de los quince días naturales posteriores a la conclusión del contrato.

**Nota:** transcurrido los plazos señalados, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las muestras, así como a su contenido.

**e. Presentación y apertura de proposiciones.** La recepción y apertura de las propuestas será realizada **atendiendo al calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, punto a) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, punto a.1), en acto público protocolario, en presencia de la convocante, el área técnica, el representante del Órgano Interno de Control y de los licitantes debidamente acreditados que hayan realizado el pago de bases y cuenta con su "constancia de inscripción a la licitación".

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**Nota:** Previo a la recepción física de los sobres en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público designado por la convocante para presidir el acto, verificará en la página de la Secretaría de la Contraloría (SECOES) <https://qroo.gob.mx/secoes/proveedores-sancionados>, si los licitantes participantes se encuentran inhabilitados o no, y en el caso de encontrarse en ese supuesto, no serán aceptadas sus propuestas, situación que quedará asentada en el acta. Lo anterior con fundamento en el oficio No. SECOES/DS/SFIOPAS/CGFOPAS/CAOPAS/00152/II/2020, emitido por la Secretaría de la Contraloría del Estado (SECOES).

**e.1.** En punto de la hora señalada, el servidor público designado por la convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.

**e.2.** Ante la presencia de los servidores públicos, **los licitantes** deberán entregar a la convocante sus respectivas proposiciones dentro de **un sobre cerrado en forma inviolable**, en cuyo interior deberá contener: **dos sobres debidamente identificados**; el **primer sobre** que contenga una carpeta plástica con la documentación relativa a la **proposición técnica**, y el **segundo sobre** que contenga una carpeta plástica con la documentación relativa a la **proposición económica**; mismos sobres que deberán presentarse cerrados en forma inviolable y conservando el orden indicado conforme a los numerales e incisos de las presentes bases, deberán estar debidamente rotulados, de acuerdo a la cláusula **cuarta, punto 1**, considerando que la documentación legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren dentro del sobre de la proposición técnica. *(el no entregar la documentación legal original para cotejo ya sea al inicio del acto o dentro del sobre de la propuesta técnica, será motivo de descalificación).*

En caso de que el licitante no acredite su personalidad conforme a lo establecido en la cláusula tercera, punto a.2, de estas bases de licitación, la convocante no recepcionará los sobres de sus propuestas, por lo tanto, no podrá participar en el procedimiento de licitación.

**e.3.** Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando de manera cuantitativa la documentación presentada. Aquellas proposiciones técnicas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos serán desechadas, por tanto, se le considera como descalificadas, y en consecuencia, no ha lugar a realizar análisis de la propuesta económica del licitante al cual se le hubiere desechado su propuesta técnica por incumplir, en tal sentido, no se apertura su sobre de propuesta económica; los asistentes al evento deben rubricarlo.

**e.4.** A continuación se procederá a la apertura del sobre de la propuesta económica de los licitantes que hayan cumplido cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos. Se leerá en voz alta a garantía de seriedad de sus propuestas y la suma total de su oferta económica sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

En caso de que los precios no se encuentren con el desglose del I.V.A. la convocante tomará en cuenta los precios estipulados en su propuesta.

**e.5.** Por lo menos dos licitantes y los servidores públicos de la convocante y el área técnica presentes, rubricarán los documentos de las propuestas aceptadas de cada licitante.

**e.6.** Las propuestas que cumplan cuantitativamente con lo solicitado en estas bases serán aceptadas para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan; es decir, que la información contenida en los sobres será analizada, tanto en términos técnicos como económicos, así como los anexos solicitados, a fin de verificar que cumplan con todos y cada uno de los requisitos solicitados y poder emitir el dictamen de adjudicación a que hubiere lugar.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

e.7. Seguidamente se dará lectura al acta resultante de la reunión, misma que deberá contener los importes correspondientes a la suma total de sus ofertas económicas antes de I.V.A., de conformidad al **Anexo 2** de la presente base, por cada licitante, la cual será firmada por los asistentes y se dará por finalizado el acto. La convocante enviará el acta resultante, por correo electrónico, a todos aquellos quienes hayan intervenido en el acto; la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos. Dicha acta quedará disponible para su consulta y descarga en la página <https://qroo.gob.mx/sefiplan2>, (específicamente en el apartado de: "licitaciones consolidadas"). En caso de no encontrarse desglosado el I.V.A., se tomarán en cuenta los precios anotados en su propuesta económica. Es decir, la convocante no desglosará el I.V.A. en el acto.

e.8. A las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas, ya sea en el acto de presentación y apertura de proposiciones o bien en el desarrollo del acto del fallo**, se les otorgará un término de dos meses para solicitar la devolución de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido quince días naturales a partir de la emisión del fallo, en caso contrario, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como de su contenido.

**f. Fallo de la licitación.** Éste acto únicamente se hará en presencia de los servidores públicos invitados, y en apego a lo establecido en el **calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, punto a) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, punto a.1).

f.1. Se elaborará un acta en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada, misma que será inapelable, así como también señalará la información acerca de las razones por las cuales determinadas propuestas fueron o no aceptadas. Dicha acta se enviará vía correo electrónico a los licitantes que hayan participado en el procedimiento, y quedará disponible para su descarga en la página <https://qroo.gob.mx/sefiplan2>, (específicamente en el apartado de: "licitaciones consolidadas").

f.2. En caso de que el fallo de la licitación no se realice en la fecha originalmente señalada, la convocante podrá por una sola vez diferir el fallo, siempre que el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, comunicándolo previamente a quienes intervinieron en el proceso; **y por consiguiente, la fecha de la firma del contrato al cual hubiere lugar, se correrá en el mismo número de días en que se haya diferido el fallo en comentario; en caso de que la nueva fecha para la firma del contrato y derivado de la contabilidad de días antes señalados fuera inhábil, dicha firma será al día hábil siguiente.**

**g. Firma del contrato.** La firma del(los) contrato(s) se realizará(n) en apego a lo establecido en el **calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, punto a), y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, punto a.1), en acto público protocolario, por lo tanto dicho acto debe ser en presencia de los servidores públicos y el(los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s), levantándose una bitácora de la reunión firmada por todos los presentes en el acto, acompañada de una minuta de reunión para la firma del(los) contrato(s) resultante(s), en apego al Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018.

**CUARTA. FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.**

1. **Los licitantes** en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán entregar a la convocante sus respectivas proposiciones dentro de **un sobre cerrado en forma inviolable**, en cuyo interior deberá contener: **dos sobres debidamente identificados**; el **primer sobre** que contenga una carpeta plástica con la documentación relativa a la **proposición técnica**, y el **segundo sobre** que contenga una carpeta plástica, la documentación correspondiente a la proposición económica; mismos sobres que deberán presentarse cerrados en forma inviolable y conservando el orden indicado conforme a los numerales e incisos de las presentes bases, deberán estar debidamente

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

rotulados, con el sello de la persona física o moral y firmados por la persona facultada para ello, considerando que la documentación legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren dentro del sobre de la proposición técnica.

Los sobres deberán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:

A nombre de:

Secretaría de Finanzas y Planeación.

Oficialía Mayor.

Con domicilio en: Calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, col. Centro. C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

Contenido: sobre 1: Proposición técnica y económica, sobre 2 Propuesta Técnica y el sobre 3: Propuesta Económica.

Número de licitación: \_\_\_\_\_.

Objeto de la licitación: \_\_\_\_\_.

Generales del licitante: Nombre del licitante, del propietario, representante o apoderado legal, teléfono y correo electrónico.

2. **El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número de licitación, sello de la persona física o moral, objeto de la licitación y firmados con tinta color azul por la persona facultada para ello, así como la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas; *el no contener estos datos, se considerará como causa de descalificación*. Así mismo, si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar los datos antes señalados. Las propuestas deberán ir foliadas todas las páginas de manera consecutiva y legible, el foliado puede ser realizado con maquina especialmente diseñada para la función o con letra de molde, con excepción de los documentos originales o copias certificadas para cotejo; *la falta de numeración consecutiva es motivo de descalificación*.

**Toda la documentación que integra la proposición técnica y económica solicitada en estas bases, deberá presentarse impresa solamente en el anverso de la hoja.**

Los códigos QR que pudieran presentarse deberán ser visibles, es decir, sin tachaduras o enmendaduras; deberá de estar completamente legible para su verificación al momento de evaluar las propuestas.

Las proposiciones deberán de presentarse en carpeta de pasta dura de material resistente con aros de metal, separadores y carátulas de cada uno de los puntos solicitados en la presente licitación pública nacional, mismas que deberán de estar rubricadas con tinta color azul por el propietario, representante o apoderado legal.

3. El idioma en que se deberán presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas además de la rúbrica en todas y cada una de las hojas que integren la proposición (técnica y económica) en un lugar visible, deberán tener la firma autógrafa del propietario, representante o apoderado legal con tinta color azul, en el espacio contemplado para la firma, con excepción de los documentos oficiales originales o en copias certificadas; no deberán omitir una o más rubricas y firmas en los documentos que conforman la proposición (técnica y económica) ni la leyenda "bajo protesta de decir verdad" cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
4. Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula cuarta, los escritos deberán ser dirigidos a:  
**Secretaría de Finanzas y Planeación  
Oficialía Mayor  
Presente.**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

5. Únicamente se aceptará una proposición por licitante que contenga una propuesta técnica y una económica, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

**NOTA:** Los licitantes deberán entregar toda la documentación original requerida, tanto la legal como la general para cotejo, ya sea dentro del sobre de la propuesta técnica, o en su caso podrán entregarla por separado a la convocante al momento de la entrega de los sobres, en el entendido de que una vez entregada la documentación al servidor público encargado de dirigir el acto, ya no recepcionará documentación alguna. Así mismo, las copias simples de los documentos requeridos, deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de licitación. El no entregar la documentación legal como la general original para cotejo, ya sea dentro del sobre de la propuesta técnica o por separado, será motivo de descalificación.

## SOBRE 1. REQUISITOS TÉCNICOS

### a.1. Requisitos legales:

- I. Copia del comprobante de pago en forma legible y **original** para cotejo, copia legible del formato para pago de bases de licitación que se genera en la página <https://consultagob.qroo.gob.mx/licitaciones/licitaciones.php>, y copia legible y **original** para cotejo de la "constancia de inscripción a la licitación" que se le entrega en el Departamento de Procedimientos de Licitación Pública. Si la copia del comprobante de pago se encuentra ilegible, la convocante se quedará con el original, previa autorización del licitante, en caso contrario se tomará como no presentado el documento.
- II. Acreditación de la personalidad del licitante con documentos oficiales, de acuerdo al formato (**Anexo 6** para persona física y **Anexo 6A** para persona moral) para participar, debiendo presentar la siguiente documentación:

#### Persona física:

1. Manifiesto de facultades (**Anexo 6**).
2. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente de la persona física o en su caso del apoderado legal. Para el cumplimiento de este requisito, solo serán considerados como identificación oficial el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o la credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE) (vigentes).
3. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del acta de nacimiento. En caso de presentar acta de nacimiento la cual haya sido descargada de la página de la Secretaría de Gobernación se tomará como original y será sujeta a la validación electrónica correspondiente.
4. En caso de apoderado legal, **original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del poder o acta notarial que acredite su personalidad jurídica.
5. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT (con una antigüedad no mayor a tres meses del día del **acto de presentación y apertura de proposiciones**), en donde conste la actividad económica similar con el objeto de la presente licitación.

#### Persona moral:

1. Manifiesto de facultades (**Anexo 6A**).
2. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del acta constitutiva de la empresa, la cual en su objeto social, debe estar relacionado con el objeto de la presente licitación y su última reforma, en caso de existir, **así como copia simple legible de su boleta de inscripción al Registro Público de la Propiedad y del Comercio.**



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

3. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del poder notarial, con facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma. En caso de tratarse de una reforma al acta constitutiva, deberá de presentar el documento que acredite que dicha escritura está debidamente inscrita y registrada en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio que corresponda.
4. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal de la empresa. Para el cumplimiento de este requisito, solo serán considerados como identificación oficial el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o la credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE) (vigentes).
5. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT (con una antigüedad no mayor a tres meses del día del **acto de presentación y apertura de proposiciones**), en donde conste la actividad económica similar con el objeto de la presente licitación.

**Nota:** En caso de que las copias se encuentren ilegibles, la convocante se quedará con el documento original o copia certificada, previa autorización del licitante. En caso de que el licitante no otorgue su autorización se tomará como no presentado el documento, por lo tanto se le descalificará.

En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Finanzas y Planeación, en su calidad de Sujeto Obligado es responsable del tratamiento de los datos personales que los licitantes proporcionen, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por las citadas leyes y demás normatividad aplicable.

- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente al año 2023, la cual deberá contener el giro de la actividad comercial relacionada con el objeto de la licitación.

**Nota:** Es importante señalar que el trámite para la obtención de la Cédula del Registro de Padrón de Proveedores, queda bajo estricta responsabilidad del licitante, por lo que deberá tomar las previsiones necesarias para cumplir con este requisito en tiempo y forma, considerando la fecha límite para la entrega del documento en comento, en el acto de presentación de apertura de proposiciones, sabiendo de antemano que el no presentar tanto éste documento como los demás requisitos señalados en la presente cláusula, será causa de descalificación.

- IV. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad (**Anexo 7**) en el cual declare lo siguiente:

- a) Que conoce y acepta los términos, documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de la licitación y sus anexos por lo que en caso de resultar adjudicado se compromete a cumplir con dichas condiciones, así como garantizar y suministrar los bienes en el plazo establecido en la cláusula quinta de estas bases de licitación.
- b) Que conoce y acepta las condiciones y alcances establecidos en el modelo de contrato, el cual es de carácter informativo, por lo que no será necesario incluirlo en la propuesta técnica (**Anexo 3**).
- c) Que conoce y acepta las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de sus propuestas. Así mismo, anexar copia simple del acta de la junta de aclaraciones.
- d) De no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e) Que hasta la presente fecha no se encuentra en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados por parte del licitante con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.
- f) Que entregaron las muestras solicitadas para la presente licitación.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Nota:** El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

- V. Declaración de integridad y no colusión (**Anexo 8**) y manifiesto de no conflicto de intereses (**Anexo 8A**).
- VI. Manifiestar expresamente: *bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad* (Para personas físicas **Anexo 9**), (Para personas morales **Anexo 9A**).  
**Nota:** El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.
- VII. Integrar la constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación la regla y 2.1.29 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal, en donde indique que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales a su cargo (opinión positiva), la cual deberá tener una fecha de expedición de no más de 30 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para el presente requisito se solicita que el código bidimensional sea legible a fin de comprobar su autenticidad.

**2. Requisitos técnicos:**

VIII. **Currículum empresarial** en el cual deberá describir los datos generales de la persona física o moral y su experiencia, así como lo siguiente:

1. Datos del domicilio fiscal, presentando evidencia fotográfica del mismo, que deberá comprobarse mediante una copia legible de algunos de los siguientes documentos: recibo de agua, luz o teléfono, a nombre de la persona física o moral, con una vigencia no mayor a 3 meses a la fecha de apertura de proposiciones. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento.
2. Organigrama o plantilla laboral del personal administrativo y operativo con el que cuenta para entregar, detallando el nombre completo y cargos, señalar que cuentan con al menos el 5% de la plantilla laboral con discapacidad (en su caso, señalar que no cuenta con la misma).
3. Datos del domicilio de un establecimiento dentro del Estado de Quintana Roo, que también servirá para oír y recibir notificaciones para atender los asuntos propios de esta licitación, debiendo presentar evidencia fotográfica del mismo, que deberá comprobarse mediante una copia legible de algunos de los siguientes documentos: recibo de agua, luz o teléfono, a nombre de la persona física o moral, con una vigencia no mayor a 3 meses a la fecha de apertura de proposiciones. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento.

**Nota.** En caso de que el domicilio fiscal (requerido en el numeral 1) y el domicilio de un establecimiento dentro del Estado de Quintana Roo (requerido en el numeral 3), sea el mismo; únicamente bastará con presentar una copia legible de alguno de los siguientes documentos: recibo de agua, luz o teléfono, a nombre de la persona física o moral, con una vigencia no mayor a 3 meses a la fecha de apertura de proposiciones. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento. Es decir, no será necesario adjuntar dos copias del comprobante de domicilio.

En razón de lo anterior, la convocante podrá realizar las visitas correspondientes a fin de garantizar que se cuenta con las condiciones, instalaciones y personal necesarios para dar debido cumplimiento a la contratación que nos ocupa.

4. Nombre completo de la persona enlace en el Estado de Quintana Roo, designada para atender los asuntos propios de esta contratación, señalando su número telefónico y correo electrónico.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

5.- Relación de cuando menos 2 clientes con quienes haya formalizado una contratación similar al objeto de la presente licitación, debiendo anexar por lo menos 1 copia de los siguientes documentos: contrato, orden de compra o factura, con una antigüedad máxima de 3 años (2020-2023) celebrado con uno de los clientes manifestados.

Lo anterior, con la finalidad de que el área técnica y la convocante, se encuentren en las posibilidades de corroborar la información.

- IX. Oferta técnica** de la empresa participante, en la que se describa la marca, características y demás especificaciones de los productos que oferta, tomado en considerando el listado proporcionado en el **Anexo 1**, respetando el diseño del anexo proporcionado y los rubros requeridos.
- X.** Original para cotejo y copia simple del recibo de muestras y copia simple de la minuta de la presentación y entrega de muestras.
- XI.** Manifiesto bajo protesta de decir verdad mediante el cual el licitante se compromete a responder en caso de existir defectos de fabricación o vicios ocultos en los bienes ofertados.

**Nota:** Para agilizar la evaluación de las proposiciones, los licitantes deberán entregar en USB (**hoja de cálculo de Excel**), la propuesta técnica. El USB deberá ser integrado dentro del sobre técnico.

## SOBRE 2. REQUISITOS ECONÓMICOS

**I. Garantía de seriedad de la propuesta.** Los licitantes garantizarán su propuesta por el 5% del monto mínimo de su propuesta antes de I.V.A., a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 10**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o cheque de caja con la Leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el licitante con cargo a una Institución de crédito debidamente constituida, o en su caso,

I.2. Fianza otorgada por institución de fianzas debidamente debidamente constituida, en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía, la cual podrá ser cancelada a la firma del contrato y una vez entrega de la garantía de cumplimiento del mismo, previa solicitud del licitante.

**II. Propuesta económica,** el licitante deberá presentar relación de conceptos, con expresión de precios antes de I.V.A. tomando como referencia el **Anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **Anexo 1**, debiéndose formular de la siguiente manera:

II.1. Se anotarán **los precios unitarios antes de I.V.A.**, por partida, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia **entre los precios unitarios** anotados con número y los anotados con letra serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

II.2. Si el área responsable de realizar el análisis comparativo de la propuesta económica, detecta que existe un error al multiplicar la cantidad de los bienes por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación de los bienes; misma modificación que será notificada al licitante; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Los importes plasmados en su propuesta económica, deberán considerar sólo 2 decimales (centavos), por tanto deberán hacer sus cálculos de forma manual.

**Nota:** Para agilizar la evaluación de las proposiciones, los licitantes deberán entregar en USB (**hoja de cálculo de Excel**), la propuesta económica. El USB deberá ser integrado dentro del sobre económico.

**QUINTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO.**

- a. Los bienes deberán ser suministrados en un plazo no mayor a 8 días naturales contados a partir de la presentación de la orden de compra que avala el requerimiento de los bienes, en las instalaciones y/o almacenes de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal que así lo soliciten, ubicadas en las direcciones señaladas en el **Anexo 1.1.** de estas bases de licitación. En el entendido de que los gastos que se originen por concepto del traslado de los bienes, serán a cargo del licitante adjudicado.
- b. **Vigencia del contrato:** A partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2023.
- c. El licitante debe contar con un establecimiento dentro del Estado de Quintana Roo, mismo que deberá estar operando con capacidad de suministro inmediato y podrá ser comprobado por el **área técnica** y la **convocante** mediante visita física a las instalaciones manifestadas en su curriculum, así mismo deberá contar con la infraestructura y transporte necesario que le permita cumplir con el debido suministro objeto de esta licitación, comprometiéndose a entregar los bienes a entera satisfacción del cliente.
- d. En caso de realizarse las visitas, conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede, éstas deberán ser en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en la cual se corroborará lo manifestado en el curriculum empresarial solicitado en la cláusula cuarta, numeral VIII de estas bases de licitación, es decir:
  - Que cuente con personal administrativo y operativo que se manifestó en el curriculum.
  - Que cuente con el domicilio de un establecimiento dentro del Estado de Quintana Roo, que también servirá para oír y recibir notificaciones para atender los asuntos propios de esta licitación.
- e. Se podrán hacer devoluciones o sustituciones de los bienes cuando presenten características diferentes a las solicitadas por **el licitante adjudicado**, en caso de no sustituir dichos bienes, se aplicarán las penas convencionales correspondientes.
- f. Será responsabilidad del **licitante adjudicado** los gastos adicionales que se generen mientras no se haya ejecutado en su totalidad el suministro y aceptación total por parte del **supervisor del contrato**.
- g. Si durante la vigencia del contrato, **el licitante adjudicado** se encuentra en una situación que le impida la oportuna entrega de los bienes adjudicados en alguna de las partidas que se le hayan adjudicado, deberá notificarlo inmediatamente por escrito al **supervisor del contrato**, explicando las causas justificadas de la demora, así mismo deberá señalar la fecha específica de reanudación del suministro. A su vez vez el **supervisor del contrato** deberá notificar por escrito al **licitante adjudicado** el otorgamiento o negación de la prórroga por 15 días, o en su defecto, la cancelación de la partida o rescisión del contrato, según su criterio.

**El supervisor del contrato** una vez transcurridos los primeros 15 días de retraso, sin importar las causas que originaron la demora o retraso en la entrega, tendrá la facultad de otorgar una segunda prórroga por 15 días más, o bien, negarla, dependiendo de la afectación que le cause.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Transcurrida la segunda prórroga de 15 días, **el supervisor del contrato** tendrá la facultad de cancelar la partida en la cual incumpla **el licitante adjudicado**, adjudicándola al **licitante** que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que cumpla con las características y especificaciones técnicas solicitadas.

**SEXTA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.**

**a. Condiciones de precio:**

**a.1.** Los precios deberán ser en moneda nacional y fijos durante todo el período del suministro, conforme a la vigencia del contrato, por lo que no habrá ajustes de precios bajo ninguna circunstancia

**a.2.** Se propondrán precios unitarios en cada partida para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.

**b. Condiciones de pago.** El pago se realizará a la entrega total de los bienes solicitados mediante orden de compra, previa presentación de las facturas correspondientes, vía transferencia bancaria, por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; dentro de los veinte días naturales posteriores al ingreso a trámite de pago ante la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación, las cuales deberán estar amparadas con las órdenes de compra correspondientes.

**Nota:** El **licitante adjudicado** deberá entregar en cada Dependencia y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal, según corresponda, las facturas debidamente requisitadas, quienes serán los encargados de darle el trámite correspondiente.

**b.1.** A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, **el licitante adjudicado** deberá presentar sus facturas electrónicas de la siguiente manera: en archivos XML y PDF y validación ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**b.2.** El **licitante adjudicado** podrá dar seguimiento al pago de su factura a través del número de identificación (ID) que genera el Sistema Integral de Gestión Gubernamental (SIGG) de la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN), mismo que será proporcionado por el área encargada de realizar el trámite de pago, previa solicitud del **licitante adjudicado**.

**c.** Si por razones fundadas, fuera necesario ampliar el monto total de los bienes pactados, se podrá acordar un incremento de la cantidad de los bienes solicitados mediante modificación del contrato, dentro de los seis meses posteriores a la firma del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 15% del monto máximo contratado o de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

**d.** Para esta licitación no se otorgará anticipo.

**SÉPTIMA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES QUE CONLLEVAN A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice **la convocante** y el **área técnica**, se revisarán a detalle las muestras y toda la documentación presentada por los licitantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en el ámbito de sus respectivas

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

atribuciones, en apego a los requerimientos y especificaciones solicitados en la cláusula cuarta. Forma de integrar las propuestas y anexos de las bases de la licitación y en su caso en la junta de aclaraciones, en el entendido que tanto la convocante como el área técnica, deberán revisar las muestras y la documentación legal, técnica y/o económica. Se realizará un análisis comparativo de las proposiciones admitidas, del cual la convocante y el área técnica, emitirán un dictamen de adjudicación que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y muestras, así como las razones para admitirlas o descalificarlas, mediante el cual se adjudicará el pedido o contrato a la persona física o moral que entre los proponentes cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja, siendo de la siguiente manera:

- a. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos legales, técnicos y económicos solicitados, en el entendido de que aquellas proposiciones que no cumplan cualitativamente con los requisitos legales y técnicos, no serán susceptibles de la evaluación económica respectiva.
- b. La omisión en el contenido de algún documento, o bien la omisión de los mismos, será motivo de descalificación de la propuesta, no obstante de haber sido admitida en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante y el área técnica mediante una evaluación donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
- c. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, por lo que el incumplimiento de alguna de ellas es intrascendente y no afecta la solvencia de la propuesta, por lo que no debe ser motivo para desechar la misma.
- d. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- e. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.
- f. Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos solicitados en estas bases, el pedido o contrato se le adjudicará al licitante que presente la postura más baja. En caso de continuar el empate técnico, se adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

**OCTAVA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.**

En su caso a quien se le adjudique el contrato, deberá garantizar:

**Garantía de cumplimiento.** Fianza expedida por una Institución de fianzas debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo I.V.A., a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para responder en caso de incumplimiento del contrato (**Anexo 4**), debiéndose exhibir dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del mismo, misma que estará vigente a partir de la firma del contrato y hasta la conclusión del suministro (**Anexo 4**).

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato (entiéndase como adendum o convenio modificatorio), el **licitante adjudicado** deberá contratar la modificación a la póliza de fianza por la cantidad ampliada, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.

“El cliente” dará su autorización al **licitante adjudicado** y en su caso liberará la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato. En caso de no haber entregado la fianza en el tiempo estipulado, se procederá a la cancelación del contrato correspondiente sin ninguna responsabilidad para “El cliente”.

**NOVENA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES Y/O PARTIDA.**

- a. Cuando no cumplan con la información, documentación y con alguno de los requisitos establecidos en estas bases y los que se deriven de la junta de aclaraciones.
- b. Cuando se compruebe la celebración de acuerdos colusorios, entre los mismos licitantes y licitante con servidor(es) público(s). Es importante señalar que los acuerdos de esta naturaleza son ilegales y que están sujetos a sanciones administrativas y penales.
- c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades o inconsistencias en la documentación presentada.
- d. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f. Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.
- g. Cuando se compruebe que el licitante ha incurrido en incumplimientos o retrasos en contratos en vigor o finalizados, o bien, se encuentre sujeto a proceso administrativo con la convocante.
- h. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, servicios o arrendamientos.
- i. Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el presente procedimiento de contratación.

La convocante, descalificará una o más partidas:

- I. Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específico.
- II. Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica o económica.
- III. Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación para el presente procedimiento de contratación.
- IV. Cuando no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.
- V. Cuando las partidas ofertadas presenten inconsistencias en su contenido.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**DÉCIMA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.**

La convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación:

- a) Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera el derecho a participar en el procedimiento de licitación.
- b) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases.
- d) Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo para el presente procedimiento de contratación.

La convocante, declarará desierta una o más partidas:

- I. Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específico.
- II. Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica o económica.
- III. Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación para el presente procedimiento de contratación.
- IV. Cuando no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.
- V. Cuando las partidas ofertadas presenten inconsistencias en su contenido.

**DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- a. Por instrucción expresa del Órgano de Control.
  - b. Por causa de caso fortuito o fuerza mayor.
- Para estos casos, la convocante, notificará por escrito a todos los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los licitantes.

**DÉCIMA SEGUNDA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

La convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- a. Por causa de caso fortuito o de fuerza mayor.
- b. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y que de continuarse con el procedimiento de licitación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

**DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.**

El licitante adjudicado se obliga a que en caso de que no suministre los bienes en el tiempo y lugar establecido para tal efecto, pagará a “El cliente” el 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes no suministrados incluyendo I.V.A., por concepto de pena convencional, por cada día de retraso del plazo señalado para el cumplimiento del contrato, procediendo éste último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que corresponda. En ningún caso la pena convencional será mayor al monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

El procedimiento para la aplicación de las penas convencionales se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a. En caso de incumplimiento, “**El Cliente**” deberá notificar de manera expresa y por escrito al **licitante adjudicado** el inicio del procedimiento dejando constancia de las deficiencias, defectos, vicios o del retardo en la entrega de los bienes de la evidencia señalada en el anexo único del contrato y se le otorgará un plazo de diez días hábiles para que solvente cualquier incumplimiento a sus obligaciones en términos del contrato, o bien, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que acrediten su dicho.
- b. Concluido el plazo otorgado, “**El Cliente**” resolverá de manera fundada y motivada si el incumplimiento fue debidamente solventado por el **licitante adjudicado** o bien, si se acredita alguna causa de caso fortuito o fuerza mayor.
- c. En caso de no quedar solventado el incumplimiento, ni acreditarse que existe una situación de caso fortuito o fuerza mayor, “**El Cliente**” resolverá sobre la procedencia de la aplicación de las penas convencionales, en cuyo caso se deberá llevar a cabo las gestiones correspondientes para su cálculo detallado.
- d. “**El Cliente**” deberá notificar el dictamen que resuelva el procedimiento al **licitante adjudicado**, en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, “**El Cliente**” podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**DÉCIMA CUARTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS**

**a) Inconformidades.** Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaría de la Contraloría del Estado, ubicada en Av. Revolución, No. 113, C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Plazos y horarios para la recepción de las inconformidades a que hubiere lugar por parte de los licitantes:

Actos de autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Quien debe presentar la inconformidad	Horario de oficina (días y horarios hábiles)
Acta de junta de aclaraciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los licitantes	Entre las 8:00 y las 18:00 horas.
Acta de presentación y apertura de proposiciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los licitantes	
Acta del fallo.	Dentro de los tres días naturales siguientes al fallo.	Los licitantes	

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; la Secretaría de la Contraloría del Estado, podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**b) Controversias.** Las controversias que se susciten con motivo del suministro, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables.

**DÉCIMA QUINTA. DEL CONTRATO.**

a. Se hará sobre la base de precios unitarios fijos y tiempo determinado.

b. Será un contrato abierto, mediante el cual se especificará un monto mínimo y un monto máximo, cantidades que estarán sujetas a la disposición presupuestal correspondiente.

c. La adjudicación del (los) contrato(s) obligará al cliente y al(los) licitante(s) adjudicado(s) a firmarlo(s) en la fecha, hora y lugar señalado en la cláusula tercera, punto a. calendario de eventos; si no fuere así, perderá la garantía de seriedad que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

d. El suministro se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizada por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado.

**DÉCIMA SEXTA. ASPECTOS GENERALES**

1. Los licitantes deberán apegarse a la información requerida en los formatos establecidos en las presentes bases de licitación, tomando en consideración su personalidad jurídica, es decir, si es persona física considerará los formatos que le apliquen a su persona, o bien, si es persona moral, serán los que le correspondan como tal.
2. El sobre técnico y el sobre económico, se devolverán a los licitantes no adjudicados, una vez que hayan transcurrido 15 días naturales a partir de la emisión del fallo de la licitación, previo escrito de solicitud del licitante, teniendo un plazo de 2 meses para solicitar la devolución de dichos sobres; pasando el tiempo referido, la convocante no se hará responsable del resguardo de la documentación antes mencionada.
3. En el caso del licitante adjudicado, le será devuelta la garantía de seriedad de la propuesta económica, una vez que haya firmado el contrato y entregado la garantía de cumplimiento correspondiente, así como haber realizado la solicitud de la garantía en comento.
4. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
5. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en las cláusulas tercera inciso a.2 y cuarta de estas bases.

**ATENTAMENTE**

**LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**  
**OFICIALÍA MAYOR**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**DECLARACIÓN DE AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO**

**PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN.**

La Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN), es la responsable del tratamiento de los datos que se obtengan a través de los procedimientos de Licitación Pública Nacional.

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Finanzas y Planeación, en su calidad de Sujeto Obligado, es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que se proporcionen a través de los documentos que se generen, en relación a los procedimientos de Licitación Pública Nacional, los cuales utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Organizar, coordinar, supervisar y efectuar las licitaciones públicas nacionales relativas a Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- Elaborar las actas resultantes del proceso de licitación, tales como: Acta de junta de aclaraciones, acta de presentación y apertura de proposiciones, acta de fallo, así como también para la elaboración y firma del contrato.
- Difusión y seguimiento a través de sistemas electrónicos, tales como: Página Oficial de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Integración de los expedientes unitarios desde el inicio de los procedimientos de Licitación Pública Nacional, hasta su conclusión y cierre documental de los mismos.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 1

**Características y especificaciones de los bienes solicitados  
Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal.**

Partida	Unidad de Medida	Descripción del bien	Marca	Cantidad	
				Mínimo	Máximo
1	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO DE CARTÓN TAMAÑO CARTA		121	128
2	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA ALTO 25 CM, ANCHO 31 CM, PROFUNDIDAD 36.5 CM, COLOR BLANCO, MATERIAL POLIETILENO BLANCO, TIPO DE TAPA INDEPENDIENTE.		4454	9935
3	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO DE TAPA INDEPENDIENTE		328	692
4	PIEZA	BANDERITAS ADHESIVAS DE COLORES CON DISPENSADOR (50 BANDERITAS DE 2.54 CM DE ANCHO).		525	1041
5	PIEZA	BLOCK PÓLIZA DE CHEQUE TAMAÑO CARTA. 50 HOJAS.		8	25
6	PIEZA	BOLÍGRAFO BOTÓN RETRACTIL COLOR AZUL		287	748
7	PIEZA	BOLÍGRAFO BOTÓN RETRACTIL COLOR NEGRO		235	591
8	PIEZA	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR AZUL		1483	2360
9	PIEZA	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR NEGRO		848	1705
10	PIEZA	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR ROJO		124	200
11	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL		3284	4390
12	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO FINO COLOR NEGRO		2765	3859
13	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO FINO COLOR ROJO		160	280
14	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL		4946	7479
15	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO		4922	7264
16	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR ROJO		205	360
17	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR VERDE		37	222

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

18	PIEZA	BOLÍGRAFO TINTA GEL PERMANENTE 0.7 MM	171	392
19	PIEZA	BORRADOR BLANCO TAMAÑO MEDIANO DE 3.8 X 2.7 X 0.9 CM	1298	2496
20	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJÓN GRANDE M-20	390	851
21	PIEZA	BORRADOR PARA PINTARRÓN	106	256
22	PIEZA	BORRADOR TIPO LÁPIZ	141	385
23	PIEZA	BROCHE PARA ARCHIVO DISEÑO CON DOBLEZ CORREDIZO, TAMAÑO DE 8 CM QUE SUJETA HASTA 300 HOJAS, HECHO CON LAMINA DE ACERO ELECTROLITICO. (CAJA CON 50 PIEZAS)	1181	2242
24	PIEZA	CARPETA DE PLÁSTICO DE COLOR TAMAÑO CARTA (21.6 CM X 27.9 CM) PALANCA (CLIP CON RESORTE) PARA 150 HOJAS	149	515
25	PIEZA	CARPETA ARILLO EN "D" DE TRES ARGOLLAS DE 5"	212	340
26	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS ÁNGULO EN "O" DE 1"	306	479
27	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ANGULO "O" DE 0.5"	197	374
28	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ÁNGULO "D" DE 1 1/2"	293	644
29	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ÁNGULO "D" DE 2"	449	1021
30	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ANGULO "D" DE 3"	312	837
31	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ÁNGULO "D" DE 4"	197	409
32	PIEZA	CARPETA DE PLÁSTICO CON CLIP TAMAÑO CARTA	208	337
33	PIEZA	CARPETA REGISTRADOR TAMAÑO CARTA COLOR VERDE	2901	6391
34	PIEZA	CARPETA REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE	569	1118
35	PAQUETE	CARTULINA OPALINA 1/2 CARTA (100 HOJAS)	452	990
36	PAQUETE	CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA (100 HOJAS)	585	1336



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

37	PAQUETE	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO (100 HOJAS)	76	119
38	PIEZA	CARTULINA VARIOS COLORES 50 X 65 CM	335	344
39	PIEZA	CERA PARA CONTAR 14 GR.	564	1302
40	PAQUETE	CHINCHES VARIOS COLORES (100 PIEZAS)	149	237
41	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM x 33 M	780	1374
42	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 M	561	1172
43	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24 MM X 65 M	766	1580
44	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 M	1519	2871
45	PIEZA	CINTA CANELA 44 MM X 40 M	760	967
46	PIEZA	CINTA CANELA 48 MM X 50 M	1263	3272
47	PIEZA	CINTA ADHESIVA INVISIBLE 18 MM X 65 M	859	1190
48	PIEZA	CINTA ADHESIVA INVISIBLE 24 MM X 65 M	859	2168
49	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 1" 24 MM X 50 M	418	1000
50	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 2" 48 MM X 50 M	656	1339
51	PIEZA	CLIP MARIPOSA No. 1 (CAJA CON 12 PZS)	1836	2587
52	PIEZA	CLIP MARIPOSA No. 2 (CAJA DE 50 PZS)	1677	3010
53	PIEZA	CLIP NIQUELADO JUMBO (CAJA CON 100 PZS)	728	2220
54	PIEZA	CLIP NIQUELADO No. 1 (CAJA CON 100 PIEZAS)	2875	5585
55	PIEZA	CLIP NIQUELADO No. 2 (CAJA CON 100 PIEZAS)	2920	5605
56	PIEZA	CLIP NIQUELADO No.3 (CAJA CON 100 PIEZAS)	685	2142
57	PIEZA	COLORES LARGOS DE MADERA (CAJA CON 24 PIEZAS)	20	31
58	PIEZA	CORDÓN PARA GAFETE	389	695
59	PIEZA	CORRECTOR DE CINTA TIPO ROLLER	334	853
60	PIEZA	CORRECTOR EN FORMA DE PLUMA	372	680
61	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO 20 ML	950	2061
62	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 19 X 38 MM PAQUETE	71	127

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

63	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 25 X 38 MM PAQUETE	63	126
64	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 50 X 100 MM PAQUETE	99	245
65	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 67 X 47 MM PAQUETE	92	168
66	PAQUETE	ETIQUETAS PARA CD (25 HOJAS)	258	726
67	PAQUETE	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO (25 PIEZAS )	36	55
68	PIEZA	FOLDER CON BROCHE TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES (VERDE LIMON, AMARILLO, AZUL ELECTRICO, VERDE BANDERA, AZUL CIELO)	447	660
69	PIEZA	FOLDER CON PALANCA TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES	551	981
70	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO PASTEL	2996	7220
71	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL PASTEL	2066	4755
72	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR CREMA	39637	48632
73	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO PASTEL	2933	5809
74	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL PASTEL	1335	1495
75	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA	9795	21626
76	PIEZA	GRAPAS PARA ENGRAPAR HASTA 30 HOJAS TAMAÑO ESTÁNDAR (CAJA CON 5000 GRAPAS)	1369	4052
77	PIEZA	GRAPAS PARA ENGRAPAR HASTA 100 HOJAS (CAJA CON 1000 GRAPAS)	360	680
78	PAQUETE	HOJAS BLANCAS PARA ROTAFOLIO 63 X 84 CMS (25 HOJAS)	77	122
79	PIEZA	LÁPIZ DELGADO BICOLOR, ROJO Y AZUL, MATERIAL DE MADERA.	596	1507
80	PIEZA	LÁPIZ PROFESIONAL PARA DIBUJO (2H-8D)	742	1765
81	PIEZA	LÁPIZ PORTAMINAS (PUNTILLAS) 0.5 MM	207	651
82	PIEZA	LIBRETA DE NIVEL PASTA DURA	64	104
83	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA LARGA (80 HOJAS)	306	522

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

84	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA CON ABECEDARIO FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	68	175
85	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE CUADROS FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	712	1224
86	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE CUADROS FORMA ITALIANA (96 HOJAS)	422	951
87	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE RAYAS FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	434	744
88	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL DE CUADROS (100 HOJAS)	380	1240
89	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL DE RAYAS (100 HOJAS)	594	1148
90	PIEZA	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	212	301
91	PIEZA	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA (192 HOJAS)	204	377
92	PIEZA	LIGAS NÚMERO 18 (80 GR)	527	3130
93	PIEZA	LIQUIDO PARA PINTARRON 200 ML.	44	174
94	PIEZA	LUPA MEDIANA DE PLÁSTICO	48	172
95	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO	1094	2641
96	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO VARIOS COLORES	563	1135
97	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	1613	3239
98	PIEZA	MARCATEXTO DELGADO VARIOS COLORES	1421	2994
99	PIEZA	MARCATEXTO GRUESO VARIOS COLORES	2397	5232
100	PAQUETE	MICA TÉRMICA DE 10 X 14.5 CM RÍGIDA (100 HOJAS)	92	106
101	PIEZA	MICA TERMICA TAMAÑO CARTA 10 MILÉSIMAS	310	386
102	PAQUETE	MICA TERMICA TAMAÑO CARTA 5 MILÉSIMAS (100 HOJAS)	84	113
103	PIEZA	NOTA ADHESIVA 76 X 76 MM CONT. 100 HOJAS AMARILLO	2793	3388
104	PIEZA	NOTA ADHESIVA 38 X 50 MM CONT. 100 HOJAS	1566	1990
105	PIEZA	NOTA ADHESIVA 76 X 127 MM CONT. 100 HOJAS	1098	1409

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

106	PIEZA	NOTA ADHESIVA EN FORMA DE BANDERITAS CON 4 COLORES CON 50 HOJAS C/U. CANT. 200 PIEZAS. (25.4 MM x 76.2 MM)	1526	2131
107	PAQUETE	PAPEL CARBÓN TAMAÑO CARTA (100 PZAS)	106	1015
108	PIEZA	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE CON 20 M	4	18
109	PIEZA	PAPEL FOTOGRAFICO SATINADO TAMAÑO CARTA	180	232
110	PIEZA	PEGAMENTO LÍQUIDO PARA ENCUADERNAR. 1 LT.	5	10
111	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO ESCOLAR DE 125 GR	826	940
112	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO ESCOLAR DE 250 GR	372	500
113	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO ESCOLAR DE 500 GR	156	271
114	PIEZA	PEGAMENTO EN BARRA 11 GR	1934	2323
115	PIEZA	PEGAMENTO EN BARRA 22 GR	2756	3893
116	PIEZA	PLASTILINA EN BARRA 180 GR. VARIOS COLORES.	55	60
117	PAQUETE	PLUMÓN PARA PINTARRON. (4 PIEZAS).	253	375
118	PAQUETE	PLUMONES DE COLORES BASE AGUA PARA ROTAFOLIO (PAQUETE CON 12 PIEZAS)	89	101
119	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA (100 PIEZAS)	622	1357
120	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO (PAQUETE CON 100 PIEZAS)	229	395
121	PIEZA	PUNTILLAS MINAS DE GRAFITO 0.5mm LARGO 6 CM (ESTUCHE CON 10 MINAS)	147	411
122	PIEZA	REPUESTO PARA BORRADOR TIPO LÁPIZ	133	317
123	PIEZA	ROLLO DE PAPEL TÉRMICO PARA IMPRESORA 80 MM X 80 M	3000	7220
124	PIEZA	SEPARADOR COLGANTE TAMAÑO CARTA (25 PIEZAS)	21	68
125	PAQUETE	SEPARADOR CON GUIA ALFABETICAS PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA	230	301
126	PIEZA	SEPARADOR DE HOJAS PARA CARPETA DE ARGOLLA DE 12 DIVISIONES TAMAÑO	442	2252

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

		CARTA			
127	PIEZA	SEPARADORES DE PAPEL 10 DIVISIONES TAMAÑO CARTA		267	899
128	PIEZA	SEPARADORES DE PAPEL 15 DIVISIONES TAMAÑO CARTA		537	1265
129	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO CARTA		14743	21876
130	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO COIN		6938	9630
131	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO ESQUELA		4120	6771
132	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO FOLDER (EXTRAOFICIO)		6549	8246
133	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO LEGAL		5262	7240
134	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO MEDIA CARTA		8100	9988
135	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO OFICIO		10683	14100
136	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO RADIOGRAFIA		4190	5780
137	PIEZA	SOBRE MANILA TAMAÑO MINISTRO		2033	4310
138	PIEZA	SOBRES PARA CD'S		2063	4698
139	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1 1/4" (CAJA CON 12 PIEZAS)		629	1400
140	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1 5/8" (CAJA CON 12 PIEZAS)		344	1093
141	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1" (CAJA CON 12 PIEZAS)		295	1105
142	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1/2" (CAJA CON 12 PIEZAS)		232	893
143	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 2" (CAJA CON 12 PIEZAS)		517	1427
144	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 3/4" (CAJA CON 12 PIEZAS)		313	702
145	PAQUETE	TARJETAS BLANCAS DE 3" X 5" (100 PIEZAS)		142	172
146	PAQUETE	TARJETAS BLANCAS DE 4" X 6" (100 PIEZAS)		45	77

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

147	PAQUETE	TARJETAS BLANCAS DE 5" X 8" (100 PIEZAS)	139	215
148	PAQUETE	TARJETAS BLANCAS EN OPALINA TAMAÑO MEDIA CARTA (100 PIEZAS)	357	555
149	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR EN TUBO	544	1705
150	PIEZA	TINTA PARA SELLOS ROLLON 60 ML COLORES AZUL Y NEGRO	350	1075
151	PIEZA	ALMOHADILLA PARA SELLO No 2	208	376
152	PIEZA	CALCULADORA DE BOLSILLO CHICA 8 DÍGITOS	77	243
153	PIEZA	CALCULADORA DE ESCRITORIO MEDIANA 12 DIGITOS	386	938
154	PIEZA	CUTTER CHICO DE PLÁSTICO VARIOS COLORES	674	1372
155	PIEZA	CUTTER GRANDE DE PLÁSTICO VARIOS COLORES	1257	2671
156	PIEZA	DESPACHADOR DE CLIPS DE PLÁSTICO CHICO CON IMÁN	232	643
157	PIEZA	ENGRAPADORA DE PLÁSTICO Y ACERO DE MEDIA TIRA, USA GRAPAS ESTANDAR, ENGRAPA HASTA 20 HOJAS CON SISTEMA DE ANTIATASCO EN PLÁSTICO "ABS".	790	1316
158	PIEZA	ENGRAPADORA DE UNA TIRA	518	1057
159	PIEZA	ENGRAPADORA INDUSTRIAL ENGRAPA HASTA 100 HOJAS	26	190
160	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE GOLPE TIRA COMPLETA	132	336
161	PIEZA	FOLIADOR DE 6 DIGITOS	208	557
162	PIEZA	FOLIADOR DE 8 DIGITOS	251	534
163	PIEZA	PERFORADORA CHICA DE DOS ORIFICIOS	387	794
164	PIEZA	PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	344	566
165	PIEZA	PERFORADORA GRANDE DE 2 ORIFICIOS.	253	408
166	PIEZA	REGLA DE PLÁSTICO O ACRÍLICO 30 CM	283	420
167	PIEZA	REGLA METALICA 30 CM	558	779

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

168	PIEZA	REGLA METALICA 60 CM	73	198
169	PIEZA	REPUESTO DE CUTTER CHICO (ESTUCHE CON 10 PIEZAS)	305	536
170	PIEZA	REPUESTO DE CUTTER GRANDE (ESTUCHE CON 10 PIEZAS)	350	765
171	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO	67	277
172	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL DE 1 ORIFICIO NAVAJAS DE ACERO REFORZADAS TIPO ESCOLAR.	1187	1853
173	PIEZA	TABLA DE APOYO DE FIBRACEL CON CLIP METALICO (REFORZADO) SUJETADOR TAMAÑO CARTA	380	688
174	PIEZA	TABLA DE APOYO DE FIBRACEL CON CLIP METALICO (REFORZADO) SUJETADOR TAMAÑO OFICIO	174	314
175	PIEZA	TIJERA NUMERO 5	502	648
176	PIEZA	TIJERA NUMERO 7	978	1532
177	PIEZA	UÑAS QUITAGRAPA	1445	2031
178	PAQUETE	HOJA BLANCA TAMAÑO LEGAL. (21.6 cm X 35.6 cm) . BLANCURA 92-93%. GRAMAJE 75 G/M2 (500 HOJAS)	302	1394
179	PAQUETE	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA. BLANCURA 92-93%. GRAMAJE 75 G/M2 (500 HOJAS)	40017	63800
180	PAQUETE	HOJAS BLANCAS TAMAÑO DOBLE CARTA (500 HOJAS)	193	490
181	PAQUETE	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO (21.6 cm X 34.0 cm). BLANCURA 92-93%. GRAMAJE 75 G/M <sup>2</sup> (500 HOJAS)	12711	14575
182	PIEZA	HOJAS COUCHE 150 GRAMOS TAMAÑO TABLOIDE	160	167
183	PIEZA	HOJAS COUCHE 300 GRAMOS TAMAÑO TABLOIDE	160	167
184	PIEZA	HOJAS CROMACOTE 300 GRAMOS TAMAÑO DOBLE CARTA	31	35
185	PAQUETE	HOJAS PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA (100 HOJAS)	1229	1915



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

186	PAQUETE	HOJAS PAPEL OPALINA TAMAÑO MEDIA CARTA (100 HOJAS)	506	692
187	PAQUETE	HOJAS PAPEL OPALINA TAMAÑO OFICIO (100 HOJAS)	297	468
188	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1 1/2"	223	278
189	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1 1/4"	96	133
190	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1 1/8"	161	183
191	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1 3/4"	97	130
192	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1"	252	325
193	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1/2"	240	318
194	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1/4"	225	395
195	PIEZA	ARILLO METÁLICO 2"	154	185
196	PIEZA	ARILLO METÁLICO 3/16"	120	140
197	PIEZA	ARILLO METÁLICO 3/4"	193	312
198	PIEZA	ARILLO METÁLICO 3/8"	220	325
199	PIEZA	ARILLO METÁLICO 5/16"	394	515
200	PIEZA	ARILLO METÁLICO 7/16"	169	193
201	PIEZA	ARILLO METÁLICO 7/8"	164	261
202	PIEZA	ARILLO METÁLICO 9/16"	244	340
203	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA (50 PIEZAS)	94	194
204	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO ( 50 PIEZAS)	40	59
205	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR VARIOS COLORES TAMAÑO CARTA (50 PIEZAS)	80	149
206	PAQUETE	PASTAS PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA (50 PIEZAS)	66	114

**Nota 1:** Se deberá respetar el orden de las partidas.

**Nota 2:** Se hace la aclaración de que no se deberán de alterar el orden consecutivo de los bienes ni omitir la información requerida, en caso contrario será descalificado.

**ATENTAMENTE**

(Nombre y firma del propietario, representante o apoderado legal).

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 1.1**

Nombre de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal.	Personal responsable de la supervisión.	Dirección para llevar a cabo el suministro.
Secretaría de Ecología del Medio Ambiente (SEMA)	Ing. Ruth Raqueline Rodríguez Ek, jefa del Departamento de Recursos Materiales y Proveduría, y/o Lic. Alejandro Manzanares Segura, Analista Profesional adscrito al Departamento de Recursos Materiales y Proveduría.	Avenida Efraín Aguilar número 418 Colonia Campestre, Código Postal 77030, ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN)	Francisco Adrián Castillo Palma, Jefe de Oficina de Almacén.  Maylandy Alexa Zetina López, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Las instalaciones del almacén de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicado en Av. Francisco I. Madero, No. 110, entre Lázaro Cárdenas y Plutarco Elías Calles, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.  Instalaciones que ocupan las oficinas del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo, en Av. Ignacio Zaragoza esquina C. 5 de Mayo, No. 75, col. Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Desarrollo Económico (SEDE)	L.C.P. Mayra Soledad Risueño Matías, Directora Administrativa y de Archivo.	Secretaría de Desarrollo Económico: Ala Sureste del Centro Internacional de Negocios y Convenciones, ubicada en Avenida Boulevard Bahía esquina Calle Ignacio Comonfort S/N, Colonia Zona de Granjas C.P. 77079, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.  <u>Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología (IQIT)</u> : Calle Carlos A. Vidal No. 23, FOVISSSTE, 2da. Etapa, C.P. 77020, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.  <u>Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER)</u> : Av. Andrés Quintana Roo, número 62, entre calle Armada de México y Av. Álvaro Obregón, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretario de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (SEDETUS)	C. Edna Pérez Hernández, Directora Administrativa.	Avenida Álvaro Obregón número 474, Colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Gobierno (SEGOB)	C.P. Juan Enrique Chejin Vargas, Director de Administración.	Calle Corozal, número 202, esquina con Avenida Insurgentes, Colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, C.P. 77013, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

Secretaría de Desarrollo Social <b>(SEDESO)</b>	Gabriel Jesús Caamal Vázquez, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.	Avenida Lázaro Cárdenas número 169, entre avenida 5 de Mayo y 16 de Septiembre, Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Junta de Asistencia Social Privada <b>(JASP)</b>	Carlos Eduardo Godoy Bibiloni, Director Administrativo.	Av. Plutarco Elías Calles, número 43, entre Josefa Ortiz de Domínguez y Vicente Guerrero, colonia Barrio Bravo, C.P. 77098, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Turismo <b>(SEDETUR)</b>	Mtro. Héctor Sánchez Tinajero, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.	Anexo del Centro Internacional de Convenciones ubicado en Boulevard Bahía esquina Ignacio Comofort, Colonia 5 de Abril, CP 77018, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Obras Públicas <b>(SEOP)</b>	L.C. Ricardo Chávez Bravo, Director de Administración.	Carretera Boulevard Solidaridad Internacional, kilómetro 2.5, colonia Industrial, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de la Controlaría del Estado <b>(SECOES)</b>	Lic. Pablo Francisco Estrella Cetina, Coordinador General Administrativo, en caso de ausencia el responsable será el Lic. Erick Massiel Sánchez Rosas, Coordinador de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivo General.	Instalaciones de la Secretaría de la Controlaría ubicada en Avenida Revolución, número 113, Colonia Campestre, C.P. 77030, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Seguridad Pública <b>(SSP)</b>	Lic. Karla Patricia García Gutiérrez, Directora General de Administración.	Almacén de la Secretaría de Seguridad Pública, ubicado en Av. Insurgentes S/N, esquina Belice, Col. Caminera, C.P. 77010, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría del Trabajo y Previsión Social <b>(STyPS)</b>	Lic. Sandra Esther García García, Jefa de Departamento de Recursos Materiales.	Avenida Efraín Aguilar, número 467, entre Armada de México y 7 de Enero, Colonia Campestre, CP 77030, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Consejería Jurídica <b>(CJPE)</b>	Johana Karina Poot Poot, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Calle Hidroeléctrica Malpaso, número 436, Colonia Campestre CP. 77030, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Coordinación General de Comunicación. <b>(CGC)</b>	Flor Marina de Jesús Mex Mezeta, Jefa de Departamento de Recursos Materiales.	Avenida Benito Juárez, número 42, esquina av. Othón P. Blanco, Colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

Despacho del Gobernador del Estado <b>(DGE)</b>	Omar Gilberto Xec May, Jefe de Departamento de Inventarios y Control Patrimonial.	Avenida Carmen Ochoa de Merino número 213, entre Av. Benito Juárez y Av. de los Héroes, col. Centro CP 77090, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca <b>(SEDARPE)</b>	C. Mirna Guadalupe Pacheco Poot, Jefa del Departamento de Recursos Materiales.	Av. Belice No. 201, esquina Av. Venustiano Carranza y Av. San Salvador, Col. Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Instituto de Biodiversidad y Áreas Naturales Protegidas del Estado de Quintana Roo <b>(IBANQROO)</b>	Lic. Carlos Gibrán Ciau Mendoza, Jefe de Departamento de Enlace Administrativo.	Calle Hidroeléctrica de Malpaso, No. 398, col. Campestre, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Procuraduría de Protección al Ambiente <b>(PPA)</b>	Manuel José Zapata Cauich, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Calle Ursulo Galván S/N, local 1 fte. 153, esquina Chechén, local 1 y 2, Fraccionamiento Arboledas, C.P. 77086, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Educación de Quintana Roo <b>(SEQ)</b>	Heraclio Morales Ponce, Subsecretario de Administración y Finanzas.	Av. Insurgentes, número 600, esquina con Av. Javier Rojo Gómez, col. Gonzalo Guerrero, C.P. 77020, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**Anexo 1.2**

**Formato de las etiquetas para la identificación de las muestras**

Nombre del Licitante: _____		
No. de licitación: _____		
Objeto: _____		
Fecha: _____		
Partida	Unidad de medida	Descripción del bien

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 2**

**Secretaría de Finanzas y Planeación**  
**Oficialía Mayor**  
**Presente.**

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

- a) Los precios a cotizar deberán ser sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).
- b) Los licitantes deberán señalar que aplicaran el \_\_\_% del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en su propuesta económica.

Partida	Unidad de Medida	Descripción	Marca	Cantidad		Precio Unitario antes de I.V.A. (en número)	Precio Unitario antes de I.V.A. (en letra)	Total (en número)		Total (en letra)	
				Min	Max			Min (Multiplicación cantidad mínima por precio unitario antes de IVA).	Max (Multiplicación cantidad máxima por precio unitario antes de IVA).	Min (Multiplicación cantidad mínima por precio unitario antes de IVA).	Max (Multiplicación cantidad máxima por precio unitario antes de IVA).
1											
2											
3											
							SUBTOTAL				
							___ % I.V.A.				
							TOTAL				

**Considerar los siguientes requisitos:**

- 1.- Los importes plasmados en su propuesta económica, deberán considerar sólo 2 decimales (centavos), por tanto deberán hacer sus cálculos de forma manual.
- 2.- Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa
- 3.- Deberá indicar en este anexo que su oferta tiene vigencia de \_\_\_ días hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante a su cargo, así mismo debe señalar que los precios estipulados en su propuesta son firmes.

**F I R M A**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE:  
CARGO:  
R.F.C.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**Anexo 3**  
**Modelo de contrato.**

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. **EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ**, EN SU CARÁCTER DE **SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CLIENTE**” Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**I. Declara “El Cliente”:**

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que la Secretaría de Finanzas y Planeación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, 3, 4, 19 fracción III, 30 fracción VII y 33 fracciones XXXVI y XLIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una Dependencia de la Administración Pública Estatal que tiene entre sus atribuciones normar y controlar los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios que requiera la Administración Pública Estatal.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 5, 9 y 10 apartado B, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en este acto se encuentra representado por el Lic. Eugenio Segura Vázquez, en su carácter de Secretario de Finanzas Y Planeación, acreditando su personalidad con el nombramiento de fecha 25 de septiembre del año 2022, otorgado por la Gobernadora del Estado.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es **GEL-741008-GY9**.

I.5. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación, con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año 2023.

I.6. Que tiene su domicilio en la calle 22 de enero No 1, colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional **No LPN\_\_/SEFIPLAN-OM-20\_\_**, de fecha \_\_ de \_\_ del año \_\_\_\_, con fundamento a lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V, y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, y aprobada en la Sesión \_\_\_\_ del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios consolidados y de uso generalizado que requieran las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados, de fecha \_\_\_\_\_.

**II. Declara “El Proveedor”:**

II.1. Que su representada es una sociedad mercantil, legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en el acta número \_\_, de fecha \_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_, protocolizada ante la fe del (Abogado/Licenciado, según lo establecido en el acta), Titular de la Notaría Pública número \_\_, con residencia en la ciudad de \_\_ e inscrita en \_\_\_\_ bajo el folio mercantil número \_\_\_\_.

II.2. Que su \_\_\_\_ acredita su personalidad mediante el acta número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, protocolizada ante la fe del (Abogado/Licenciado, según lo establecido en el acta), Titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_\_ con residencia en la ciudad de \_\_\_\_\_, misma que hasta la presente fecha no ha sufrido modificación alguna y que para este acto se identifica mediante su \_\_\_\_ con clave \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**II.3.** Que tiene por objeto, entre otros \_\_\_\_\_, y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficientes, para responder por el suministro de los bienes motivo de este contrato.

**II.4.** Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_.

**II.5.** Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número \_\_\_\_.

**II.6.** Que tiene establecido su domicilio para los fines y efectos legales del presente contrato, en el predio ubicado en \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_.

**II.7.** Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuenta con la opinión de cumplimiento a que alude la REGLA 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2021, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

**II.8.** Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**Primera. Objeto.-** El presente contrato tiene por objeto la **adquisición de material de oficina para las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal**; de conformidad con las especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato, características que a su vez se encuentran descritas en la propuesta técnica, partidas \_ \_ \_ de la Licitación Pública Nacional número **No. LPN\_/\_SEFIPLAN-OM-2023**.

**Segunda. Monto del Contrato.-** El monto del presente contrato es:

Como **mínimo** la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.) más \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.) correspondiente al \_\_\_\_% de I.V.A., cuya suma total asciende a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.); y

Como **máximo** la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), más \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.) correspondiente al \_\_\_\_% de I.V.A., cuya suma asciende a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.).

Las cantidades se determinarán en función de las necesidades de suministro que requieran las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal, de acuerdo a la partida que se encuentra en el anexo único del presente contrato, de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Tercera. Fecha y lugar de entrega.-** "El Proveedor" deberá suministrar los bienes objeto de este contrato en un plazo no mayor a 8 días naturales contados a partir de la presentación de la orden de compra que avale el requerimiento de los bienes en las instalaciones y/o almacenes de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal que así lo soliciten, ubicadas en las direcciones señaladas en el anexo único de presente contrato.

La vigencia del contrato será a partir de la formalización del presente contrato y hasta el 31 de diciembre del año 2023.

**Cuarta. Forma de pago.-** Ambas partes acuerdan que el pago se realizará a la entrega total de los bienes solicitados mediante orden de compra, previa presentación de las facturas correspondientes, vía transferencia bancaria, por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de Enero No. 01, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, dentro de los veinte días naturales posteriores al ingreso a trámite de pago ante la Dirección de Egresos de la Secretaría de

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, las cuales deberán estar amparadas con las órdenes de compra correspondientes.

“El Proveedor” deberá entregar en cada Dependencia y Órgano Administrativo Desconcentrado de la Administración Pública Estatal, según corresponda, las facturas debidamente requisitadas, quienes serán los encargados de darle el trámite correspondiente.

En caso de que “El Proveedor”, no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

**Quinta. Impuestos.-** Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza que se causen con motivo del presente contrato serán a cargo de “El Proveedor”.

**Nota:** En su caso; en consideración al régimen fiscal con el que “El Proveedor” se encuentra tributando en los Servicios de Administración Tributaria (SAT) el cual consiste en el “Régimen Simplificado de Confianza” (RESICO), con fundamento en lo establecido en el artículo 113-J, de la Ley de Impuestos Sobre la Renta cuya última reforma fue publicada en el Diario Oficial de la Federación en fecha 12 de noviembre del año 2021, y a la resolución miscelánea fiscal en la regla 2.7.5.4 vigente en el ejercicio 2022, las facturas (CFDI) que emita “El Proveedor” incluirán la retención del 1.25% por concepto del Impuesto Sobre la Renta.

**Sexta. Garantía.-** Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las de las obligaciones derivadas del presente contrato “El Proveedor” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, una fianza expedida por una Institución de fianzas debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del presente contrato, misma que estará vigente a partir de la firma del contrato y hasta la conclusión del suministro.

La fianza a que se hace mención deberá ser expedida por institución autorizada y deberá contener los siguientes requisitos:

1. El total del importe garantizado con número y letra, especificando cuál es el porcentaje del monto de la operación que garantiza.
2. Referencia de que la fianza que se otorga garantiza el cumplimiento de lo estipulado en el contrato.
3. Denominación del contrato que garantiza, la fecha de su firma, y la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. Denominación o nombre de “El Proveedor”, su domicilio legal y fiscal, y su Registro Federal de Contribuyentes.
5. Especificación de que la fianza permanecerá vigente en aquellos casos en que “El Cliente” otorgue prórrogas a “El Proveedor” para que realice el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente; salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
6. Aceptación expresa y sometimiento de la institución de fianzas al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía.

En caso de otorgamiento de prórrogas a “El Proveedor” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Para la liberación de la fianza de garantía de cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “El Cliente”.

**Séptima. Supervisión.-** “El Cliente” manifiesta que, la supervisión del debido cumplimiento del objeto del presente contrato, estará a cargo del Lic. Norman Alejandro Elias Angulo, Director de Administración de Bienes y Servicios de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en coordinación con el personal responsable, designado por las distintas Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal, referido en el anexo del presente contrato.

**Octava. Calidad.-** Ambas partes acuerdan que “El Cliente” podrá verificar la calidad y características de los bienes, pudiendo rechazarlos cuando presenten defectos de fabricación o vicios ocultos. Si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a “**El Proveedor**”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “**El Cliente**” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

**Novena. Gastos.-** Los gastos que se generen por devolución o canje correrán por cuenta y orden única de “**El Proveedor**”.

**Décima. Obligaciones.-** “**El Proveedor**” se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “**El Cliente**”.

**Décima primera. Penas convencionales.-** “**El Proveedor**” se obliga a que en caso de que no suministre los bienes en el tiempo y lugar establecido para tal efecto, mismo que se señala en la cláusula tercera, pagará a “**El Cliente**” el 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes no suministrados incluyendo I.V.A., por concepto de pena convencional, por cada día de retraso que transcurra del plazo señalado para el cumplimiento del presente contrato, procediendo éste último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que corresponda. En ningún caso la pena convencional será mayor al monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

El procedimiento para la aplicación de las penas convencionales se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) En caso de incumplimiento reportado por “**El Supervisor**”, “**El Cliente**” deberá notificar de manera expresa y por escrito a “**El Proveedor**” el inicio del procedimiento dejando constancia de las deficiencias, defectos, vicios o del retardo en la entrega de los bienes contratados, y se le otorgará un plazo de diez días hábiles para que solvente cualquier incumplimiento a sus obligaciones en términos del presente contrato, o bien, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que acrediten su dicho.
- b) Concluido el plazo otorgado, “**El Cliente**”, previa valoración y aprobación de “**El Supervisor**”, resolverá de manera fundada y motivada si el incumplimiento fue debidamente solventado por “**El Proveedor**” o bien, si se acredita alguna causa de caso fortuito o fuerza mayor.
- c) En caso de no quedar solventado el incumplimiento, ni acreditarse que existe una situación de caso fortuito o fuerza mayor, “**El Cliente**”, previa valoración y aprobación de “**El Supervisor**”, resolverá sobre la procedencia de la aplicación de las penas convencionales, en cuyo caso se deberá llevar a cabo las gestiones correspondientes para su cálculo detallado.
- d) “**El Cliente**” deberá notificar el dictamen que resuelva el procedimiento a “**El Proveedor**” en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, “**El Cliente**”, previa valoración y aprobación de “**El Supervisor**”, podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo con el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Décima segunda. Rescisión del contrato.-** “**El Cliente**” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “**El Proveedor**”.
- b) Por contravenir lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- c) Cuando “**El Proveedor**” modifique cualquier característica de los bienes, sin autorización expresa de “**El Cliente**”.
- d) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.

**Décima tercera. Procedimiento de rescisión.-** El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, en caso del incumplimiento a que se refiere la cláusula décima primera del presente contrato. En los demás casos, dará inicio dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se origine la causa que motive la rescisión.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

Dicho procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- Se comunicará por escrito a **“El Proveedor”** los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término no mayor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes.
- Transcurrido dicho término **“El Cliente”** resolverá fundada y motivadamente su determinación de dar o no por rescindido el contrato, lo cual se notificará de manera formal al **“El Proveedor”**.
- Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro, **“El Proveedor”** deberá informar a **“El Cliente”** quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.

**Décima cuarta. Suspensión temporal del contrato.-** Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por algún incumplimiento o demora causada por huelga, incendio, inundación, desastre natural u otra causa extraordinaria e imprevisible fuera del control de alguna de las partes, siempre que se den aviso oportunamente. Una vez terminada la causa de fuerza mayor o caso fortuito las partes acordarán si se reinicia la ejecución de las obligaciones; por lo que en caso de que el contrato continúe, los plazos de ejecución serán prorrogados proporcionalmente a los de la duración de tal circunstancia.

**Décima quinta. Terminación anticipada. “El Cliente”** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado. En estos supuestos **“El Cliente”** reembolsará a **“El Proveedor”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**Décima sexta. Responsabilidad laboral.- “El Proveedor”** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del suministro de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **“El Proveedor”** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“El Cliente”** en relación con los trabajos del contrato.

**Décima séptima. Jurisdicción.-** Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, **“El Proveedor”** renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en \_\_\_ ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_ del año \_\_\_\_.

**“El cliente”**

**“El proveedor”**

**“Área Solicitante”**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**“Responsables de la supervisión”**

\_\_\_\_\_

**“Por la Dirección General de Contrataciones”**

\_\_\_\_\_

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**Anexo 4**

**Fianza de Cumplimiento**

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ \_\_\_\_\_ ante: la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y representada por: \_\_\_\_\_ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como la buena calidad de los bienes requeridos y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del contrato de adquisiciones No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ con importe mínimo de: \$ \_\_\_\_\_ I.V.A. incluido, y con un importe máximo de \$ \_\_\_\_\_ I.V.A. incluido celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, dicho contrato se deriva de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicio Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliera total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado contrato y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido en la ejecución del suministro y que resultara a cargo del proveedor y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor a partir de la formalización del contrato y hasta la conclusión del suministro; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del suministro a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prórroga hasta que el suministro sea recepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 178, 282 y 291 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 5**  
**FORMATO DE CARTA PODER**  
**(Persona física)**

El que suscribe \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA QUE OTORGA EL PODER) bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de \_\_\_\_\_ (CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER), con domicilio en \_\_\_\_\_ (DOMICILIO DE LA PERSONA FÍSICA) con acta de nacimiento No. \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_ (LUGAR DEL REGISTRO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA) con R.F.C. \_\_\_\_\_, por este conducto autorizo a \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a mi nombre se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de propuestas y fallo, así como hacer las aclaraciones que se deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública \_\_\_\_\_ (NACIONAL O INTERNACIONAL) N° \_\_\_\_\_ (NO. DE LICITACIÓN) convocada por la Secretaría de Finanzas y Planeación por conducto de la Oficialía Mayor.

\_\_\_\_\_  
(Lugar y fecha de expedición)

\_\_\_\_\_  
Nombre, R.F.C. y firma  
**Otorga el poder**

\_\_\_\_\_  
Nombre, R.F.C. y firma  
**Recibe el poder**

**Testigos**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, R.F.C. y firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, R.F.C. y firma)

Licitación Pública \_\_\_\_\_ (NACIONAL O INTERNACIONAL) Número \_\_\_\_\_ (NO. DE LICITACIÓN)  
Objeto de la Licitación \_\_\_\_\_

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 5A**

**FORMATO DE CARTA PODER  
(Persona moral)**

El que suscribe \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA PERSONA MORAL QUE OTORGA EL PODER) bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de \_\_\_\_\_ (CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA PERSONA MORAL) con domicilio en \_\_\_\_\_ (DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL) y ejerciendo las facultades legales que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante la fe del \_\_\_\_\_ (NOMBRE DEL NOTARIO PÚBLICO) titular de la Notaría Pública N° \_\_\_\_\_ con residencia en \_\_\_\_\_, y cuya constitución de la empresa se encuentra inscrita en el Registro Público de Comercio de la ciudad de \_\_\_\_\_ registrado bajo el folio mercantil electrónico número \_\_\_\_\_, por este conducto autorizo a \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi representada se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de propuestas y fallo, así como hacer las aclaraciones que se deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública \_\_\_\_\_ (NACIONAL O INTERNACIONAL) N° \_\_\_\_\_ (NO. DE LICITACIÓN) convocada por la Secretaría de Finanzas y Planeación por conducto de la Oficialía Mayor.

\_\_\_\_\_  
(Lugar y fecha de expedición)

\_\_\_\_\_  
Nombre, R.F.C. y firma  
**Otorga el poder**

\_\_\_\_\_  
Nombre, R.F.C. y firma  
**Recibe el poder**

**Testigos**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, R.F.C. y firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, R.F.C. y firma)

Licitación Pública \_\_\_\_\_ (NACIONAL O INTERNACIONAL) Número \_\_\_\_\_ (NO. DE LICITACIÓN)  
Objeto de la Licitación \_\_\_\_\_

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 6  
Manifiesto de facultades.  
(Personas físicas)**

**DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

*(Nombre del propietario, representante o apoderado legal de la persona física), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (nombre de la persona física).*

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	
Clave de elector:	

**a) Domicilio.**

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Correo electrónico:	
Teléfonos:		No. de celular:	

**b) Acta de nacimiento de la persona física.**

No. del acta de nacimiento		Fecha de nacimiento:	
Nombre, número y lugar del registro ante el cual se dio fe de la misma:		Fecha del registro:	

**c) Descripción del objeto social de la persona física:**

**d) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades en caso de que la persona física cuente con un representante o apoderado legal.**

Nombre del apoderado o representante legal:		Número de escritura pública número o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	
Facultades que se le otorga:			

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario.

(Firma del propietario, representante o apoderado legal)

**NOTAS:**

- I. Deberán presentar anexo a este formato su constancia de situación fiscal.
- II. Anexar copia de la identificación oficial vigente del propietario y representante o apoderado legal en su caso.
- III. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y d) de este formato.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 6A  
Manifiesto de facultades.  
(Personas morales)**

**DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

(Nombre del representante o apoderado legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: *(nombre de la persona moral)*.

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

**a) Domicilio.**

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Correo electrónico:	
Teléfonos:		No. de celular:	

**b) Acta constitutiva y sus reformas.**

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio:	
Descripción del objeto social de la persona moral:			
Última reforma al acta constitutiva:			

**Relación de accionistas.**

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
-------------------	-------------------	-------------

- 1.-  
2.-

**c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.**

Nombre del apoderado o representante legal:		Número de escritura pública número o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	
Facultades que se le otorga:			

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario.  
(Firma del representante o apoderado legal)

**NOTAS:**

- I. Anexar copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal.
- II. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 7**

Lugar y fecha

**Secretaría de Finanzas y Planeación  
Oficialía Mayor  
Presente**

(Nombre del representante o apoderado legal, o en su caso nombre de la persona física), en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante el **Licitante**), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) Que conozco y acepto los términos, documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de la licitación y sus anexos por lo que en caso de resultar adjudicado me comprometo a cumplir con dichas condiciones, así como garantizar y suministrar los bienes en el plazo establecido en la cláusula quinta de estas bases de licitación.
- b) Que conozco y acepto las condiciones y alcances establecido en el modelo de contrato (**Anexo 3**).
- c) Que conozco y acepto las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, razón por la cual las he considerado para la elaboración de mis propuestas. Así mismo, anexo copia simple del acta de la junta de aclaraciones.
- d) Que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e) Que hasta la presente fecha no me encuentro en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.
- f) Que entregamos las muestras solicitadas para la presente licitación.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas del suministro, que el desconocimiento de tales condiciones en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

**Nota:** El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

(Nombre y firma)  
Propietario, representante o apoderado legal.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 8**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

Lugar y fecha

**Secretaría de Finanzas y Planeación**  
**Oficialía Mayor**  
**Presente**

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], presento la **Propuesta**:

Para: **LPN--/SEFIPLAN-OM-2023**

Convocado por: **Secretaría de Finanzas y Planeación**  
**Oficialía Mayor.**

Vengo a presentar por mí y en representación del **licitante**, la siguiente Declaración de Integridad y no Colusión (en adelante, la declaración de integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la declaración de integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 222 del Código Penal del Estado de Quintana Roo. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente declaración de integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra "competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **licitante**, afiliado o no con el mismo que:
  - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
  - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **licitante** declara que: [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
  - a) [ ] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
  - b) [ ] Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;
6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 5 (a) o 5 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:
  - a) Precios;
  - b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
  - c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

- d) La presentación de una **propuesta** o **propuestas**; que no cumplan con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.
7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos, servicios o arrendamientos referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una **propuesta** o **propuestas** que no cumplan con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **licitante** hasta el **acto de fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos, servicios o arrendamientos referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes**.

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del propietario, representante o apoderado legal: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**Anexo 8A**

**MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

Lugar y fecha

**Secretaría de Finanzas y Planeación**  
**Oficialía Mayor**  
**Presente**

Yo, (NOMBRE), (PROPIETARIO, REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DEL LICITANTE) (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de licitación pública nacional No. (LPN--/SEFIPLAN-OM-2023), relativa a: (OBJETO DE LA LICITACIÓN).
  
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
  - Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público:\_\_\_\_\_.
  - Cargo:\_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
  
- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:
  - Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público:\_\_\_\_\_.
  - Cargo:\_\_\_\_\_.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
- d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
  - Si: \_\_\_ No: \_\_\_
  - Nombre del servidor público:\_\_\_\_\_.
  - Cargo:\_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
- e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
  - Si: \_\_\_ No: \_\_\_
  - Nombre del servidor público:\_\_\_\_\_.
  - Cargo:\_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
- f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:
  - Si: \_\_\_ No: \_\_\_
  - Nombre del integrante de la persona moral:  
\_\_\_\_\_.
  - Cargo:\_\_\_\_\_.
- g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas,

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:

- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
- Cargo: \_\_\_\_\_.

h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:

- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
- Cargo: \_\_\_\_\_.

i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:

- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_

j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:

- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_

k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:

- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_

(Nombre y firma)  
Propietario, representante o apoderado legal.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 9**  
(Para personas físicas)

Lugar y fecha

Secretaría de Finanzas y Planeación  
Oficialía Mayor  
Presente

(Nombre del representante o propietario) en representación de (Nombre de la persona física), con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_, con fundamento en el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

Nombre, cargo y firma del propietario  
representante o apoderado legal.

**Nota:** El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 9A**  
(Para personas morales)

Lugar y fecha

**Secretaría de Finanzas y Planeación**  
**Oficialía Mayor**  
**Presente**

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de (Nombre de la persona moral), con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_, con fundamento en el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

Así mismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que las siguientes personas son socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad:

1. (Nombre completo del socio y/o accionista y número del acta y fecha donde se acredita)
2. (Nombre completo del socio y/o accionista y número del acta y fecha donde se acredita)
3. (Nombre completo del socio y/o accionista y número del acta y fecha donde se acredita)

Quienes no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

En el entendido de que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

Nombre, cargo y firma del  
representante o apoderado legal.

**Nota:** El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN7/SEFIPLAN-OM-2023**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS  
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**Anexo 10**

**GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar y fecha

**Secretaría de Finanzas y Planeación  
Oficialía Mayor  
Presente**

El cheque no. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ del banco \_\_\_\_\_ por un importe de \$ \_\_\_\_\_ (son: \_\_\_\_\_ 00/100 M.N.) a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el proveedor (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica, derivada de la Licitación Pública Nacional No. LPN--/SEFIPLAN-OM-2023 relativa a \_\_\_\_\_.



## Cheque cruzado o cheque de caja



Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

*Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía, cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.*

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del propietario, representante o apoderado legal.**