

Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones

LPN3/SEFIPLAN-OM-2023

En la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo, siendo las **15:00 horas** del día **20 de enero del año 2023**, de conformidad al artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se reunieron en la Sala de Juntas del Palacio de Gobierno del Estado, ubicada en: Calle 22 de enero, No. 01, tercer piso, col. Centro, C.P. 77000, los servidores públicos, cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente acta, para llevar a cabo la junta de aclaraciones a las bases de la Licitación Pública Nacional No. **LPN3/SEFIPLAN-OM-2023**, relativa al **"Servicio de limpieza"**.-----

Diligencias: Para dar inicio al acto, se manifestó a los asistentes, que la Junta de Aclaraciones tiene como finalidad dar respuesta a todas y cada una de las dudas que fueren planteadas, respecto de las bases del procedimiento de licitación; en el entendido de que aquellas que sean debidamente aclaradas y originen que se agregue algún concepto, se modifique algún término o especificación a las mismas, serán las únicas que se tomarán en cuenta.-----

Por parte del área técnica se aclara lo siguiente:

- a) Conforme a lo solicitado en la cláusula cuarta, sobre 1, a.2. requisitos técnicos, numeral X, se informa que los licitantes deberá presentar:
- La licencia estatal de funcionamiento del Estado de Quintana Roo y la licencia municipal de funcionamiento del municipio de Othón P. Blanco.
 - La constancia de uso de suelo del municipio de Othon P. Blanco.
- b) Anexo 1, términos de referencia, **partida 7**, servicio de limpieza para el inmueble que ocupan las oficinas de la Subsecretaría de Promoción y Operación Turística de la Secretaría de Turismo, las cuales están ubicadas en la siguiente dirección: sm. 17 mza. 3 lote 5 av. Nizuc casi esquina av. Nichupté, c.p. 77500 de la ciudad de Cancún, del Estado de Quintana Roo.

Dice:

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios que se establezcan, de lunes a viernes de las 08:00 hrs a 16:00 hrs, así mismo y en caso de que el edificio cuente con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general y desinfección diariamente, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

Debe decir:

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios que se establezcan, los lunes, miércoles y viernes de las 08:00 hrs a 16:00 hrs, así mismo y en caso de que el edificio cuente con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general y desinfección en los días señalados previamente, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones

- c) Anexo 1, términos de referencia, **partida 8.-** servicio de limpieza para el inmueble que ocupan las 4 áreas de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Quintana Roo (CBPEQROO); dirección general, departamento administrativo, de análisis de contexto, de atención a la ciudadanía y vinculación con organizaciones público privadas y departamento operativo de búsqueda, ubicado en edificio AMD S.A. de C.V., supermanzana 64, manzana 63, lote 1, locales 4 y 6, Puerto Juárez y José María Morelos, supermanzana 64, Cancún Quintana Roo.

Dice:

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios que se establezcan, de lunes a viernes de las 8:00 horas a 16:00 horas, así mismo, y en caso de que el edificio cuente con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general, y desinfección diariamente, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

Debe decir:

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios que se establezcan, los martes y viernes de las 8:00 horas a 16:00 horas, así mismo, y en caso de que el edificio cuente con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general, y desinfección en los días señalados previamente, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

- d) Anexo 1, términos de referencia, **partida 9.-** servicio de limpieza para el inmueble que ocupa el instituto quintanarroense de innovación y tecnología con dirección en la calle Carlos a. Vidal, no. 23, colonia Fovissste, 2 Etapa, c.p. 77020 en la ciudad de Chetumal Quintana Roo.

Dice:

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios que se establezcan, de lunes a viernes de las 8:00 horas a 16:00 horas, así mismo, y en caso de que el edificio cuente con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general, y desinfección diariamente, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

Debe decir:

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios que se establezcan, los martes y jueves de las 8:00 horas a 16:00 horas, así mismo, y en caso de que el edificio cuente con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general, y desinfección en los días señalados previamente, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

- e) Anexo 1, términos de referencia, **partida 10.-** servicio de limpieza para el inmueble que ocupa la comisión estatal de mejora regulatoria en dirección: av. Andrés quintana roo, no. 62, esquina Armada de México, col. Campestre, C.P. 77030, municipio de Othón P. Blanco, en la ciudad de Chetumal quintana roo.

Dice:

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios que se establezcan, de lunes a viernes de las 8:00 horas a 16:00 horas, así mismo, y en caso de que el edificio

Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones

cuenta con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general, y desinfección diariamente, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

Debe decir:

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios que se establezcan, los lunes y jueves de las 8:00 horas a 16:00 horas, así mismo, y en caso de que el edificio cuenta con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general, y desinfección en los días señalados previamente, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

- f) anexo 1, términos de referencia, **partida 11.-** servicio de limpieza para el inmueble que ocupan diversas dependencias del gobierno del estado concentradas en el edificio denominado Plaza Hollywood ubicada en av. Cobá e Xcaret supermanzana 35, manzana 1, lote 1, del local 55 al 65. Cp. 77505, de la ciudad de Cancún, Quintana Roo.

DICE:

TOTAL DE PERSONAS 12

NO. DE ÁREAS	ÁREAS A LIMPIAR	NO. DE PERSONAS	TRABAJOS A REALIZAR
	PLAZA HOLLYWOOD, OFICINAS DEL GOB. DEL EDO. EN LA CD. DE CANCUN, QUINTANA ROO.		
1	PLANTA BAJA	4	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE EN MUEBLES, VENTANAS, ALFOMBRAS, TAPETES, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y EQUIPOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES, BAÑOS Y ESCALERAS
2	MEZZANINE	2	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE EN MUEBLES, VENTANAS, ALFOMBRAS, TAPETES, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y EQUIPOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES
3	PLANTA ALTA	6	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE EN MUEBLES, VENTANAS, ALFOMBRAS, TAPETES, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y EQUIPOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES.

DEBE DECIR:

NO. DE ÁREAS	ÁREAS A LIMPIAR	NO. DE PERSONAS	TRABAJOS A REALIZAR
	PLAZA HOLLYWOOD, OFICINAS DEL GOB. DEL EDO. EN LA CD. DE CANCUN, QUINTANA ROO.		
1	PLANTA BAJA	3	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE EN MUEBLES, VENTANAS, ALFOMBRAS, TAPETES, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y EQUIPOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES, BAÑOS Y ESCALERAS

Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones

2	MEZZANINE	2	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE EN MUEBLES, VENTANAS, ALFOMBRAS, TAPETES, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y EQUIPOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES
3	PLANTA ALTA	4	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE EN MUEBLES, VENTANAS, ALFOMBRAS, TAPETES, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y EQUIPOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES.
TOTAL DE PERSONAS		09	

g) ANEXO 1, Términos de referencia, **PARTIDA 1.-** servicio de limpieza para las oficinas del Palacio de Gobierno, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

DICE.

NO. DE ÁREAS	ÁREAS A LIMPIAR	NO. DE PERSONAS	TRABAJOS A REALIZAR
1	OFICIALIA MAYOR DE LA SEFIPLAN, BAÑOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO UBICADAS EN PALACIO DE GOBIERNO. (2do Piso)	2	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. UBICADA EN AV. CARMEN OCHOA DE MERINO #212 ENTRE AVENIDA JUÁREZ Y AV. DE LOS HEROES.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
3	OFICINAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS, DEPARTAMENTO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES, UBICADA EN PRIVADA AV. JUAREZ #15	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
4	DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, UBICADAS EN AV. 5 DE MAYO # 70, ENTRE AV. ALVARO OBREGON E IGNACIO ZARAGOZA.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
5	OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS, DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO, UBICADAS EN AV. OTHON P. BLANCO #208 ENTRE AV. JUÁREZ Y AV. DE LOS HEROES, DEPARTAMENTO DE LOGISTICA (BODEGA DINA)	3	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
6	ESTACIONAMIENTO PRIVADO DE PALACIO DE GOBIERNO, ESCALERA INTERIOR DE PALACIO DE GOBIERNO, GUARDIA AV. CARMEN OCHOA DE MERINO. OFICINA DEL SRIO AUXILIAR EN ESTACIONAMIENTO INTERIOR, CONMUTADOR (UBICADOS EN PALACIO DE GOBIERNO). PASILLOS	4	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA. PODADO DE CÉSPED Y PLANTAS, EN SU CASO BARRER Y RECOGER LAS HOJAS Y BASURA QUE SE GENERE O SE ENCUENTRE EN LAS ÁREAS

**Secretaría de Finanzas y Planeación
 Oficialía Mayor
 Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
 Acta de Junta de Aclaraciones**

	EXTERIORES DEL PRIMER Y SEGUNDO PISO DE PALACIO DE GOBIERNO, ELEVADOR, ESCALERA AV. HEROES, GUARDIA PRINCIPAL. PASILLOS DE PLANTA BAJA, ESCALERA LADO JUAREZ, GUARDIA AV. JUÁREZ (UBICADOS EN PALACIO DE GOBIERNO) LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES Y ALREDEDORES DE PALACIO DE GOB., ESTACIONAMIENTO AV. JUAREZ, AREA VERDE DE LA PALAPA Y OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, JARDIN DE UNIDAD DE COMUNICACION DIGITAL E INFORMACIÓN.		
7	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE CONTRATACIONES Y DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION, EN ANDADOR HEROES ESQ. 22 DE ENERO.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
8	DIRECCIÓN GENERAL DE GIRAS, UBICADA EN CALLE MANUEL AZUETA # 487 ESQ. RETORNO 9 COL. CAMPESTRE.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
9	DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES LABORALES, DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR, UBICADOS EN CALLE SALVADOR ALVARADO, ESQUINA MANUEL M. DIEGEZ. (2do Piso)	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
10	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION UBICADA EN CALLE CARLOS A. VIDAL # 23 ENTRE LOMBARDO TOLEDANO Y JOSÉ SIUROB.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.

TOTAL DE PERSONAS 16

Nota 1: la solución desinfectante deberá ser de productos a base de hipoclorito de sodio al 5% o al 6%.

Nota 2: las superficies de contacto frecuente serán sanitizadas con solución desinfectante por lo menos una vez cada hora (perillas o manijas de puertas y ventanas, interruptores de luz, área de alimentos, superficies de baños, inodoros y grifos). De igual manera el personal que preste el servicio deberá de realizar el cambio de tapete sanitizante o jerga saturada en solución desinfectante por lo menos cada 30 min.

Nota 3: por muebles se entenderán los comprendidos en la relación que al título lleva "actividades de los elementos del servicio de limpieza y desinfección".

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios establecidos, que comprende de lunes a viernes de las 8:00 hrs. A 16:00 hrs. Así mismo, y en caso de que el edificio cuente con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general y desinfección diariamente, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

DEBE DECIR:

NO. DE ÁREAS	ÁREAS A LIMPIAR	NO. DE PERSONAS	TRABAJOS A REALIZAR
--------------	-----------------	-----------------	---------------------

Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones

1	OFICIALIA MAYOR DE LA SEFIPLAN, BAÑOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO UBICADAS EN PALACIO DE GOBIERNO. (2do Piso)	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. UBICADA EN AV. CARMEN OCHOA DE MERINO #212 ENTRE AVENIDA JUÁREZ Y AV. DE LOS HEROES.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
3	OFICINAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS, DEPARTAMENTO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES, UBICADA EN PRIVADA AV. JUAREZ #15	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
4	DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, UBICADAS EN AV. 5 DE MAYO # 70, ENTRE AV. ALVARO OBREGON E IGNACIO ZARAGOZA.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
5	OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS, DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO, UBICADAS EN AV. OTHON P. BLANCO #208 ENTRE AV. JUÁREZ Y AV. DE LOS HEROES, DEPARTAMENTO DE LOGISTICA (BODEGA DINA)	2	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
6	ESTACIONAMIENTO PRIVADO DE PALACIO DE GOBIERNO, ESCALERA INTERIOR DE PALACIO DE GOBIERNO, GUARDIA AV. CARMEN OCHOA DE MERINO. OFICINA DEL SRIO AUXILIAR EN ESTACIONAMIENTO INTERIOR, CONMUTADOR (UBICADOS EN PALACIO DE GOBIERNO). PASILLOS EXTERIORES DEL PRIMER Y SEGUNDO PISO DE PALACIO DE GOBIERNO, ELEVADOR, ESCALERA AV. HEROES, GUARDIA PRINCIPAL. PASILLOS DE PLANTA BAJA, ESCALERA LADO JUAREZ, GUARDIA AV. JUÁREZ (UBICADOS EN PALACIO DE GOBIERNO) LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES Y ALREDEDORES DE PALACIO DE GOB., ESTACIONAMIENTO AV. JUAREZ, AREA VERDE DE LA PALAPA Y OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, JARDIN DE UNIDAD DE COMUNICACION DIGITAL E INFORMACIÓN.	2	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA. PODADO DE CÉSPED Y PLANTAS, EN SU CASO BARRER Y RECOGER LAS HOJAS Y BASURA QUE SE GENERE O SE ENCUENTRE EN LAS ÁREAS
7	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE CONTRATACIONES Y DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION, EN ANDADOR HEROES ESQ, 22 DE ENERO.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.

**Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones**

8	DIRECCIÓN GENERAL DE GIRAS, UBICADA EN CALLE MANUEL AZUETA # 487 ESQ. RETORNO 9 COL. CAMPESTRE.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
9	DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES LABORALES, DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR, UBICADOS EN CALLE SALVADOR ALVARADO, ESQUINA MANUEL M. DIEGEZ. (2do Piso)	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.
10	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION UBICADA EN CALLE CARLOS A. VIDAL # 23 ENTRE LOMBARDO TOLEDANO Y JOSÉ SIUROB.	1	CONSISTE EN BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS; LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE PAREDES, BAÑOS, ESCRITORIOS, MUEBLES, PUERTAS, VENTANAS, EQUIPOS, BOTES DE BASURA, TAPETES, RECOJA DE BASURA.

TOTAL DE PERSONAS

12

Nota 1: la solución desinfectante deberá ser de productos a base de hipoclorito de sodio al 5% o al 6%.

Nota 2: las superficies de contacto frecuente serán sanitizadas con solución desinfectante por lo menos una vez cada hora (perillas o manijas de puertas y ventanas, Interruptores de luz, área de alimentos, superficies de baños, inodoros y grifos). De igual manera el personal que preste el servicio deberá de realizar el cambio de tapete sanitizante o jerga saturada en solución desinfectante por lo menos cada 30 min.

Nota 3: por muebles se entenderán los comprendidos en la relación que al título lleva "actividades de los elementos del servicio de limpieza y desinfección".

Nota 4: todos los servicios aquí descritos deberán realizarse en los lugares, días y horarios establecidos, que comprende los lunes, miércoles y viernes de las 8:00 hrs. A 16:00 hrs. Así mismo, y en caso de que el edificio cuente con elevador, en éste se deberá considerar la limpieza general y desinfección los días previamente descritos, así como cuando haya actividades especiales o algún evento extraordinario.

h) ANEXO 2, DESGLOSE DEL SERVICIO

DICE:

PARTIDA 1.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DEL PALACIO DE GOBIERNO, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO.

(EL SERVICIO SERÁ DE LUNES A VIERNES)

Partida	No. de personas	Costo del servicio diario (Personal más insumos)	Febrero Costo de servicio diario x 19 días laborales del mes	Marzo Costo de servicio diario x 22 días laborales del mes	Abril (Costo de servicio diario x 18 días laborales del mes	Mayo (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Junio (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Julio (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Agosto (Costo de servicio diario x 23 días laborales del mes	Septiembre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Octubre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Noviembre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Diciembre (Costo de servicio diario x 20 días laborales del mes	Total de los servicios
1	16													
														Subtotal:
														I.V.A. %
														Total:

Importe del subtotal en letra:

Importe del I.V.A. en letra:

Importe del total en letra:

**Secretaría de Finanzas y Planeación
 Oficialía Mayor
 Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
 Acta de Junta de Aclaraciones**

DEBE DECIR:

PARTIDA 1.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DEL PALACIO DE GOBIERNO, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO.

(EL SERVICIO SERÁ LOS LUNES, MIERCOLES Y VIERNES)

Partida	No. de personas	Costo del servicio diario (Personal más insumos)	Febrero Costo de servicio diario x 11 días laborales del mes	Marzo Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Abril (Costo de servicio diario x 11 días laborales del mes	Mayo (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Junio (Costo de servicio diario x 14 días laborales del mes	Julio (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Agosto (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Septiembre (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Octubre (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Noviembre (Costo de servicio diario x 12 días laborales del mes	Diciembre (Costo de servicio diario x 12 días laborales del mes	Total de los servicios
1	12													
													Subtotal:	
													I.V.A. %	
													Total:	

Importe del subtotal en letra:
 Importe del I.V.A. en letra:
 Importe del total en letra:

i) DICE:

PARTIDA 7.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA PARA EL INMUEBLE QUE OCUPAN LAS OFICINAS DE LA SUBSECRETARIA DE PROMOCIÓN Y OPERACIÓN TURÍSTICA DE LA SECRETARIA DE TURISMO, LAS CUALES ESTÁN UBICADAS EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: SM. 17 MZA. 3 LOTE 5 AV. NIZUC CASI ESQUINA AV. NICHUPTÉ, DE LA CIUDAD DE CANCÚN, DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

(EL SERVICIO SERÁ DE LUNES A VIERNES)

Partida	No. de personas	Costo del servicio diario (Personal más insumos)	Febrero Costo de servicio diario x 19 días laborales del mes	Marzo Costo de servicio diario x 22 días laborales del mes	Abril (Costo de servicio diario x 18 días laborales del mes	Mayo (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Junio (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Julio (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Agosto (Costo de servicio diario x 23 días laborales del mes	Septiembre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Octubre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Noviembre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Diciembre (Costo de servicio diario x 20 días laborales del mes	Total de los servicios
7	1													
													Subtotal:	
													I.V.A. %	
													Total:	

Importe del subtotal en letra:
 Importe del I.V.A. en letra:
 Importe del total en letra:

**Secretaría de Finanzas y Planeación
 Oficialía Mayor
 Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
 Acta de Junta de Aclaraciones**

DEBE DECIR:

PARTIDA 7.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA PARA EL INMUEBLE QUE OCUPAN LAS OFICINAS DE LA SUBSECRETARIA DE PROMOCIÓN Y OPERACIÓN TURÍSTICA DE LA SECRETARIA DE TURISMO, LAS CUALES ESTÁN UBICADAS EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: SM. 17 MZA. 3 LOTE 5 AV. NIZUC CASI ESQUINA AV. NICHUPTÉ, DE LA CIUDAD DE CANCÚN, DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

(EL SERVICIO SERÁ LOS LUNES, MIERCOLES Y VIERNES)

Partida	No. de personas	Costo del servicio diario (Personal más insumos)	Febrero Costo de servicio diario x 11 días laborales del mes	Marzo Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Abril (Costo de servicio diario x 11 días laborales del mes	Mayo (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Junio (Costo de servicio diario x 14 días laborales del mes	Julio (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Agosto (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Septiembre (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Octubre (Costo de servicio diario x 13 días laborales del mes	Noviembre (Costo de servicio diario x 12 días laborales del mes	Diciembre (Costo de servicio diario x 12 días laborales del mes	Total de los servicios
7	1													
													Subtotal:	
													I.V.A. %	
													Total:	

Importe del subtotal en letra:
 Importe del I.V.A. en letra:
 Importe del total en letra:

J) DICE:

PARTIDA 8.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL INMUEBLE QUE OCUPAN LAS 4 ÁREAS DE LA COMISIÓN DE BUSQUEDA DE PERSONAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (CBPEQROO); (DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVO, DE ANÁLISIS DE CONTEXTO, DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y DEPARTAMENTO OPERATIVO DE BUSQUEDA, UBICADO EN EDIFICIO AMD S.A. DE C.V., SUPERMANZANA 64, MANZANA 63, LOTE 1, LOCALES 4 Y 6, PUERTO JUÁREZ Y JOSÉ MARÍA MORELOS, SUPERMANZANA 64, CANCÚN QUINTANA ROO.

(EL SERVICIO SERÁ DE LUNES A VIERNES)

Partida	No. de personas	Costo del servicio diario (Personal más insumos)	Febrero Costo de servicio diario x 19 días laborales del mes	Marzo Costo de servicio diario x 22 días laborales del mes	Abril (Costo de servicio diario x 18 días laborales del mes	Mayo (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Junio (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Julio (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Agosto (Costo de servicio diario x 23 días laborales del mes	Septiembre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Octubre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Noviembre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes	Diciembre (Costo de servicio diario x 20 días laborales del mes	Total de los servicios
8	1													
													Subtotal:	
													I.V.A. %	
													Total:	

Importe del subtotal en letra:
 Importe del I.V.A. en letra:
 Importe del total en letra:

Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones

DEBE DECIR:

PARTIDA 8.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL INMUEBLE QUE OCUPAN LAS 4 ÁREAS DE LA COMISIÓN DE BUSQUEDA DE PERSONAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (CBPEQROO); (DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVO, DE ANÁLISIS DE CONTEXTO, DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y DEPARTAMENTO OPERATIVO DE BUSQUEDA, UBICADO EN EDIFICIO AMD S.A. DE C.V., SUPERMANZANA 64, MANZANA 63, LOTE 1, LOCALES 4 Y 6, PUERTO JUÁREZ Y JOSÉ MARÍA MORELOS, SUPERMANZANA 64, CANCÚN QUINTANA ROO.

(EL SERVICIO SERÁ LOS MARTES Y VIERNES)

Partida	No. de personas	Costo del servicio diario (Personal más insumos)	Febrero Costo de servicio diario x 08 días laborales del mes	Marzo Costo de servicio diario x 09 días laborales del mes	Abril (Costo de servicio diario x 07 días laborales del mes)	Mayo (Costo de servicio diario x 08 días laborales del mes)	Junio (Costo de servicio diario x 09 días laborales del mes)	Julio (Costo de servicio diario x 08 días laborales del mes)	Agosto (Costo de servicio diario x 10 días laborales del mes)	Septiembre (Costo de servicio diario x 09 días laborales del mes)	Octubre (Costo de servicio diario x 09 días laborales del mes)	Noviembre (Costo de servicio diario x 09 días laborales del mes)	Diciembre (Costo de servicio diario x 09 días laborales del mes)	Total de los servicios
8	1													
													Subtotal:	
													I.V.A. %	
													Total:	

Importe del subtotal en letra:
 Importe del I.V.A. en letra:
 Importe del total en letra:

k) PARTIDA 9.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL INMUEBLE QUE OCUPA EL INSTITUTO QUINTANARROENSE DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA CON DIRECCIÓN EN LA CALLE CARLOS A. VIDAL, No. 23, COLONIA FOVISSSTE, 2 ETAPA, C.P. 77020 EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO.

DICE:

(EL SERVICIO SERÁ DE LUNES A VIERNES)

Partida	No. de personas	Costo del servicio diario (Personal más insumos)	Febrero Costo de servicio diario x 19 días laborales del mes	Marzo Costo de servicio diario x 22 días laborales del mes	Abril (Costo de servicio diario x 18 días laborales del mes)	Mayo (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes)	Junio (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes)	Julio (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes)	Agosto (Costo de servicio diario x 23 días laborales del mes)	Septiembre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes)	Octubre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes)	Noviembre (Costo de servicio diario x 21 días laborales del mes)	Diciembre (Costo de servicio diario x 20 días laborales del mes)	Total de los servicios
9	1													
													Subtotal:	
													I.V.A. %	
													Total:	

Importe del subtotal en letra:
 Importe del I.V.A. en letra:
 Importe del total en letra:

**Secretaría de Finanzas y Planeación
 Oficialía Mayor
 Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
 Acta de Junta de Aclaraciones**

DEBE DECIR:

PARTIDA 9.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL INMUEBLE QUE OCUPA EL INSTITUTO QUINTANARROENSE DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA CON DIRECCIÓN EN LA CALLE CARLOS A. VIDAL, No. 23, COLONIA FOVISSSTE, 2 ETAPA, C.P. 77020 EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO.

(EL SERVICIO SERÁ LOS MARTES Y JUEVES)

Par tida	No. de pers onas	Costo del servici o diario (Perso nal más insum os)	Febre ro Costo de servici o diario x 08 días labora les del mes	Marzo Costo de servici o diario x 09 días labora les del mes	Abril (Cost o de servici o diario x 07 días labora les del mes	Mayo (Cost o de servici o diario x 09 días labora les del mes	Junio (Cost o de servici o diario x 09 días labora les del mes	Julio (Cost o de servici o diario x 08 días labora les del mes	Agosto (Costo de servicio diario x 10 días laboral es del mes	Septie mbre (Cost o de servici o diario x 08 días labora les del mes	Octub re (Cost o de servici o diario x 09 días labora les del mes	Novie mbre (Costo de servici o diario x 09 días laboral es del mes	Dicie mbre (Cost o de servici o diario x 08 días labora les del mes	Tota l de los servi cios
9	1													
													Subto tal:	
													I.V.A. _%	
													Total:	

Importe del subtotal en letra:
 Importe del I.V.A. en letra:
 Importe del total en letra:

De los participantes: se hace constar que en este acto se recibió en tiempo y forma escrito de dudas y/o aclaraciones por correo electrónico de parte de las siguientes personas físicas: María Edith Rivera Bonilla y Mario Ernesto Montalvo Hernández, mismos que manifiestan lo siguiente:

Por: María Edith Rivera Bonilla

De conformidad con la documentación solicitada en el SOBRE 1. REQUISITOS TECNICOS en el apartado a.2.Requisitos legales fracción IX. El licitante deberá presentar:

- Licencia Estatal y Municipal de Funcionamiento.
- Licencia de uso de suelo.

1. Solicito a la convocante aclarar si se deben presentar los documentos originales, copias certificadas o copias simples.

2. De conformidad a la Licencia Municipal de Funcionamiento, solicito a la convocante aclarar, en caso de encontrarse en trámite el documento antes mencionado, si es correcto entregar escrito bajo protesta de decir verdad que respalde la gestión.

Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones

El área técnica aclara que: la licencia Estatal del Estado de Quintana Roo y Municipal de Funcionamiento y la Constancia de uso de suelo, que fueron descritas al inicio de la presente acta, podrán presentarse en original o copia debidamente certificada y copia simple.

En el mismo sentido, el área técnica aclara que con la finalidad de dar cumplimiento a este requisito, se podrá presentar original o copia certificada y copia simple de la licencia de funcionamiento y constancia de uso de suelo para el año 2023, o en su caso, constancia o comprobante del inicio del trámite en copia simple para la licencia o constancia en comento correspondientes al año 2023, e incluir un manifiesto bajo protesta de decir verdad que se compromete a entregar los referidos documentos para el año 2023, con la finalidad de que sea integrado al expediente del presente procedimiento.

Por: Mario Ernesto Montalvo Hernández

1.-Página 11, Numeral cuarta forma para integrar las propuestas: que textualmente menciona:

Los licitantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán entregar a la convocante sus respectivas proposiciones dentro de un sobre cerrado en forma inviolable, en cuyo interior deberá contener: dos sobres debidamente identificados; el primer sobre que contenga una carpeta plástica con la documentación relativa a la proposición técnica, y el segundo sobre que contenga una carpeta plástica, la documentación correspondiente a la proposición económica; mismos sobres que deberán presentarse cerrados en forma inviolable y conservando el orden indicado conforme a los numerales e incisos de las presentes bases, deberán estar debidamente rotulados, con el sello de la persona física o moral y firmados por la persona facultada para ello, considerando que la documentación legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren dentro del sobre de la proposición técnica.

En vez de presentar carpetas plásticas para las proposiciones técnicas y económicas

Puedo presentar para la proposición técnica lefort verde de dos arillos y para la propuesta económica folder económico?

La convocante acara que: el licitante deberá apegarse a lo establecido en la cláusula cuarta. Forma para integrar las propuestas de las bases de la licitación, ello considerando que la documentación legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren dentro del sobre de la proposición técnica.

2.- Sobre 1 requisitos técnicos Pagina 15 numeral IX donde se solicita lo siguiente

El licitante deberá presentar:
Licencia Estatal y Municipal de funcionamiento.
Licencia de uso de suelo

En relación a la licencia de funcionamiento municipal

Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones

Puedo presentar comprobante de inicio de trámite ante el H. ayuntamiento de Othon P. Blanco donde se manifiesta que se recibió la documentación y se indica la fecha y hora en que me entregaran la licencia municipal 2023

Se acepta?

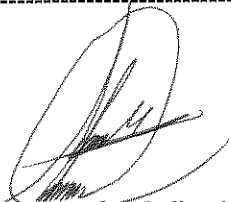
El área técnica aclara que: Es correcta su apreciación, con la finalidad de dar cumplimiento a este requisito, se podrá presentar constancia o comprobante del inicio del trámite en copia simple para las licencias y constancias en comento correspondientes al año 2023, e incluir un manifiesto bajo protesta de decir verdad que se compromete a entregar la referida licencia para el año 2023, con la finalidad de que sea integrado al expediente del presente procedimiento.-----

La Convocante procede a preguntar al área técnica y a los licitantes acreditados si existe alguna otra duda o comentario adicional sobre el contenido de las bases o aclaraciones realizadas, mismos que indicaron que no existe comentario alguno. -----

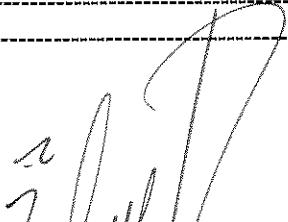
La convocante informa a los asistentes que la copia del acta debidamente firmada, se les hará llegar a la dirección de correo electrónico que proporcionaron en la lista de asistencia, a través de la dirección de correo electrónico: licitaciones.om1@gmail.com, así mismo se les solicita su confirmación cuando hayan recibido el acta.-----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente Junta de Aclaraciones, siendo las **16:00 horas** del día que lleva por fecha la presente actuación, firmando para constancia y efectos legales que correspondan, los que en ella intervinieron.-----


"Por la Convocante"



Lic. Ángel Rubén Medina Llanes
Director de Procedimientos de Contratación de la
Secretaría de Finanzas y Planeación



Lic. Alondra Magaly Roveló Alamilla
Jefa del Departamento de Procedimientos de
Licitación Pública, adscrita a la Dirección de
Procedimientos de Contratación
de la Secretaría de Finanzas y Planeación.



Lic. Marcos Osorio Santiago
Jefe del Departamento de Contratos y Convenios
De la Dirección Jurídica y de Asuntos Administrativos
De la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Secretaría de Finanzas y Planeación
Oficialía Mayor
Licitación Pública Nacional No. LPN3/SEFIPLAN-OM-2023
Acta de Junta de Aclaraciones

"Por el Área Técnica Requirente"

Lic. José Antonio Ponce Delgado

Jefe del Departamento de Bienes y Servicios
Consolidados de Uso Generalizado de la
Dirección de Administración de Bienes y
Servicios de la Secretaría de Finanzas y
Planeación.

"Por el Órgano Interno de Control"

Miguel Ángel Chan Góngora

En representación del Órgano Interno de Control
de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

"Por los licitantes"

Jesús Arturo Samos Vitorin

En representación de la persona física
Mario Ernesto Montalvo Hernández