

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

CONTENIDO

I. TERMINOLOGÍA

II. BASES

CLÁUSULAS

- ✚ **PRIMERA.** REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN
- ✚ **SEGUNDA.** DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **TERCERA.** HORARIO, FECHAS, LUGAR Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE MUESTRAS, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO DE LA LICITACIÓN; ASÍ COMO EL PROCESO PARA LA COMPRA DE BASES.
- ✚ **CUARTA.** FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.
- ✚ **QUINTA.** PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO.
- ✚ **SEXTA.** CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.
- ✚ **SÉPTIMA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES QUE CONLLEVAN A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- ✚ **OCTAVA.** GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.
- ✚ **NOVENA.** CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES Y/O PARTIDA.
- ✚ **DÉCIMA.** CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.
- ✚ **DÉCIMA PRIMERA.** SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA SEGUNDA.** CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA TERCERA.** PENAS CONVENCIONALES.
- ✚ **DÉCIMA CUARTA.** INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
- ✚ **DÉCIMA QUINTA.** DEL CONTRATO.
- ✚ **DÉCIMA SEXTA.** ASPECTOS GENERALES.

III. ANEXOS

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a) y 21 fracción I, así como demás disposiciones aplicables en la materia, el Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la **Licitación Pública Nacional No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022** para la **adquisición de material de oficina para las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal.**

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las bases que regulan este proceso.

I. TERMINOLOGÍA

- a. **Adjudicado:** Licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja.
- b. **Área requirente:** La Secretaría de Finanzas y Planeación en representación de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal.
- c. **Área técnica:** Dirección de Administración de Bienes y Servicios.
- d. **Bases.** Documento que contiene las reglas y condiciones, que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- e. **Cliente:** Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, representado por la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- f. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe el Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, representado por la Secretaría de Finanzas y Planeación con el (los) licitante(s) adjudicado(s) en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- g. **Convocante:** Secretaría de Finanzas y Planeación en representación del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.
- h. **Dependencias del Gobierno del Estado:** Las que correspondan con base al artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo.
- i. **Identificación oficial vigente:** Pasaporte vigente, cédula profesional con fotografía o credencial para votar con fotografía vigente expedida por el Instituto Nacional electoral (INE).
- j. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- k. **Licitante:** Persona física o moral que participa en la licitación.
- l. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- m. **Procedimiento de licitación:** Es el procedimiento administrativo de preparación de la voluntad contractual, por lo que un ente público en ejercicio de la función administrativa invita a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas en el pliego de condiciones, formulen propuestas de entre las cuales seleccionará la que cumple satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja; de acuerdo a lo dispuesto en los artículos

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

19 inciso a), 21 fracción I, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional**.

n. **Proveedor:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.

Nota: Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes expuesto la presentación de las propuestas deberá llevarse a cabo de manera presencial.

II. BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de suministrar los bienes citados en el **Anexo 1**.

b. Que cumplan con todos los requisitos legales, técnicos y económicos, así como con los anexos solicitados en la cláusula cuarta de estas bases de licitación.

c. Que tengan actividad comercial relacionada con la **compraventa de materiales de oficina**, mismos que deberán contar con la experiencia, la capacidad técnica, los recursos financieros y demás requisitos que sean necesarios para cumplir con las obligaciones que deriven de dicho procedimiento.

d. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación.

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. **Objeto de la licitación.** Adquisición de material de oficina para las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal, cuyos bienes se describen en el **Anexo 1** de estas bases de licitación.

b. **De las características.** Para la presentación de sus propuestas, los licitantes deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el **Anexo 1** adjunto a las presentes bases de licitación y a los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.

c. **Idioma.** La proposición, comunicados y demás documentos que emitan, tanto la convocante como los licitantes, deberán estar redactados en idioma español.

d. **De las proposiciones.** Las propuestas presentadas deberán abarcar la totalidad de las características y especificaciones en las partidas en que participen, señaladas en el **Anexo 1**, así como la marca de cada una de ellas.

e. **De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará la **adjudicación por partidas**, para aquellos licitantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja. El no participar en alguna de ellas, no será motivo de descalificación.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

TERCERA. HORARIO, FECHAS, LUGAR Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE MUESTRAS, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO DE LA LICITACIÓN; ASI COMO EL PROCESO PARA LA COMPRA DE BASES.

Las reuniones y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, son video grabadas desde el 1ero de enero del año 2019, en estricto apego a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, y en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, Fracción II, ambos ordenamientos vigentes, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

En cumplimiento a las disposiciones emitidas por las autoridades competentes para la prevención y el control de la propagación de la enfermedad generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19), el procedimiento de licitación a que se refieren las presentes bases se llevará a cabo considerando la implementación de las medidas de seguridad sanitaria así como de mecanismos para evitar la concentración de personas, atendiendo a lo establecido en las disposiciones legales que para ello han tenido a bien emitir las autoridades competentes en la materia.

a. Calendario de eventos.

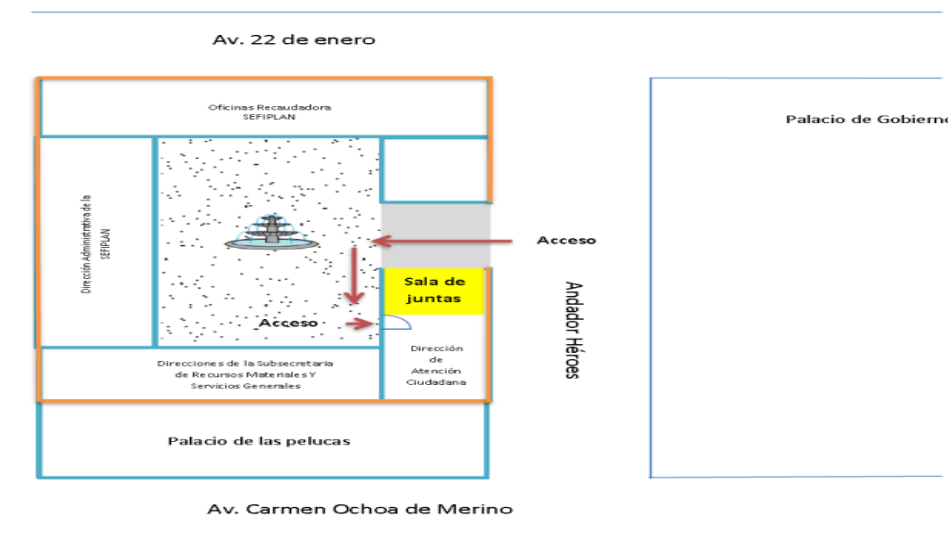
EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de la convocatoria	09 de marzo de 2022		
Plazo de Inscripción	Desde la publicación de la convocatoria hasta las 14:00 horas del 16 de marzo de 2022		
Envío de preguntas sobre las bases	Hasta el 15 de marzo de 2022	14:00 hrs.	unidadoperativaom@gmail.com
Junta de aclaraciones	16 marzo 2022	14:00 hrs	Se efectuará en la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones , ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, planta baja, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Presentación y entrega de muestras	22 marzo 2022	15:00 hrs.	Se recepcionarán en la Palapa que se encuentra adjunta a la Dirección de Administración de Bienes y Servicios de la SEFIPLAN, ubicado en Av. Carmen Ochoa de Merino, No. 212, col. Centro, C.P. 77000, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Acto de presentación y apertura de proposiciones	23 marzo 2022	14:00 hrs	Se efectuará en la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones , ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, planta baja, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Fallo	05 abril 2022	17:00 hrs.	Se efectuará en la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones , ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, planta baja, colonia Centro, de la ciudad de

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
			Chetumal, Quintana Roo. Se realizará el acta correspondiente y se enviará a los licitantes mediante correo electrónico (artículo 25, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo).
Firma del contrato	15 abril 2022	16:00 hrs.	Se llevará a cabo en la Dirección Normativa de Contrataciones , ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, primer piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Reducción de plazo	No		
Tipo de licitación	Pública Nacional (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley)		

CROQUIS DE LA UBICACIÓN DE LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE CONCURSOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES



Nota: En caso de diferimiento del fallo, la fecha de la firma del contrato al cual hubiere lugar, se correrá en el mismo número de días en que se haya diferido el fallo en comento; en caso de que la nueva fecha para la firma del contrato y derivado de la contabilidad de días antes señalados fuera inhábil, dicha firma será al día hábil siguiente.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

PARA ASISTIR A LOS ACTOS DE JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE MUESTRAS, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO SE DEBERÁ ATENDER LO SIGUIENTE:

a.1. Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos, firmas y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Para asistir a los actos, y atendiendo a la emergencia sanitaria conocida como COVID-19, los licitantes podrán nombrar a un representante en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, para lo cual deberán presentar la documentación que los acredite como tal, en apego a la presente cláusula, inciso a.2.
- En los actos solo se admitirá la participación del propietario, representante o apoderado legal (solo una persona) de los licitantes debidamente acreditado, quien deberá dar cumplimiento al Acuerdo por el que se emiten los "Lineamientos para el reinicio seguro de actividades presenciales, capacitación de personal para la seguridad en el ambiente laboral, adecuación de espacios, procesos y procedimientos, así como la implementación de las medidas de sanitización e higiene del espacio laboral, en las Dependencias y Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, como medida de seguridad sanitaria de inmediata ejecución", publicado en el periódico oficial del Estado de Quintana Roo con fecha 30 de junio de 2020, el cual dispone que a fin de llevar a cabo con responsabilidad las medidas sanitarias planteadas por las autoridades de salud debido a la emergencia sanitaria del SARS-CoV2 (covid-19) se debe:
 - 1.- Usar obligatoriamente el cubre bocas, careta y gel antibacterial.
 - 2.- Respetar distanciamiento social de 1.5 metros como mínimo.
 - 3.- Apegarse a todas las indicaciones de la convocante para llevar a cabo los protocolos de sanidad.
- Deberán presentarse a cada acto cuando menos con 15 minutos de anticipación al inicio del evento. Dadas las condiciones de la emergencia sanitaria y como medida de seguridad para la prevención y control de la propagación del SARS-COV2 (covid-19), no se permitirá el acceso a servidor público o licitante que se apersona una vez iniciado el acto.
- Los licitantes deberán dar su consentimiento tácito, expreso y por escrito a la convocante para poder ser video grabados en la reunión, a través de una carta firmada, por lo que la convocante les entregará al inicio de cada reunión, un documento para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas. En caso de no firmar la carta antes señalada, no podrán permanecer en la reunión.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.

a.2. Acreditación para participar en la junta de aclaraciones y presentación y apertura de proposiciones.- Antes de iniciar cada acto, los licitantes por si, o a través de su representante o apoderado legal, deberán acreditar a la persona que elijan para asistir a los actos antes señalados. **Para su acceso y derecho a voz, los licitantes deberán entregar copia simple legible del comprobante de pago de bases y su documentación de acuerdo a lo siguiente:**

a.2.1. Persona física:

a.2.1.1. Propietario: Presentar original para cotejo y copia simple legible en ambos lados de la identificación oficial vigente, ó

a.2.1.2. En representación: Presentar carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copias simples legibles de la identificación oficial vigente de quien otorga y acepta el poder; y la de los testigos. Así también, identificación oficial original para cotejo de la persona que recibe el poder (**Anexo 5**).

a.2.1.3. En caso de representarla a través de poder notarial: Presentar original para cotejo y copia simple legible del poder notarial y copias simples legibles de la identificación oficial de ambos, mediante el cual se acredite la facultad que se le otorga al representante o apoderado legal para que asista a los actos señalados y para suscribir las propuestas a nombre de la persona física. Así también, identificación oficial original para cotejo del representante o apoderado legal.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

a.2.2. Persona Moral:

a.2.2.1. Representante o apoderado legal: Presentar original para cotejo y copia simple legible del poder notarial e identificación oficial, mediante el cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista a los actos señalados y para suscribir las propuestas a nombre de la persona moral. Así también, identificación oficial original para cotejo del representante o apoderado legal.

a.2.2.2. En caso de representación: Presentar carta poder simple expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copias simples legibles de la identificación oficial vigente de quien otorga y acepta el poder; y la de los testigos, debiendo anexar copia simple legible del poder notarial mediante el cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder. Así también, identificación oficial original para cotejo de la persona que recibe el poder. **(Anexo 5A).**

En caso de no acreditar su personalidad, únicamente podrán asistir con el carácter de oyentes en el desarrollo de dichos actos, por lo cual no firmarán el acta resultante.

b. Límite de venta de bases. Para tener el derecho a participar, las bases estarán disponibles para su compra desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones, la cual podrá ser de la siguiente manera:

b.1. Mediante correo electrónico: El licitante podrá solicitar "la orden de pago de bases" de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00 horas, al correo electrónico: unidadoperativaom@gmail.com; anexando los siguientes datos:

- Razón social o nombre de la persona física.
- RFC.
- Domicilio (número interior- exterior y código postal)
- Localidad.
- Municipio.
- Entidad federativa
- Número y objeto de la licitación.

Una vez generada "la orden de pago de bases" la convocante la enviará por los mismos medios al licitante.

b.2. En página de internet: Deberá ingresar al link <https://qroo.gob.mx/sefiplan2>, (específicamente en el apartado de: "licitaciones consolidadas"), generando el formato para el pago, anexando los siguientes datos:

- Razón social o nombre de la persona física.
- RFC.
- Domicilio (número interior- exterior y código postal)
- Localidad.
- Municipio.
- Entidad federativa

Número y objeto de la licitación.

b.3. En la oficina de la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones: El licitante podrá solicitar "la orden de pago de bases" de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00, en la siguiente dirección: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, primer piso, colonia Centro, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, proporcionando los siguientes datos:

- Razón social o nombre de la persona física.
- RFC.
- Domicilio (número interior- exterior y código postal)
- Localidad.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

- Municipio.
- Entidad federativa.
- Número y objeto de la licitación.

Se debe realizar el pago por la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.) en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, o en su caso en las siguientes sucursales bancarias y establecimientos:

- 1.- BBVA Bancomer
- 2.- Banorte
- 3.- HSBC
- 4.- Banamex
- 5.- Scotiabank
- 6- Santander
- 7.- TELECOMM
- 8.- Oxxo.

La impresión de las bases es responsabilidad del licitante a través de los medios que considere.

Contemplando la emergencia sanitaria y considerando la importancia de salvaguardar la integridad y salud de los ciudadanos, las personas físicas o morales, deberán considerar prioridad los incisos b.1 y b.2 para obtener el derecho a participar.

En caso de requerir factura por el pago de estas bases deberán ingresar a la siguiente liga electrónica:
<http://paperless.sefiplan.qroo.gob.mx/>.

c. Junta de aclaraciones. La junta de aclaraciones de las bases de esta licitación, **se llevará a cabo atendiendo al calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, inciso a) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, inciso a.1), en acto público protocolario, en presencia de la convocante, el área técnica, el representante del Órgano Interno de Control y de los licitantes que deseen asistir.

Contemplando la emergencia sanitaria y toda vez que la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en su artículo 22 fracción II prevé que la asistencia a este evento puede ser optativa; y considerando la importancia de salvaguardar la integridad y salud de los ciudadanos, las personas físicas o morales interesadas en participar, podrán asistir al evento, debiendo ser única y exclusivamente el propietario, representante o apoderado legal, es decir, sin acompañantes; importante es señalar que la asistencia es solamente si lo consideran estrictamente necesaria.

c.1. Solamente podrán formular preguntas, dudas o aclaraciones planteadas de manera clara, precisa y concisa y vinculadas con los puntos contenidos en las bases y sus anexos, las personas físicas o morales que hayan adquirido el derecho a participar, de conformidad con lo estipulado en la cláusula primera, inciso d, de estas bases, así mismo podrán enviar sus solicitudes de aclaraciones, a través del correo electrónico unidadoperativaom@gmail.com, **cuando menos 24 horas antes de la junta de aclaraciones; las solicitudes estarán dirigidas a la Secretaría de Finanzas y Planeación, Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales, y dicho correo deberán contener:**

Para personas morales:

- 1.- El documento que contenga sus preguntas, dudas o aclaraciones en formato Word y escaneado en PDF con el nombre y firma de la persona moral, representante o apoderado legal.
- 2.- El poder o acta notarial que acredite su personalidad jurídica.
- 3.- Identificación oficial vigente.
- 4.- Comprobante del pago de bases.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Para personas físicas:

- 1.- El documento que contenga sus preguntas, dudas o aclaraciones en formato Word y escaneado en PDF con el nombre y firma de la persona física, representante o apoderado legal.
- 2.- En caso de apoderado legal, anexar el poder o acta notarial que acredite su personalidad jurídica.
- 3.- Identificación oficial vigente.
- 4.- Comprobante del pago de bases.

Por lo que una vez transcurrido el plazo citado, solo se dará contestación las que se expongan en el evento y no se dará respuesta a las preguntas que sean enviadas con posterioridad. Las aclaraciones o solicitudes de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la convocante y las que no cumplan con los requisitos señalados serán desechadas.

Nota: En caso de que el área técnica requiera un tiempo adicional para responder alguna duda o aclaración que considere compleja o no cuente con dicha información al momento, podrá solicitar a la convocante, un receso para darle respuesta; debiéndose reanudar el acto de la junta de aclaraciones, en la misma fecha de inicio.

c.2. Una vez finalizada la junta de aclaraciones se elaborará el acta correspondiente la cual será firmada por cada uno de los servidores públicos y licitantes que hayan asistido y por lo tanto no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda recepcionada con posterioridad al período establecido, ni se proporcionará información adicional. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación, mismas que deberán ser consideradas por el licitante al realizar la integración de sus proposiciones.

c.3. Al final de la junta, el acta resultante debidamente firmada por quienes intervinieron en el evento, será enviada a cada servidor público y licitante que haya participado, vía correo electrónico. Dicha acta quedará disponible para su descarga y consulta en la página <https://qroo.gob.mx/sefiplan2>, (específicamente en el apartado de: "licitaciones consolidadas").

d. Presentación y entrega de muestras: La recepción de las muestras **se llevará a cabo atendiendo al calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, inciso a) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, inciso a.1), en acto público protocolario, en presencia de la convocante, el área técnica, el representante del Órgano Interno de Control y de los licitantes debidamente acreditados que hayan adquirido el derecho a participar, de conformidad con lo estipulado en la cláusula primera, inciso d, de estas bases. Las muestras deberán cumplir con las características y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1**, debiendo estar identificadas de acuerdo al formato de etiquetas en apego al **Anexo 1.2. Su incumplimiento será motivo de descalificación.**

Así mismo, el no presentar las muestras en la fecha, lugar y hora señalados en el calendario de eventos (cláusula tercera, inciso a), **será motivo de descalificación.**

d.1. Al final del acto se levantará una minuta de trabajo, quedando constancia por escrito del mencionado evento.

d.2. Se libera de responsabilidad a la convocante de cualquier daño que pudiesen sufrir los bienes entregados, al momento de su manipulación en la revisión de las muestras o a los procesos de análisis que se le realicen y de las que no se soliciten en el tiempo establecido.

d.3. Las muestras presentadas deben cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y servirán para verificar que el licitante que resulte adjudicado entregue los bienes con las mismas características durante la vigencia del contrato.

d.4. Las muestras de los licitantes que hayan resultado descalificados o no adjudicados, serán devueltas transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación, previa solicitud del licitante y se les otorgará un

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

término de dos meses posteriores para la recuperación de las mismas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales contadas a partir de la fecha del fallo.

d.5. Las muestras de los licitantes que resulten adjudicados, podrán ser entregadas dentro de los quince días naturales posteriores a la conclusión del contrato.

Nota: transcurrido los plazos señalados, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las muestras, así como a su contenido.

e. Presentación y apertura de proposiciones. La recepción y apertura de las propuestas será realizada **atendiendo al calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, inciso a) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, inciso a.1), en acto público protocolario, en presencia de la convocante, el área técnica, el representante del Órgano Interno de Control y de los licitantes debidamente acreditados que hayan adquirido el derecho a participar.

Nota: Previo a la recepción física de los sobres en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público designado por la convocante para presidir el acto, verificará en la página de la Secretaría de la Contraloría (SECOES) <https://groo.gob.mx/secoes/proveedores-sancionados>, si los licitantes participantes se encuentran inhabilitados o no, y en el caso de encontrarse en ese supuesto, no serán aceptadas sus propuestas, situación que quedará asentada en el acta. Lo anterior con fundamento en el oficio No. SECOES/DS/SFIOPAS/CGFOPAS/CAOPAS/00152/II/2020, emitido por la Secretaría de la Contraloría del Estado (SECOES).

e.1. En punto de la hora señalada, el servidor público designado por la convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.

e.2. Ante la presencia de los servidores públicos, los licitantes entregarán al servidor público designado por la convocante, **dos sobres cerrados** en forma inviolable, uno correspondiente a la propuesta técnica y el otro a la propuesta económica; **los dos sobres que presenten deberán estar debidamente firmados y rotulados por la persona facultada para ello**, considerando que la documentación legal original para su acreditación deberá ser entregada al inicio del acto para cotejo, independientemente de la que integren en el sobre de la propuesta técnica (el no entregar la documentación legal original para cotejo, ya sea al inicio del acto o dentro del sobre de la propuesta técnica, será motivo de descalificación).

e.3. Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando de manera cuantitativa la documentación presentada. Aquellas proposiciones técnicas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos serán desechadas, por tanto, se les considera como descalificadas, y en consecuencia, no ha lugar a realizar análisis de la propuesta económica del licitante al cual se le hubiere desechado su propuesta técnica por incumplir, en tal sentido, no se apertura su sobre de propuesta económica; los asistentes al evento deben rubricarlo.

e.4. A continuación se procederá a la apertura del sobre de la propuesta económica de los licitantes que hayan cumplido cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos. Se leerá en voz alta a garantía de seriedad de sus propuestas y la suma total de su oferta económica sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

En caso de que los precios unitarios no se encuentren con el desglose del I.V.A. la convocante tomará en cuenta los precios estipulados en su propuesta.

e.5. Por lo menos dos licitantes y los servidores públicos presentes rubricarán los documentos de las propuestas aceptadas de cada licitante.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

e.6. Las propuestas que cumplan cuantitativamente con lo solicitado en estas bases serán aceptadas para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan; es decir, que la información contenida en los sobres será analizada, tanto en términos técnicos como económicos, así como los anexos solicitados, a fin de verificar que cumplan con todos y cada uno de los requisitos solicitados y poder emitir el dictamen de adjudicación a que hubiere lugar.

e.7. Seguidamente se dará lectura al acta resultante de la reunión, misma que deberá contener los importes correspondientes a la suma total de sus ofertas económicas antes de I.V.A., de conformidad al **Anexo 2** de la presente base, por cada licitante, la cual será firmada por los asistentes y se dará por finalizado el acto. La convocante enviará el acta resultante, por correo electrónico, a todos aquellos quienes hayan intervenido en el acto; la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos. Dicha acta quedará disponible para su descarga en la página <https://qroo.gob.mx/sefiplan2>, (específicamente en el apartado de: "licitaciones consolidadas").

En caso de no encontrarse desglosado el I.V.A., se tomarán en cuenta los precios anotados en su propuesta económica. Es decir, la convocante no desglosará el I.V.A. en el acto.

e.8. A las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas, ya sea en el acto de apertura o bien en el desarrollo del dictamen**, se les otorgará un término de dos meses para solicitar la devolución de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido quince días naturales a partir de la emisión del fallo, en caso contrario, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como de su contenido.

f. Fallo de la licitación. Debido a la emergencia sanitaria, éste acto únicamente se hará en presencia de los servidores públicos invitados, y en apego a lo establecido en el **calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, inciso a) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, inciso a.1).

f.1. Se elaborará un acta en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada, misma que será inapelable, así como también señalará la información acerca de las razones por las cuales determinadas propuestas fueron o no aceptadas. Dicha acta se enviará vía correo electrónico a los licitantes que hayan participado en el procedimiento, y quedará disponible para su descarga en la página <https://qroo.gob.mx/sefiplan2>, (específicamente en el apartado de: "licitaciones consolidadas").

f.2. En caso de que el fallo de la licitación no se realice en la fecha originalmente señalada, la convocante podrá por una sola vez diferir el fallo, siempre que el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, comunicándolo previamente a quienes intervinieron en el proceso; **y por consiguiente, la fecha de la firma del contrato al cual hubiere lugar, se correrá en el mismo número de días en que se haya diferido el fallo en comento; en caso de que la nueva fecha para la firma del contrato y derivado de la contabilidad de días antes señalados fuera inhábil, dicha firma será al día hábil siguiente.**

g. Firma del contrato. La firma del(los) contrato(s) se realizará(n) en apego a lo establecido en el **calendario de eventos** (señalado en la cláusula tercera, inciso a), y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (cláusula tercera, inciso a.1), en acto público protocolario, por lo tanto dicho acto debe ser en presencia de los servidores públicos y el(los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s), levantándose una bitácora de la reunión firmada por todos los presentes en el acto, acompañada de una minuta de reunión para la firma del(los) contrato(s) resultante(s), en apego al Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018.

CUARTA. FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

- 1. Los licitantes** deberán entregar a la convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, **dos sobres cerrados** de forma inviolable, **uno que contenga la propuesta técnica y el otro la propuesta económica**, ambos sobres presentados deberán estar

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

debidamente rotulados y firmados por la persona facultada para ello, considerando que la documentación legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren dentro del sobre de la propuesta técnica.

Los sobres deberán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:

A nombre de:

Secretaría de Finanzas y Planeación,
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales

Con domicilio en: Calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, col. Centro. C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

Contenido: Sobre 1: Propuesta Técnica y el sobre 2: Propuesta Económica.

Número de licitación: _____.

Objeto de la licitación: _____.

Generales del licitante: Nombre del licitante, del propietario, representante o apoderado legal, teléfono y correo electrónico.

2. **El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página impreso en computadora, con foliador o a mano) con excepción de los documentos oficiales (comprobante de pago, actas constitutivas, poderes notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, constancia de opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales, cedula del padrón de proveedores, constancia de situación fiscal, etc.). El no contener estos datos, se considerará como causa de descalificación.
3. El idioma en que se deberán presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán tener la firma autógrafa del propietario, representante o apoderado legal en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, con excepción de los documentos oficiales originales o en copia certificada, en el entendido de que deberán presentar las copias simples de los documentos en comento debidamente rubricadas por el propietario, representante o apoderado legal; no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda "bajo protesta de decir verdad" cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
4. Se deberán foliar de forma consecutiva, todas y cada una de las hojas de los documentos que integren la propuesta técnica; de la misma forma y por separado los que integren la propuesta económica. Se hace la aclaración, que la falta de folio no es motivo de descalificación.
5. Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula cuarta, los escritos deberán ser dirigidos a:
Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente.
6. Únicamente se aceptará una proposición por licitante, que contenga una propuesta técnica y una económica, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

NOTA: Los licitantes deberán entregar toda la documentación original requerida, tanto la legal como la general para cotejo, ya sea dentro del sobre de la propuesta técnica, o en su caso podrán entregarla por separado a la convocante al momento de la entrega de los sobres, en el entendido de que una vez entregada la documentación al servidor público encargado de dirigir el acto, ya no recepcionará documentación alguna. Así mismo, las copias simples de los documentos requeridos, deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de licitación. (El no entregar la documentación legal como la general original para cotejo ya sea dentro del sobre de la propuesta técnica o por separado, será motivo de descalificación).

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

SOBRE 1. REQUISITOS TÉCNICOS

1. Requisitos legales:

- I. Presentar **original** y copia del comprobante de pago en forma legible, así como copia de la orden de pago que se le entrega en la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones, o en su caso, el formato para pago de bases de licitación que se genera en la página <https://qroo.gob.mx/sefiplan2>, (específicamente en el apartado de: "licitaciones consolidadas"), según sea el caso. Si la copia del comprobante de pago se encuentre ilegible, la convocante se quedará con el original, previa autorización del licitante, en caso contrario se tomará como no presentado el documento.
- II. Acreditación de la personalidad del licitante con documentos oficiales, de acuerdo al formato (**Anexo 6** para persona física y **Anexo 6A** para persona moral) para participar, debiendo presentar la siguiente documentación:

Persona física:

1. Manifiesto de facultades (**Anexo 6**).
2. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente.
3. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del acta de nacimiento. En caso de presentar acta de nacimiento la cual haya sido descargada de la página de la Secretaría de Gobernación se tomará como original y será sujeta a la validación electrónica correspondiente.
4. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal.
5. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple expedida por la persona física con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia simple legible de la identificación oficial de quien otorga y de quien acepta el poder, así como copia simple legible de cada uno de los testigos (**Anexo 5**). Así mismo se debe exhibir identificación original de la persona que recibe el poder para su debido cotejo, en caso de no presentarla se considerará motivo de descalificación.

Persona moral:

1. Manifiesto de facultades (**Anexo 6A**).
2. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del acta constitutiva de la empresa y su última reforma, en caso de existir, **así como copia simple legible de su boleta de inscripción al Registro Público de la Propiedad y del Comercio**.
3. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del poder notarial.
4. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal de la empresa.
5. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal.
6. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple, expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia simple legible de la identificación oficial de quien otorga y acepta el poder y copia simple legible de cada uno de los testigos (**Anexo 5A**) y anexar original y copia simple legible del poder notarial. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder para su debido cotejo, en caso de no presentarla se considerará motivo de descalificación.

Nota: En caso de que las copias se encuentren ilegibles, la convocante se quedará con el documento original o copia certificada, previa autorización del licitante. En caso de que el licitante no otorgue su autorización se tomará como no presentado el documento, por lo tanto se le descalificará.

En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Finanzas y Planeación, en su calidad de Sujeto Obligado es responsable del tratamiento de los datos personales que los licitantes proporcionen, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por las citadas leyes y demás normatividad aplicable.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente al año 2022, la cual deberá contener el giro de la actividad comercial relacionada con el objeto de la licitación.
- IV. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad (**Anexo 7**) en el cual declare lo siguiente:
- Que conoce y acepta los términos, documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de la licitación y sus anexos por lo que en caso de resultar adjudicado se compromete a cumplir con dichas condiciones, así como garantizar y suministrar los bienes en el plazo establecido en la cláusula quinta de estas bases de licitación.
 - Que conoce y acepta las condiciones y alcances establecidos en el modelo de contrato (**Anexo 3**).
 - Que conoce y acepta las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de sus propuestas.
 - De no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
 - Que hasta la presente fecha no se encuentra en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados por parte del licitante con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.
 - Que se entregaron las muestras solicitadas para la presente licitación.

Nota: El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

- V. Declaración de integridad y no colusión (**Anexo 8**) y manifiesto de no conflicto de intereses (**Anexo 8A**).
- VI. Manifestar expresamente: *bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. **En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad*** (Para personas físicas **Anexo 9**), (Para personas morales **Anexo 9A**).

Nota: El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

- VII. Integrar la constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación la regla y 2.1.29 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal, en donde indique que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales a su cargo (opinión positiva), la cual deberá tener una fecha de expedición de no más de 30 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

2. Requisitos técnicos:

- VIII. **Currículum empresarial** en el cual se deberá contener:

- La plantilla laboral del personal administrativo y operativo con los que se cuenta, detallando el nombre completo y cargos (señalar que cuentan con al menos el 5% de la plantilla laboral con discapacidad o en su caso, señalar que no cuenta con la misma).
- La dirección de su establecimiento que cuente con nombre comercial y atención al público en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, presentando evidencia fotográfica del mismo, por lo que deberá adjuntar a efecto de verificar su dicho, copia legible del comprobante del domicilio a nombre del licitante, con una vigencia no mayor a 3 meses a la fecha de apertura de proposiciones.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, donde el licitante mencione el nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de la persona enlace que designará para atender los asuntos que se originen del objeto de la licitación.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

3. El domicilio consignado en su propuesta, en donde el licitante podrá oír y recibir las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren como resultado de esta licitación (especificar dirección). El domicilio que manifieste deberá comprobarse mediante copia legible de por lo menos 2 de los siguientes documentos: recibo de agua, luz, teléfono, o en su caso, contrato de arrendamiento a nombre del licitante, con una vigencia no mayor a 3 meses a la fecha de apertura de proposiciones.

4. La relación de cuando menos 2 clientes con quienes haya formalizado contratos similares al objeto de la presente licitación, proporcionando los siguientes datos:

- Nombre del cliente con quien formalizo el contrato.
- Domicilio.
- No. telefónico.
- No. de contrato.
- Vigencia del contrato.
- Deberá integrar por lo menos copia de uno de los contratos señalados en su relación de clientes, celebrado con la administración pública con una antigüedad máxima de 3 años (2019-2021).

Lo anterior, con la finalidad de que el área técnica y la convocante, se encuentren en las posibilidades de corroborar la información.

IX. **Oferta técnica** en la que se describa la marca, características y demás especificaciones de los productos que oferta, tomado en considerando el listado proporcionado en el **Anexo 1**, respetando el diseño del anexo proporcionado y los rubros requeridos, adicionalmente deberá entregar la propuesta capturada en USB (hoja de cálculo de Excel) el cual contenga toda la información de su propuesta técnica.

SOBRE 2. REQUISITOS ECONÓMICOS

I. Garantía de seriedad de la propuesta Por el 5% del monto mínimo de su propuesta I.V.A. incluido, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 10**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o cheque de caja con la Leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el licitante con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida, o en su caso, fianza otorgada por institución de fianzas debidamente autorizada.

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía, la cual podrá ser cancelada a la firma del contrato y entrega de la garantía de cumplimiento del mismo, previa solicitud del licitante.

II. Propuesta económica, el licitante deberá presentar relación de conceptos, con expresión de precios unitarios antes de I.V.A. tomando como referencia el **Anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **Anexo 1**, debiéndose formular de la siguiente manera:

II.1. Se anotarán **los precios unitarios antes de I.V.A.**, por partida, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia **entre los precios unitarios** anotados con número y los anotados con letra serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

II.2. Si el área responsable de realizar el análisis comparativo de la propuesta económica, detecta que existe un error al multiplicar la cantidad de los bienes por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación de los bienes; misma modificación que será notificada al licitante; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

Los importes plasmados en su propuesta económica, deberán considerar sólo 2 decimales (centavos), por tanto deberán hacer sus cálculos de forma manual.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Nota: Para agilizar la evaluación de las proposiciones, los licitantes deberán entregar en el mismo USB (**hoja de cálculo de Excel**), tanto la propuesta técnica como la económica. El USB deberá ser integrado dentro del sobre técnico.

QUINTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO.

- a. Los bienes deberán ser suministrados en un plazo no mayor a 8 días naturales contados a partir de la presentación de la orden de compra que avala el requerimiento de los bienes, en las instalaciones y/o almacenes de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal que así lo soliciten, ubicadas en las direcciones señaladas en el **Anexo 1.1.** de estas bases de licitación.
- b. **Vigencia del contrato:** A partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022.
- c. El licitante debe contar con un establecimiento comercial en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, mismo que deberá estar operando con capacidad de suministro inmediato y podrá ser comprobado por el **área técnica** y la **convocante** mediante visita física a las instalaciones manifestadas en su curriculum, así mismo deberá contar con la infraestructura y transporte necesario que le permita cumplir con el debido suministro objeto de esta licitación, comprometiéndose a entregar los bienes a entera satisfacción del cliente.
- d. En caso de realizarse las visitas, conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede, éstas deberán ser en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en la cual se corroborará lo manifestado en el curriculum empresarial solicitado en la cláusula cuarta, numeral VIII de estas bases de licitación, es decir:
 - Que cuente con personal administrativo y operativo que se manifestó en el curriculum.
 - Que el domicilio del establecimiento comercial manifestado, cuente con nombre comercial y atención al público en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
- e. Se podrán hacer devoluciones o sustituciones de los bienes cuando presenten características diferentes a las solicitadas por el **área requirente**, imputables al **licitante adjudicado**, en caso de no sustituir dichos bienes, se aplicarán las penas convencionales correspondientes.
- f. Será responsabilidad del **licitante adjudicado** los gastos adicionales que se generen mientras no se haya ejecutado en su totalidad el suministro y aceptación total por parte del **área requirente**.
- g. Si durante la vigencia del contrato, el **licitante adjudicado** se encuentra en una situación que le impida la oportuna entrega de los bienes adjudicados en alguna de las partidas, deberá notificarlo inmediatamente por escrito a "**El Cliente**", explicando las causas justificadas de la demora, así mismo deberá señalar la fecha específica de reanudación del suministro. A su vez "**El Cliente**" deberá notificar por escrito al **licitante adjudicado** el otorgamiento o negación de la prórroga por 15 días, o en su defecto, la cancelación de la partida o rescisión del contrato, según su criterio.

"**El Cliente**" una vez transcurridos los primeros 15 días de retraso, sin importar las causas que originaron la demora o retraso en la entrega, tendrá la facultad de otorgar una segunda prórroga por 15 días más, o bien, negarla, dependiendo de la afectación que le cause.

Transcurrida la segunda prórroga de 15 días, "**El Cliente**" tendrá la facultad de cancelar la partida en la cual incumpla el **licitante adjudicado**, adjudicándola al **licitante** que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que cumpla con las características y especificaciones técnicas solicitadas.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

SEXTA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

a. Condiciones de precio:

a.1. Los precios deberán ser en moneda nacional y fijos durante todo el período del suministro, conforme a la vigencia del contrato, por lo que no habrá ajustes de precios bajo ninguna circunstancia

a.2. Se propondrán precios unitarios en cada partida para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.

b. Condiciones de pago. Los pagos se realizarán a la entrega total de los bienes solicitados mediante orden de compra, previa presentación de las facturas correspondientes, vía transferencia bancaria, por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; dentro de los veinte días naturales posteriores al ingreso a trámite de pago ante la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación, las cuales deberán estar amparadas con la orden de compra correspondiente.

Nota: El licitante adjudicado deberá entregar en cada Dependencia y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal, según corresponda, las facturas debidamente requisitadas, quienes serán los encargados de darle el trámite correspondiente.

b.1. A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, **el licitante adjudicado** deberá presentar sus facturas electrónicas de la siguiente manera: en archivos XML y PDF y validación ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

b.2. El licitante adjudicado podrá dar seguimiento al pago de su factura a través del número de identificación (ID) que genera el Sistema Integral de Gestión Gubernamental (SIGG) de la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN), mismo que será proporcionado por el área encargada de realizar el trámite de pago, previa solicitud del **licitante adjudicado**.

c. Si por razones fundadas, fuera necesario ampliar el monto total de los bienes pactados, se podrá acordar un incremento de la cantidad de los bienes solicitados mediante modificación de sus pedidos o contratos, dentro de los seis meses posteriores a la firma del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 15% del monto máximo contratado o de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

d. Para esta licitación no se otorgará anticipo.

SÉPTIMA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES QUE CONLLEVAN A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice **la convocante** y el **área técnica**, se revisarán a detalle las muestras y toda la documentación presentada por los licitantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, en apego a los requerimientos y especificaciones solicitados en la cláusula cuarta. Forma de integrar las propuestas y anexos de las bases de la licitación y en su caso en la junta de aclaraciones, en el entendido que tanto la convocante como el área técnica, deberán revisar las muestras y la documentación legal, técnica y/o económica. Se realizará un análisis comparativo de las proposiciones admitidas, del cual la convocante y el área técnica, emitirán un dictamen de adjudicación que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y muestras, así como las razones para admitirlas o descalificarlas, mediante el cual se adjudicará el pedido o contrato a la persona física o moral que entre los

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

proponentes cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja, siendo de la siguiente manera:

- a. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos legales, técnicos y económicos solicitados, en el entendido de que aquellas proposiciones que no cumplan cualitativamente con los requisitos legales y técnicos, no serán susceptibles de la evaluación económica respectiva.
- b. La omisión en el contenido de algún documento, o bien la omisión de los mismos, será motivo de descalificación de la propuesta, no obstante de haber sido admitida en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante y el área técnica mediante una evaluación donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
- c. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, por lo que el incumplimiento de alguna de ellas es intrascendente y no afecta la solvencia de la propuesta, por lo que no debe ser motivo para desechar la misma.
- d. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- e. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.
- f. Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos solicitados en estas bases, el pedido o contrato se le adjudicará al licitante que presente la postura más baja. En caso de continuar el empate técnico, se adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

OCTAVA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

En su caso a quien se le adjudique el contrato, deberá garantizar:

Garantía de cumplimiento. Fianza por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo I.V.A., a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, misma que estará vigente a partir de la formalización del contrato y hasta la conclusión del suministro (**Anexo 4**).

En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato (entiéndase como adendum o convenio modificatorio), el **licitante adjudicado** deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.

El área requirente dará su autorización al **licitante adjudicado** y en su caso liberará la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato. En caso de no haber entregado la fianza en el tiempo estipulado, se procederá a la cancelación del contrato correspondiente sin ninguna responsabilidad para **el área requirente**.

NOVENA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES Y/O PARTIDA.

- a. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases y los que se deriven de la junta de aclaraciones.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

- b. Cuando se compruebe la celebración de acuerdos colusorios, entre los mismos licitantes y licitante con servidor(es) público(s). Es importante señalar que los acuerdos de esta naturaleza son ilegales y que están sujetos a sanciones administrativas y penales.
- c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades o inconsistencias en la documentación presentada.
- d. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f. Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.
- g. Cuando se compruebe que el licitante ha incurrido en incumplimientos o retrasos en contratos en vigor o finalizados, o bien, se encuentre sujeto a proceso administrativo con la convocante.
- h. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, servicios o arrendamientos.
- i. Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación para el presente procedimiento de contratación.

La convocante, descalificará una o más partidas:

- I. Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específico.
- II. Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica o económica.
- III. Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación para el presente procedimiento de contratación.
- IV. Cuando no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.
- V. Cuando las partidas ofertadas presenten inconsistencias en su contenido.

DÉCIMA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.

La convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación:

- a) Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- b) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases.
- d) Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo para el presente procedimiento de contratación.

La convocante, declarará desierta una o más partidas:

- I. Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específico.
- II. Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica o económica.
- III. Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación para el presente procedimiento de contratación.
- IV. Cuando no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

V. Cuando las partidas ofertadas presenten inconsistencias en su contenido.

DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- a. Por instrucción expresa del Órgano de Control.
- b. Por causa de caso fortuito o fuerza mayor.

Para estos casos, la convocante, notificará por escrito a todos los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los licitantes.

DÉCIMA SEGUNDA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- a. Por causa de caso fortuito o de fuerza mayor.
- b. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y que de continuarse con el procedimiento de licitación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.

El licitante adjudicado se obliga a que en caso de que no suministre los bienes en el tiempo y lugar establecido para tal efecto, pagará a **“El Cliente”** el 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes no suministrados incluyendo I.V.A., por concepto de pena convencional, por cada día de retraso del plazo señalado para el cumplimiento del contrato, procediendo éste último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que corresponda. En ningún caso la pena convencional será mayor al monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

El procedimiento para la aplicación de las penas convencionales se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a. En caso de incumplimiento, **“El Cliente”** deberá notificar de manera expresa y por escrito al **licitante adjudicado** el inicio del procedimiento dejando constancia de las deficiencias, defectos, vicios o del retardo en la entrega de los bienes de la evidencia señalada en el anexo único del contrato y se le otorgará un plazo de diez días hábiles para que solvente cualquier incumplimiento a sus obligaciones en términos del contrato, o bien, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que acrediten su dicho.
- b. Concluido el plazo otorgado, **“El Cliente”** resolverá de manera fundada y motivada si el incumplimiento fue debidamente solventado por **el licitante adjudicado** o bien, si se acredita alguna causa de caso fortuito o fuerza mayor.
- c. En caso de no quedar solventado el incumplimiento, ni acreditarse que existe una situación de caso fortuito o fuerza mayor, **“El Cliente”** resolverá sobre la procedencia de la aplicación de las penas convencionales, en cuyo caso se deberá llevar a cabo las gestiones correspondientes para su cálculo detallado.
- d. **“El Cliente”** deberá notificar el dictamen que resuelva el procedimiento **al licitante adjudicado**, en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, “El Cliente” podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

DÉCIMA CUARTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

a) Inconformidades. Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaría de la Contraloría del Estado, ubicada en Av. Revolución, No. 113, C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Plazos y horarios para la recepción de las inconformidades a que hubiere lugar por parte de los licitantes:

Actos de autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Quien debe presentar la inconformidad	Horario de oficina (días y horarios hábiles)
Acta de junta de aclaraciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los licitantes	Entre las 8:00 y las 18:00 horas.
Acta de presentación y apertura de proposiciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los licitantes	
Acta del fallo.	Dentro de los tres días naturales siguientes al fallo.	Los licitantes	

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; la Secretaría de la Contraloría del Estado, podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b) Controversias. Las controversias que se susciten con motivo del suministro, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables.

DÉCIMA QUINTA. DEL CONTRATO.

a. Se hará sobre la base de precios unitarios fijos y tiempo determinado.

b. Será un contrato abierto, mediante el cual se especificará un monto mínimo y un monto máximo, cantidades que estarán sujetas a la disposición presupuestal correspondiente.

c. La adjudicación del (los) contrato(s) obligará al cliente y al(los) licitante(s) adjudicado(s) a firmarlo(s) en la fecha, hora y lugar señalado en la cláusula tercera, inciso a. calendario de eventos; si no fuere así, perderá la garantía de seriedad que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

d. El suministro se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizada por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

DÉCIMA SEXTA. ASPECTOS GENERALES

1. Los licitantes deberán apegarse a la información requerida en los formatos establecidos en las presentes bases de licitación, tomando en consideración su personalidad jurídica, es decir, si es persona física considerará los formatos que le apliquen a su persona, o bien, si es persona moral, serán los que le correspondan como tal.
2. El sobre técnico y el sobre económico, se devolverán a los licitantes no adjudicados, una vez que hayan transcurrido 15 días naturales a partir de la emisión del fallo de la licitación, previo escrito de solicitud del licitante, teniendo un plazo de 2 meses para solicitar la devolución de dichos sobres; pasando el tiempo referido, la convocante no se hará responsable del resguardo de la documentación antes mencionada.
3. En el caso del licitante adjudicado, le será devuelta la garantía de seriedad de la propuesta económica, una vez que haya firmado el contrato y entregado la garantía de cumplimiento correspondiente, así como haber realizado la solicitud de la garantía en comento.
4. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
5. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en las cláusulas tercera inciso a.2 y cuarta de estas bases.

ATENTAMENTE

**LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

DECLARACIÓN DE AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN.

La Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN), es la responsable del tratamiento de los datos que se obtengan a través de los procedimientos de Licitación Pública Nacional.

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Finanzas y Planeación, en su calidad de Sujeto Obligado, es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que se proporcionen a través de los documentos que se generen, en relación a los procedimientos de Licitación Pública Nacional, los cuales utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Organizar, coordinar, supervisar y efectuar las licitaciones públicas nacionales relativas a Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- Elaborar las actas resultantes del proceso de licitación, tales como: Acta de junta de aclaraciones, acta de presentación y apertura de proposiciones, acta de fallo, así como también para la elaboración y firma del contrato.
- Difusión y seguimiento a través de sistemas electrónicos, tales como: Página Oficial de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Integración de los expedientes unitarios desde el inicio de los procedimientos de Licitación Pública Nacional, hasta su conclusión y cierre documental de los mismos.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 1

**Características y especificaciones de los bienes solicitados
Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal.**

Partida	Unidad de Medida	Descripción del bien	Marca	Mínimo	Máximo
				Cantidad	Cantidad
1	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO DE CARTÓN TAMAÑO CARTA		485	624
2	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA ALTO 25 CM, ANCHO 31 CM, PROFUNDIDAD 36.5 CM, COLOR BLANCO, MATERIAL POLIETILENO BLANCO, TIPO DE TAPA INDEPENDIENTE.		7608	14684
3	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO DE TAPA INDEPENDIENTE		1038	1732
4	PIEZA	BANDERITAS ADHESIVAS DE COLORES CON DISPENSADOR (50 BANDERITAS DE 2.54 CM DE ANCHO).		1840	2396
5	PIEZA	BLOCK PÓLIZA DE CHEQUE TAMAÑO CARTA. 50 HOJAS.		77	187
6	PIEZA	BOLÍGRAFO BOTÓN RETRACTIL COLOR AZUL		700	1373
7	PIEZA	BOLÍGRAFO BOTÓN RETRACTIL COLOR NEGRO		680	1652
8	PIEZA	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR AZUL		1774	2842
9	PIEZA	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR NEGRO		1400	2203
10	PIEZA	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR ROJO		411	559
11	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL		1286	2267
12	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO FINO COLOR NEGRO		1588	2280
13	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO FINO COLOR ROJO		271	360
14	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL		21709	30216
15	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO		17996	28376
16	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR ROJO		1269	2229
17	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR VERDE		101	266
18	PIEZA	BOLÍGRAFO TINTA GEL PERMANENTE 0.7 MM		271	485
19	PIEZA	BORRADOR BLANCO TAMAÑO MEDIANO DE 3.8 X 2.7 X 0.9 CM		1538	3920
20	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJÓN GRANDE M-20		2039	2682
21	PIEZA	BORRADOR PARA PINTARRÓN		217	420
22	PIEZA	BORRADOR TIPO LÁPIZ		109	307
23	PIEZA	BROCHE PARA ARCHIVO DISEÑO CON DOBLEZ CORREDIZO, TAMAÑO DE 8 CM QUE SUJETA HASTA 300 HOJAS, HECHO CON LAMINA DE ACERO ELECTROLITICO. (CAJA CON 50 PIEZAS)		2881	4720
24	PIEZA	CARPETA DE PLÁSTICO DE COLOR TAMAÑO CARTA (21.6 CM X 27.9 CM) PALANCA (CLIP CON RESORTE) PARA 150 HOJAS		646	852
25	PIEZA	CARPETA ARILLO EN "D" DE TRES ARGOLLAS DE 5"		1243	1848

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

26	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS ÁNGULO EN "O" DE 1"	538	1038
27	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ANGULO "O" DE 0.5"	222	430
28	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ÁNGULO "D" DE 1 1/2"	343	831
29	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ÁNGULO "D" DE 2"	1225	2210
30	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ANGULO "D" DE 3"	1598	2412
31	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ÁNGULO "D" DE 4"	1352	1941
32	PIEZA	CARPETA DE PLÁSTICO CON CLIP TAMAÑO CARTA	362	975
33	PIEZA	CARPETA REGISTRADOR (LEFFORT) TAMAÑO CARTA COLOR VERDE	5037	10683
34	PIEZA	CARPETA REGISTRADOR (LEFORT) TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE	2108	4123
35	PIEZA	CARTULINA OPALINA 1/2 CARTA (100 HOJAS)	294	489
36	PIEZA	CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA (100 HOJAS)	811	1353
37	PIEZA	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO (100 HOJAS)	72	139
38	PIEZA	CARTULINA VARIOS COLORES 50 X 65 CM	86	156
39	PIEZA	CERA PARA CONTAR 14 GR.	803	2626
40	PIEZA	CHINCHES VARIOS COLORES (100 PIEZAS)	211	382
41	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM x 33 M	538	863
42	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 M	761	1953
43	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24 MM X 65 M	495	1265
44	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 M	1458	2992
45	PIEZA	CINTA CANELA 44 MM X 40 M	1038	1434
46	PIEZA	CINTA CANELA 48 MM X 50 M	2198	5085
47	PIEZA	CINTA ADHESIVA INVISIBLE 18 MM X 65 M	858	1440
48	PIEZA	CINTA ADHESIVA INVISIBLE 24 MM X 65 M	966	1656
49	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 1" 24 MM X 50 M	845	1743
50	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 2" 48 MM X 50 M	682	1303
51	PIEZA	CLIP MARIPOSA No. 1 (CAJA CON 12 PZS)	1949	3544
52	PIEZA	CLIP MARIPOSA No. 2 (CAJA DE 50 PZS)	1227	3432
53	PIEZA	CLIP NIQUELADO JUMBO (CAJA CON 100 PZS)	1533	3241
54	PIEZA	CLIP NIQUELADO No. 1 (CAJA CON 100 PIEZAS)	2456	4615
55	PIEZA	CLIP NIQUELADO No. 2 (CAJA CON 100 PIEZAS)	4294	6592
56	PIEZA	CLIP NIQUELADO No.3 (CAJA CON 100 PIEZAS)	1075	1650
57	PIEZA	COLORES LARGOS DE MADERA (CAJA CON 24 PIEZAS)	28	43

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

58	PIEZA	CORDÓN PARA GAFETE		219	409
59	PIEZA	CORRECTOR DE CINTA TIPO ROLLER		206	483
60	PIEZA	CORRECTOR EN FORMA DE PLUMA		612	819
61	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO		954	2351
62	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 19 X 38 MM PAQUETE		100	154
63	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 25 X 38 MM PAQUETE		70	144
64	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 50 X 100 MM PAQUETE		78	171
65	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 67 X 47 MM PAQUETE		51	77
66	PIEZA	ETIQUETAS PARA CD (PAQUETE CON 25 HOJAS)		525	1074
67	PIEZA	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO (PAQUETE CON 25 PIEZAS)		127	188
68	PIEZA	FOLDER CON BROCHE TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES (VERDE LIMON, AMARILLO, AZUL ELECTRICO, VERDE BANDERA, AZUL CIELO)		420	759
69	PIEZA	FOLDER CON PALANCA TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES		460	744
70	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO PASTEL		3361	7125
71	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL PASTEL		3358	5454
72	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR CREMA		43801	159886
73	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO PASTEL		236	1875
74	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL PASTEL		41	88
75	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA		71480	96000
76	PIEZA	GRAPAS PARA ENGRAPAR HASTA 30 HOJAS TAMAÑO ESTÁNDAR (CAJA CON 5000 GRAPAS)		3884	8211
77	PIEZA	GRAPAS PARA ENGRAPAR HASTA 100 HOJAS (CAJA CON 1000 GRAPAS)		391	756
78	PIEZA	HOJA BLANCA TAMAÑO LEGAL. (21.6 cm X 35.6 cm) . BLANCURA 92-93%. GRAMAJE 75 G/M2 (PAQUETE CON 500 HOJAS)		76	216
79	PIEZA	HOJAS BLANCAS PARA ROTAFOLIO 63 X 84 CMS (PAQUETE CON 25 HOJAS)		36	519
80	PIEZA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA. BLANCURA 92-93%. GRAMAJE 75 G/M2 (PAQUETE CON 500 HOJAS)		22519	53863
81	PIEZA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO DOBLE CARTA (PAQUETE CON 500 HOJAS)		108	245
82	PIEZA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO (21.6 cm X 34.0 cm). BLANCURA 92-93%. GRAMAJE 75 G/M ² (PAQUETE CON 500 HOJAS)		9277	11819
83	PIEZA	HOJAS COUCHE 150 GRAMOS TAMAÑO TABLOIDE		153	411
84	PIEZA	HOJAS COUCHE 300 GRAMOS TAMAÑO TABLOIDE		153	411
85	PIEZA	HOJAS CROMACOTE 300 GRAMOS TAMAÑO DOBLE CARTA		148	401
86	PIEZA	HOJAS PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA (PAQUETE CON 100 HOJAS)		551	935

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

87	PIEZA	HOJAS PAPEL OPALINA TAMAÑO MEDIA CARTA (PAQUETE CON 100 HOJAS)	224	415
88	PIEZA	HOJAS PAPEL OPALINA TAMAÑO OFICIO (PAQUETE CON 100 HOJAS)	20	75
89	PIEZA	LÁPIZ DE MADERA MINA DE GRAFITO NÚMERO 2.5 HEXAGONAL	13274	22350
90	PIEZA	LÁPIZ DELGADO BICOLOR, ROJO Y AZUL, MATERIAL DE MADERA.	1771	4000
91	PIEZA	LÁPIZ PROFESIONAL PARA DIBUJO (2H-8D)	113	162
92	PIEZA	LÁPIZ PORTAMINAS (PUNTILLAS) 0.5 MM	138	524
93	PIEZA	LIBRETA DE NIVEL PASTA DURA	283	355
94	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA LARGA (80 HOJAS)	460	712
95	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA CON ABECEDARIO FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	69	111
96	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE CUADROS FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	899	1506
97	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE CUADROS FORMA ITALIANA (96 HOJAS)	974	1749
98	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE RAYAS FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	274	820
99	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL DE CUADROS (100 HOJAS)	945	1531
100	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL DE RAYAS (100 HOJAS)	640	1100
101	PIEZA	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	763	984
102	PIEZA	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA (192 HOJAS)	672	994
103	PIEZA	LIGAS NÚMERO 18	1600	3199
104	PIEZA	LIQUIDO PARA PINTARRON 200 ML.	98	161
105	PIEZA	LUPA MEDIANA DE PLÁSTICO	8	19
106	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO	1105	2536
107	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO VARIOS COLORES	237	354
108	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	1971	3741
109	PIEZA	MARCATEXTO DELGADO VARIOS COLORES	2268	4746
110	PIEZA	MARCATEXTO GRUESO VARIOS COLORES	3091	5896
111	PIEZA	MICA TÉRMICA DE 10 X 14.5 CM RÍGIDA (PAQUETE CON 100 HOJAS)	56	92
112	PIEZA	MICA TERMICA TAMAÑO CARTA 10 MILÉSIMAS (PIEZA)	31	61
113	PIEZA	MICA TERMICA TAMAÑO CARTA 5 MILÉSIMAS (PAQUETE CON 100 HOJAS)	55	108
114	PIEZA	NOTA ADHESIVA 76 X 76 MM CONT. 100 HOJAS AMARILLO	2189	3104
115	PIEZA	NOTA ADHESIVA 38 X 50 MM CONT. 100 HOJAS	1001	2071
116	PIEZA	NOTA ADHESIVA 76 X 127 MM CONT. 100 HOJAS	2041	3782
117	PIEZA	NOTA ADHESIVA EN FORMA DE BANDERITAS CON 4 COLORES CON 50 HOJAS C/U. CANT. 200 PIEZAS. (25.4 MM x 76.2 MM)	1018	2126
118	PIEZA	PAPEL CARBÓN TAMAÑO CARTA (PAQUETE CON 100 PZAS)	20	314

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

119	PIEZA	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE CON 20 M	4	10
120	PIEZA	PAPEL FOTOGRAFICO SATINADO TAMAÑO CARTA	19	121
121	PIEZA	PEGAMENTO LÍQUIDO PARA ENCUADERNAR. 1 LT.	121	159
122	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO ESCOLAR DE 125 GR	348	584
123	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO ESCOLAR DE 250 GR	456	716
124	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO ESCOLAR DE 500 GR	393	845
125	PIEZA	PEGAMENTO EN BARRA 11 GR	2139	3265
126	PIEZA	PEGAMENTO EN BARRA 22 GR	1359	4912
127	PIEZA	PLASTILINA EN BARRA 180 GR. VARIOS COLORES.	21	63
128	PIEZA	PLUMÓN PARA PINTARRON. (PAQUETE CON 4 PIEZAS).	263	628
129	PIEZA	PLUMONES DE COLORES BASE AGUA PARA ROTAFOLIO (PAQUETE CON 12 PIEZAS)	31	59
130	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA (PAQUETE CON100 PIEZAS)	1156	2921
131	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO (PAQUETE CON 100 PIEZAS)	67	118
132	PIEZA	PUNTILLAS MINAS DE GRAFITO 0.5mm LARGO 6 CM (TUBO CON 10 MINAS)	66	441
133	PIEZA	REPUESTO PARA BORRADOR TIPO LÁPIZ	44	66
134	PIEZA	ROLLO DE PAPEL TÉRMICO PARA IMPRESORA 80 MM X 80 M	101	4444
135	PIEZA	SEPARADOR COLGANTE TAMAÑO CARTA (25 PIEZAS)	14	36
136	PIEZA	SEPARADOR CON GUIA ALFABETICAS PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA	111	144
137	PIEZA	SEPARADOR DE HOJAS PARA CARPETA DE ARGOLLA DE 12 DIVISIONES TAMAÑO CARTA	410	1235
138	PIEZA	SEPARADORES DE PAPEL 10 DIVISIONES TAMAÑO CARTA	443	718
139	PIEZA	SEPARADORES DE PAPEL 15 DIVISIONES TAMAÑO CARTA	873	1263
140	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO CARTA	14375	30342
141	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO COIN	8081	24085
142	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO ESQUELA	1686	6105
143	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO FOLDER (EXTRAOFICIO)	4426	10463
144	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO LEGAL	1840	3634
145	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO MEDIA CARTA	2240	4340
146	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO OFICIO	11040	21031
147	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO RADIOGRAFIA	2288	6165
148	PIEZA	SOBRE MANILA TAMAÑO MINISTRO	836	1724
149	PIEZA	SOBRES PARA CD'S	3704	5937

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

150	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1 1/4" (CAJA CON 12 PIEZAS)	985	1437
151	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1 5/8" (CAJA CON 12 PIEZAS)	828	1268
152	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1" (CAJA CON 12 PIEZAS)	601	1617
153	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1/2" (CAJA CON 12 PIEZAS)	402	733
154	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 2" (CAJA CON 12 PIEZAS)	1137	2160
155	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 3/4" (CAJA CON 12 PIEZAS)	1010	1389
156	PIEZA	TARJETAS BLANCAS DE 3" X 5" (PAQUETE CON 100 PIEZAS)	26	221
157	PIEZA	TARJETAS BLANCAS DE 4" X 6" (PAQUETE CON 100 PIEZAS)	80	272
158	PIEZA	TARJETAS BLANCAS DE 5" X 8" (PAQUETE CON 100 PIEZAS)	66	396
159	PIEZA	TARJETAS BLANCAS EN OPALINA TAMAÑO MEDIA CARTA (PAQUETE CON 100 PIEZAS)	393	1113
160	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR EN TUBO	309	923
161	PIEZA	TINTA PARA SELLOS ROLLON 60 ML COLORES AZUL Y NEGRO	550	1216
162	PIEZA	ALMOHADILLA PARA SELLO NÚMERO 2	186	413
163	PIEZA	CALCULADORA DE BOLSILLO CHICA 8 DÍGITOS	10	28
164	PIEZA	CALCULADORA DE ESCRITORIO MEDIANA 12 DIGITOS	286	1009
165	PIEZA	CUTTER CHICO DE PLÁSTICO VARIOS COLORES	818	1571
166	PIEZA	CUTTER GRANDE DE PLÁSTICO VARIOS COLORES	944	2116
167	PIEZA	DESPACHADOR DE CLIPS DE PLÁSTICO CHICO CON IMÁN	229	460
168	PIEZA	ENGRAPADORA DE PLÁSTICO Y ACERO DE MEDIA TIRA, USA GRAPAS ESTANDAR, ENGRAPA HASTA 20 HOJAS CON SISTEMA DE ANTIATASCO EN PLÁSTICO "ABS".	831	1598
169	PIEZA	ENGRAPADORA DE UNA TIRA	291	673
170	PIEZA	ENGRAPADORA INDUSTRIAL ENGRAPA HASTA 100 HOJAS	43	84
171	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE GOLPE TIRA COMPLETA	89	215
172	PIEZA	FOLIADOR DE 6 DIGITOS	244	917
173	PIEZA	FOLIADOR DE 8 DIGITOS	141	368
174	PIEZA	PERFORADORA CHICA DE DOS ORIFICIOS	391	1031
175	PIEZA	PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	308	660
176	PIEZA	PERFORADORA GRANDE DE 2 ORIFICIOS.	284	820
177	PIEZA	REGLA DE PLÁSTICO O ACRÍLICO 30 CM	246	746
178	PIEZA	REGLA METALICA 30 CM	398	1263
179	PIEZA	REGLA METALICA 60 CM	61	158

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

180	PIEZA	REPUESTO DE CUTTER CHICO (ESTUCHE CON 10 PIEZAS)	321	518
181	PIEZA	REPUESTO DE CUTTER GRANDE (ESTUCHE CON 10 PIEZAS)	365	625
182	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO	45	165
183	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL DE 1 ORIFICIO NAVAJAS DE ACERO REFORZADAS TIPO ESCOLAR.	1053	2233
184	PIEZA	TABLA DE APOYO DE FIBRACEL CON CLIP METALICO (REFORZADO) SUJETADOR TAMAÑO CARTA	219	714
185	PIEZA	TABLA DE APOYO DE FIBRACEL CON CLIP METALICO (REFORZADO) SUJETADOR TAMAÑO OFICIO	518	697
186	PIEZA	TIJERA NUMERO 5	385	806
187	PIEZA	TIJERA NUMERO 7	975	2113
188	PIEZA	UÑAS QUITAGRAPA	1250	2786
189	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1 1/2"	79	170
190	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1 1/4"	90	181
191	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1 1/8"	45	131
192	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1 3/4"	443	555
193	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1"	144	253
194	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1/2"	144	382
195	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1/4"	439	926
196	PIEZA	ARILLO METÁLICO 2"	135	230
197	PIEZA	ARILLO METÁLICO 3/16"	36	121
198	PIEZA	ARILLO METÁLICO 3/4"	148	349
199	PIEZA	ARILLO METÁLICO 3/8"	394	706
200	PIEZA	ARILLO METÁLICO 5/16"	454	775
201	PIEZA	ARILLO METALICO 7/16"	373	641
202	PIEZA	ARILLO METÁLICO 7/8"	559	689
203	PIEZA	ARILLO METÁLICO 9/16"	595	736
204	PIEZA	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA (PAQUETE CON 50 PIEZAS)	157	321
205	PIEZA	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO (PAQUETE CON 50 PIEZAS)	47	107
206	PIEZA	PASTA PARA ENGARGOLAR VARIOS COLORES TAMAÑO CARTA (PAQUETE CON 50 PIEZAS)	138	276
207	PIEZA	PASTAS PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA	142	300

Nota 1: Se deberá respetar el orden de las partidas.

Nota 2: Se hace la aclaración de que no se deberán de alterar el orden consecutivo de los bienes ni omitir la información requerida, en caso contrario será descalificado.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del propietario, representante o apoderado legal).

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 1.1

Nombre de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal	Personal responsable de la supervisión	Dirección para llevar a cabo el suministro.
Secretaría de Ecología del Medio Ambiente (SEMA)	Ing. Ruth Raqueline Rodríguez Ek, jefa del Departamento de Recursos Materiales y Proveduría, y el C. Alejandro Manzaneros Segura, Analista adscrito al Departamento de Recursos Materiales.	Avenida Efraín Aguilar número 418 Colonia Campestre, Código Postal 77030, ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN)	Francisco Adrián Castillo Palma, encargado del Almacén.	Av. Francisco I. Madero, No. 110, entre Lázaro Cárdenas y Plutarco Elías Calles, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Desarrollo Económico (SEDE)	<p><u>Secretaría de Desarrollo Económico:</u> Maestra María Guadalupe Inzunza Apodaca, Directora Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p>Para sus Órganos Administrativos Desconcentrados:</p> <p><u>Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER):</u> Lic. Alejandra del Carmen Buenfil Pech, Directora de Armonización, Competitividad y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p> <p><u>Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología (IQIT):</u> M.A.P. Oscar Alejandro Montes de Oca Barrientos, Jefe de Departamento Administrativo.</p>	<p><u>Secretaría de Desarrollo Económico:</u> Dirección Administrativa de la Secretaría Desarrollo Económico ubicada en el ala suroeste del Centro Internacional de Convenciones ubicada en Avenida Boulevard Bahía esquina Calle Ignacio Comonfort, Colonia Zona de Granjas C.P. 77079, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.</p> <p>Para sus Órganos Administrativos Desconcentrados:</p> <p><u>Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER):</u> Ala suroeste del Centro Internacional de Convenciones, Av. Boulevard Bahía esquina calle Ignacio Comonfort, col. Zona de Granjas, C.P. 77079, Municipio Othón P. Blanco, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo. Horario de 9:00 a 17:00 hrs.</p> <p><u>Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología (IQIT):</u> Calle Carlos A. Vidal No. 23, FOVISSSTE, 2da. Etapa, C.P. 77020, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo. Horario de 9:00 a 17:00 hrs.</p>
Secretario de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (SEDETUS)	Lic. Gerardo Juárez Pérez, Director Administrativo.	Avenida Álvaro Obregón número 474, Colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Gobierno (SEGOB)	<p><u>Secretaría de Gobierno:</u> Lic. Ana Luisa Noguera Zurita, Directora de Administración de la Secretaría de Gobierno.</p> <p>Para sus Órganos Administrativos Desconcentrados:</p> <p>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de</p>	<p><u>Secretaría de Gobierno:</u> Calle Corozal, número 202, esquina con Avenida Insurgentes, Colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, C.P. 77013, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.</p> <p>Para sus Órganos Administrativos Desconcentrados:</p>

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

	<p><u>Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)</u>: Mtro. Gustavo Eduardo Radilla Navarro, Jefe del Departamento de Enlace Administrativo de la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA.</p> <p><u>Archivo General del Estado de Quintana Roo (AGQROO)</u>: Cecilio Fernando Moguel Ché, Jefe del Departamento Administrativo.</p> <p><u>Coordinación Estatal de Protección Civil (COEPROC)</u>: Cristel Guadalupe Osorio Chí, Jefa de Oficina de Apoyo Logístico.</p> <p><u>Registro Público de la Propiedad y del Comercio (RPPC)</u>: Lic. Nasif Lozada Dacak, Jefe de Oficina Administrativa y Enlace de Transparencia y Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p> <p><u>Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Quintana Roo (CBPEQROO)</u>: Lic. María del Carmen Bravo Suberville, Jefa de Departamento Administrativo de la CBPEQROO.</p>	<p><u>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)</u>: Calle Corozal No. 202, esquina con Avenida Insurgentes, Colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, C.P. 77013, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.</p> <p><u>Archivo General del Estado de Quintana Roo (AGQROO)</u>: Calle Manuel M. Diéguez, S/N, entre Calzada Veracruz y Salvador Alvarado, col. Adolfo López Mateos, Chetumal, Quintana Roo.</p> <p><u>Coordinación Estatal de Protección Civil (COEPROC)</u>: Calle Presa de la amistad, No. 435, entre Retorno 3 y calle Armada de México, colonia Campestre, C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo.</p> <p><u>Registro Público de la Propiedad y del Comercio (RPPC)</u>: Calle 22 de Enero, entre Andador Héroes, No. 193 y Av. 5 de Mayo, col. Centro, Chetumal, Quintana Roo.</p> <p><u>Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Quintana Roo (CBPEQROO)</u>: Av. José López Portillo, No. 339-A, Depto. 103, planta alta, Smza. 64, col. Donceles, C.P. 77524, Cancún Quintana Roo.</p>
<p>Secretaría de Desarrollo Social (SEDESQ)</p>	<p>Sergio Cayetano Canto Montero, Analista Profesional.</p>	<p>Avenida Lázaro Cárdenas número 169, entre avenida 5 de Mayo y 16 de Septiembre, Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.</p>
<p>Junta de Asistencia Social Privada (JASP)</p>	<p>Mtro. Julio César Mazón Esquivel, Director Administrativo de la JASP.</p>	<p>Av. Plutarco Elías Calles, número 43, entre Josefa Ortiz de Domínguez y Vicente Guerrero, colonia Barrio Bravo, C.P. 77098, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.</p>
<p>Secretaría de Turismo (SEDETUR)</p>	<p>Lic. Héctor Sánchez Tinajero, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.</p>	<p>Anexo del Centro Internacional de Convenciones ubicado en Boulevard Bahía esquina Ignacio Comofort, Colonia 5 de Abril, CP 77018, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.</p>
<p>Secretaría de Obras Públicas (SEOP)</p>	<p>M.G.A. Ariadne Isabel Domínguez Martínez, Directora de Administración</p>	<p>Carretera Boulevard Solidaridad Internacional, kilómetro 2.5, colonia Industrial, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.</p>
<p>Secretaría de la Controlaría del Estado (SECOES)</p>	<p>Titular de la Coordinación General Administrativa, en caso de ausencia la responsable será la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales.</p>	<p>Instalaciones de la Secretaría de la Controlaría ubicada en Avenida Revolución, número 113, Colonia Campestre, C.P. 77030, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.</p>

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Secretaría de Seguridad Pública (SSP)	Christian Daniel López Santillán, Jefe de Departamento de Compras.	Almacén de la Secretaría de Seguridad Pública, ubicado en Av. Insurgentes S/N, esquina Belice, Col. Caminera, C.P. 77010, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS)	Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Departamento de Recursos Materiales.	Avenida Efraín Aguilar, número 467, entre Armada de México y 7 de Enero, Colonia Campestre, CP 77030, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Consejería Jurídica (CJPE)	Johana Karina Poot Poot, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Calle Hidroeléctrica Malpaso, número 436, Colonia Campestre CP. 77030, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Coordinación General de Comunicación. (CGC)	Lic. Katy Trinidad Tapia, Jefa de Oficina de Almacén e Inventarios..	Avenida Benito Juárez, número 42, esquina av. Othón P. Blanco, Colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Despacho del Gobernador del Estado (DGE)	Fausto Dzul Alamilla, Jefe de Departamento de Proveeduría y Servicios.	Avenida Carmen Ochoa de Merino número 21, local 2 y 3, entre av. Héroes y av. Juárez, col. Centro CP 77090, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca (SEDARPE)	Lic. Olivia Guadalupe Palacio Sosa, Jefa del Departamento de Recursos Materiales.	Av. Belice No. 201, esquina Av. Venustiano Carranza, Col. Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Instituto de Biodiversidad y Áreas Naturales Protegidas del Estado de Quintana Roo (IBANQROO)	Lic. Carlos Gibrán Ciau Mendoza, Jefe de Departamento de Enlace Administrativo.	Calle Hidroeléctrica de Malpaso, No. 398, col. Campestre, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública (APABEP)	Oliver Nefali Morales Solís, Director de Administración y Finanzas.	Av. Miguel Hidalgo, No. 61, entre Av. Ignacio Zaragoza y Av. Álvaro Obregón, col. Centro, C.P. 77000, Municipio Othón, P. Blanco, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Procuraduría de Protección al Ambiente (PPA)	Manuel José Zapata Cauich, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Calle Ursulo Galván S/N, local 1 fte. 153, esquina con Chechén, fraccionamiento Arboledas, C.P. 77086, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Secretaría de Educación (SEQ)	Dr. Miguel Arroyo Martínez, Subsecretario de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación de Quintana Roo.	Departamento de Almacén, ubicado en Av. Insurgentes, No. 600, esquina con Av. Javier Rojo Gómez, col. Gonzalo Guerrero, C.P. 77020, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo. De lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 hrs.
----------------------------------	---	---

Anexo 1.2

Formato de las etiquetas para la identificación de las muestras

Nombre del Licitante: _____		
No. de licitación: _____		
Objeto: _____		
Fecha: _____		
Partida	Unidad de medida	Descripción del bien

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 2

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicio Generales
Presente.

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

- a) Los precios a cotizar deberán ser sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).
b) Los licitantes deberán señalar que aplicaran el ___% del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en su propuesta económica.

Partida	Unidad de Medida	Descripción	Marca	Cantidad		Precio Unitario antes de I.V.A. (en número)	Precio Unitario antes de I.V.A. (en letra)	Total (en número)		Total (en letra)	
				Min	Max			Min (Multiplicación cantidad mínima por precio unitario antes de IVA).	Max (Multiplicación cantidad máxima por precio unitario antes de IVA).	Min (Multiplicación cantidad mínima por precio unitario antes de IVA).	Max (Multiplicación cantidad máxima por precio unitario antes de IVA).
1											
2											
3											
							SUBTOTAL				
							___ % I.V.A.				
							TOTAL				

Considerar los siguientes requisitos:

- 1.- Los importes plasmados en su propuesta económica, deberán considerar sólo 2 decimales (centavos), por tanto deberán hacer sus cálculos de forma manual.
- 2.- Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa
- 3.- Deberá indicar en este anexo que su oferta tiene vigencia de ___ días hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante a su cargo, así mismo debe señalar que los precios estipulados en su propuesta son firmes.

F I R M A

NOMBRE:
CARGO:
R.F.C.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 3
Modelo de contrato.**

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CLIENTE” REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **DRA. YOHANET TEÓDULA TORRES MUÑOZ**, EN SU CARÁCTER DE **SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA _____, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. Declara “El Cliente”:

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que la Secretaría de Finanzas y Planeación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, 3, 4, 19 fracción III, 30 fracción VII y 33 fracciones XXXVI y XLIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una Dependencia de la Administración Pública Estatal que tiene entre sus atribuciones normar y controlar los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios que requiera la Administración Pública Estatal.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 5, 9 y 10 fracciones X y XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en este acto se encuentra representado por la Dra. Yohanet Teódula Torres Muñoz en su carácter de Secretaria de Finanzas Y Planeación, acreditando su personalidad con el nombramiento otorgado por el Gobernador del Estado.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es **GEL-741008-GY9**.

I.5. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación, con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año 2022.

I.6. Que tiene su domicilio en la calle 22 de enero No 1, colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional **No LPN/SEFIPLAN-SRMSG-2022**, de fecha ____ de ____ del año ____, con fundamento a lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V, y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, y aprobada en la Sesión ____ del Comité de____, de fecha _____.

II. Declara “El Proveedor”:

II.1. Que su representada es una sociedad mercantil, legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en el acta número ____, de fecha ____ de ____ del año ____, protocolizada ante la fe del Abogado _____, Titular de la Notaría Pública número ____, con residencia en la ciudad de _____ e inscrita en ____ bajo el Folio Mercantil Electrónico número _____.

II.2. Que su _____ acredita su personalidad mediante el acta número _____, de fecha _____ de _____ del año _____, protocolizada ante la fe del Abogado ____ Titular de la Notaría Pública número _____ con residencia en la ciudad de _____, misma que hasta la presente fecha no ha sufrido modificación alguna y que para este acto se identifica mediante su ____ con clave _____, expedida por ____.

II.3. Que tiene por objeto, entre otros _____, y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficientes, para responder por el suministro de los bienes motivo de este contrato.

II.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es _____.

II.5. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número _____.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

II.6. Que tiene establecido su domicilio para los fines y efectos legales del presente contrato, en el predio ubicado en _____, de la ciudad de _____.

II.7. Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuenta con la opinión de cumplimiento a que alude la REGLA 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para ____, publicada en el Diario Oficial de la Federación el ____, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

II.8. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto.- El presente contrato tiene por objeto la **adquisición de material de oficina para las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal**; de conformidad con las especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato, características que a su vez se encuentran descritas en la propuesta técnica, partidas __ __ de la Licitación Pública Nacional número **No LPN-/SEFIPLAN-SRMSG-2022**.

Segunda. Monto del Contrato.- El monto del presente contrato es:

Como **mínimo** la cantidad de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.) más \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.) correspondiente al __% de I.V.A., cuya suma total asciende a la cantidad de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.); y

Como **máximo** la cantidad de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.), más \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.) correspondiente al __% de I.V.A., cuya suma asciende a la cantidad de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.).

Las cantidades se determinarán en función de las necesidades de suministro que requieran las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal, de acuerdo a la partida que se encuentra en el anexo único del presente contrato, de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Tercera. Fecha y lugar de entrega.- “El Proveedor” deberá suministrar los bienes objeto de este contrato en un plazo no mayor a 8 días naturales contados a partir de la presentación de la orden de compra que avale el requerimiento de los bienes en las instalaciones y/o almacenes de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal que así lo soliciten, ubicadas en las direcciones señaladas en el anexo único de presente contrato.

La vigencia del contrato será a partir de la formalización del presente contrato y hasta el 31 de diciembre del año 2022.

Cuarta. Forma de pago.- Ambas partes acuerdan que los pagos se realizarán a la entrega total de los bienes solicitados mediante orden de compra, previa presentación de las facturas correspondientes, vía transferencia bancaria, por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de Enero No. 01, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, dentro de los veinte días naturales posteriores al ingreso a trámite de pago ante la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, las cuales deberán estar amparadas con las órdenes de compra correspondientes.

“El Proveedor” deberá entregar en cada Dependencia y Órgano Administrativo Desconcentrado de la Administración Pública Estatal, según corresponda, las facturas debidamente requisitadas, quienes serán los encargados de darle el trámite correspondiente.

En caso de que “El Proveedor”, no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

Quinta. Impuestos.- Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza que se causen con motivo del presente contrato serán a cargo de “**El Proveedor**”.

Sexta. Garantía.- Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato “**El Proveedor**” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, una fianza por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente contrato, misma que estará vigente a partir de la formalización del contrato y hasta la conclusión del suministro.

La fianza a que se hace mención deberá ser expedida por institución autorizada y deberá contener los siguientes requisitos:

1. El total del importe garantizado con número y letra, especificando cuál es el porcentaje del monto de la operación que garantiza.
2. Referencia de que la fianza que se otorga garantiza el cumplimiento de lo estipulado en el contrato.
3. Denominación del contrato que garantiza, la fecha de su firma, y la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. Denominación o nombre de “**El Proveedor**”, su domicilio legal y fiscal, y su Registro Federal de Contribuyentes.
5. Especificación de que la fianza permanecerá vigente en aquellos casos en que “**El Cliente**” otorgue prórrogas a “**El Proveedor**” para que realice el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente; salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
6. Aceptación expresa y sometimiento de la institución de fianzas al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la garantía.

En caso de otorgamiento de prórrogas a “**El Proveedor**” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Para la liberación de la fianza de garantía de cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “**El Cliente**”.

Séptima. Supervisión.- “**El Cliente**” manifiesta que, la supervisión del debido cumplimiento del objeto del presente contrato, estará a cargo del Lic. Oscar Enrique de Luna Reyes, Director de Administración de Bienes y Servicios de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en coordinación con el personal responsable, designado por las distintas Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal, referido en el anexo del presente contrato.

Octava. Calidad.- Ambas partes acuerdan que “**El Cliente**” podrá verificar la calidad y características de los bienes, pudiendo rechazarlos cuando presenten defectos de fabricación o vicios ocultos. Si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a “**El Proveedor**”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “**El Cliente**” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

Novena. Gastos.- Los gastos que se generen por devolución o canje correrán por cuenta y orden única de “**El Proveedor**”.

Décima. Obligaciones.- “**El Proveedor**” se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “**El Cliente**”.

Décima primera. Penas convencionales.- “**El Proveedor**” se obliga a que en caso de que no suministre los bienes en el tiempo y lugar establecido para tal efecto, mismo que se señala en la cláusula tercera, pagará a “**El Cliente**” el 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes no suministrados incluyendo I.V.A., por concepto de pena convencional, por cada día de retraso que transcurra del plazo señalado para el cumplimiento del presente contrato, procediendo éste último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que corresponda. En ningún caso la pena convencional será mayor al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

El procedimiento para la aplicación de las penas convencionales se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) En caso de incumplimiento reportado por “**El Supervisor**”, “**El Cliente**” deberá notificar de manera expresa y por escrito a “**El Proveedor**” el inicio del procedimiento dejando constancia de las deficiencias, defectos, vicios o del retardo en la entrega de los bienes contratados, y se le

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

otorgará un plazo de diez días hábiles para que solvente cualquier incumplimiento a sus obligaciones en términos del presente Contrato, o bien, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que acrediten su dicho.

- b) Concluido el plazo otorgado, “**El Cliente**”, previa valoración y aprobación de “**El Supervisor**”, resolverá de manera fundada y motivada si el incumplimiento fue debidamente solventado por “**El Proveedor**” o bien, si se acredita alguna causa de caso fortuito o fuerza mayor.
- c) En caso de no quedar solventado el incumplimiento, ni acreditarse que existe una situación de caso fortuito o fuerza mayor, “**El Cliente**”, previa valoración y aprobación de “**El Supervisor**”, resolverá sobre la procedencia de la aplicación de las penas convencionales, en cuyo caso se deberá llevar a cabo las gestiones correspondientes para su cálculo detallado.
- d) “**El Cliente**” deberá notificar el dictamen que resuelva el procedimiento a “**El Proveedor**” en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, “**El Cliente**”, previa valoración y aprobación de “**El Supervisor**”, podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo con el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Décima segunda. Rescisión del contrato.- “**El Cliente**” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “**El Proveedor**”.
- b) Por contravenir lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- c) Cuando “**El Proveedor**” modifique cualquier característica de los bienes, sin autorización expresa de “**El Cliente**”.
- d) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.

Décima tercera. Procedimiento de rescisión.- El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, en caso del incumplimiento a que se refiere la cláusula décima primera del presente contrato. En los demás casos, dará inicio dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se origine la causa que motive la rescisión.

Dicho procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se comunicará por escrito a “**El Proveedor**” los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término no mayor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes.
- b) Transcurrido dicho término “**El Cliente**” resolverá fundada y motivadamente su determinación de dar o no por rescindido el contrato, lo cual se notificará de manera formal al “**El Proveedor**”.
- c) Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro, “**El Proveedor**” deberá informar a “**El Cliente**” quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.

Décima cuarta. Suspensión temporal del contrato.- Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por algún incumplimiento o demora causada por huelga, incendio, inundación, desastre natural u otra causa extraordinaria e imprevisible fuera del control de alguna de las partes, siempre que se den aviso oportunamente. Una vez terminada la causa de fuerza mayor o caso fortuito las partes acordarán si se reinicia la ejecución de las obligaciones; por lo que en caso de que el contrato continúe, los plazos de ejecución serán prorrogados proporcionalmente a los de la duración de tal circunstancia.

Décima quinta. Terminación anticipada. “**El Cliente**” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado. En estos supuestos “**El Cliente**”



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

reembolsará a “El Proveedor” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

Décima sexta. Responsabilidad laboral.- “El Proveedor” como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del suministro de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. “El Proveedor” conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de “El Cliente” en relación con los trabajos del contrato.

Décima séptima. Jurisdicción.- Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, “El Proveedor” renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en dos ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los ___ días del mes de ___ del año ____.

El Cliente

El Proveedor

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

Anexo 4

Fianza de Cumplimiento

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ _____ ante la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con domicilio en _____ y representada por _____ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como la buena calidad de los bienes requeridos y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del contrato de adquisiciones No. _____ de fecha _____ con importe mínimo de: \$ _____ incluye I.V.A., y con un importe máximo de \$ _____ incluye I.V.A. celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de _____, representada por _____, en su carácter de _____, dicho contrato se deriva de la Licitación Pública Nacional No. _____ relativa a _____.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicio Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliere total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado contrato y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido en la ejecución del suministro y que resultara a cargo del proveedor y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor a partir de la formalización del contrato y hasta la conclusión del suministro; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del suministro a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prorroga hasta que el suministro sea recepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaria de Hacienda y Crédito Público.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 5
FORMATO DE CARTA PODER
(Persona física)**

El que suscribe _____ (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA QUE OTORGA EL PODER) _____ bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de _____ (CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) _____, con domicilio en _____ (DOMICILIO DE LA PERSONA FÍSICA) _____ con acta de nacimiento No. _____, de la ciudad de _____ (LUGAR DEL REGISTRO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA) _____ con R.F.C. _____, por este conducto autorizo a _____ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) _____ para que a mi nombre se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de propuestas y fallo, así como hacer las aclaraciones que se deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública _____ (NACIONAL O INTERNACIONAL) N° _____ (NO. DE LICITACIÓN) convocada por la Secretaría de Finanzas y Planeación por conducto de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales.

(Lugar y fecha de expedición)

Nombre, R.F.C. y firma
Otorga el poder

Nombre, R.F.C. y firma
Recibe el poder

Testigos

(Nombre, R.F.C. y firma)

(Nombre, R.F.C. y firma)

Licitación Pública _____ (NACIONAL O INTERNACIONAL) Número _____ (NO. DE LICITACIÓN)
Objeto de la Licitación _____

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 5A

**FORMATO DE CARTA PODER
(Persona moral)**

El que suscribe (NOMBRE DE LA PERSONA MORAL QUE OTORGA EL PODER) bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de (CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada (NOMBRE DE LA PERSONA MORAL) con domicilio en (DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL) y ejerciendo las facultades legales que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial número _____ de fecha _____ otorgado ante la fe del (NOMBRE DEL NOTARIO PÚBLICO) titular de la Notaría Pública N° _____ con residencia en _____, y cuya constitución de la empresa se encuentra inscrita en el Registro Público de Comercio de la ciudad de _____ registrado bajo el folio mercantil electrónico número _____, por este conducto autorizo a (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi representada se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de propuestas y fallo, así como hacer las aclaraciones que se deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública (NACIONAL O INTERNACIONAL) N° (NO. DE LICITACIÓN) convocada por la Secretaría de Finanzas y Planeación por conducto de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales.

(Lugar y fecha de expedición)

Nombre, R.F.C. y firma
Otorga el poder

Nombre, R.F.C. y firma
Recibe el poder

Testigos

(Nombre, R.F.C. y firma)

(Nombre, R.F.C. y firma)

Licitación Pública (NACIONAL O INTERNACIONAL) Número (NO. DE LICITACIÓN)
Objeto de la Licitación _____

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 6
Manifiesto de facultades.
(Personas físicas)**

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL

(Nombre del propietario, representante o apoderado legal de la persona física), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (nombre de la persona física).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	
Clave de elector:	

a) Domicilio.

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Correo electrónico:	
Teléfonos:		No. de celular:	

b) Acta de nacimiento de la persona física.

No. del acta de nacimiento		Fecha de nacimiento:	
Nombre, número y lugar del registro ante el cual se dio fe de la misma:		Fecha del registro:	

c) Descripción del objeto social de la persona física:

d) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades en caso de que la persona física cuente con un representante o apoderado legal.

Nombre del apoderado o representante legal:		Número de escritura pública número o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	
Facultades que se le otorga:			

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

(Firma del propietario, representante o apoderado legal)

NOTAS:

- I. Deberán presentar anexo a este formato su constancia de situación fiscal.
- II. Anexar copia de la identificación oficial vigente del propietario y representante o apoderado legal en su caso.
- III. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y d) de este formato.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**Anexo 6A
Manifiesto de facultades.
(Personas morales)**

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL

(Nombre del representante o apoderado legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (nombre de la persona moral).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

a) Domicilio.

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Correo electrónico:	
Teléfonos:		No. de celular:	

b) Acta constitutiva y sus reformas.

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio:	
Descripción del objeto social de la persona moral:			
Última reforma al acta constitutiva:			

Relación de accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
-------------------	-------------------	-------------

- 1.-
- 2.-

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Nombre del apoderado o representante legal:		Número de escritura pública número o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	
Facultades que se le otorga:			

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(Firma del representante o apoderado legal)

NOTAS:

- I. Anexar copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal.
- II. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 7

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal, o en su caso nombre de la persona física), en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante el **Licitante**), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) Que conozco y acepto los términos, documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de la licitación y sus anexos por lo que en caso de resultar adjudicado me comprometo a cumplir con dichas condiciones, así como garantizar y suministrar los bienes en el plazo establecido en la cláusula quinta de estas bases de licitación.
- b) Que conozco y acepto las condiciones y alcances establecido en el modelo de contrato.
- c) Que conozco y acepto las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, razón por la cual las he considerado para la elaboración de mis propuestas.
- d) Que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e) Que hasta la presente fecha no me encuentro en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.
- f) Que entregamos las muestras solicitadas para la presente licitación.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas del suministro, que el desconocimiento de tales condiciones en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

Nota: El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

(Nombre y firma)
Propietario, representante o apoderado legal.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 8

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], presento la **Propuesta**:

Para: **LPN--/SEFIPLAN-SRMSG-2022**

Convocado por: **Secretaría de Finanzas y Planeación**
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Vengo a presentar por mí y en representación del **licitante**, la siguiente Declaración de Integridad y no Colusión (en adelante, la declaración de integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la declaración de integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 222 del Código Penal del Estado de Quintana Roo. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente declaración de integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra "competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **licitante**, afiliado o no con el mismo que:
 - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
 - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **licitante** declara que: [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
 - a) [] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
 - b) [] Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;
6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 5 (a) o 5 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:
 - a) Precios;
 - b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
 - c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

- d) La presentación de una **propuesta** o **propuestas**; que no cumplan con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.
7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos, servicios o arrendamientos referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una **propuesta** o **propuestas** que no cumplan con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **licitante** hasta el **acto de fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos, servicios o arrendamientos referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes**.

Fecha: _____

Nombre del propietario, representante o apoderado legal: _____

Firma: _____

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 8A

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

**Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicio Generales
Presente**

Yo, (NOMBRE), (PROPIETARIO, REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DEL LICITANTE) (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de licitación pública nacional No. (LPN--/SEFIPLAN-SRMSG-2022), relativa a: (OBJETO DE LA LICITACIÓN).
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

- d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del integrante de la persona moral:
_____.
 - Cargo:_____.
- g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

- h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- Si: ____ No: ____
- k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:
- Si: ____ No: ____

(Nombre y firma)
Propietario, representante o apoderado legal.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN–SRMSG–2022

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

Anexo 9

(Para personas físicas)

Lugar y fecha

**Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente**

(Nombre del representante o propietario) en representación de (Nombre de la persona física), con domicilio fiscal en _____, con fundamento en el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

Nombre, cargo y firma del propietario
representante o apoderado legal.

Nota: El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 9A

(Para personas morales)

Lugar y fecha

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de (Nombre de la persona moral), con domicilio fiscal en _____, con fundamento en el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

Así mismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que las siguientes personas son socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad:

1. (Nombre completo del socio y/o accionista y número del acta y fecha donde se acredita)
2. (Nombre completo del socio y/o accionista y número del acta y fecha donde se acredita)
3. (Nombre completo del socio y/o accionista y número del acta y fecha donde se acredita)

Quienes no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

En el entendido de que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

Nombre, cargo y firma del
representante o apoderado legal.

Nota: El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/SEFIPLAN-SRMSG-2022

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Anexo 10

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicio Generales
Presente

El cheque no. _____ de fecha _____ del banco _____ por un importe de \$ _____ (son: _____ 00/100 M.N.) a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el proveedor (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica, derivada de la Licitación Pública Nacional No. LPN--/SEFIPLAN-SRMSG-2022 relativa a _____.



Cheque cruzado o cheque de caja



Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía, cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.

Nombre y firma del propietario, representante o apoderado legal.