

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

CONTENIDO

I. TERMINOLOGÍA

II. BASES

CLÁUSULAS:

- ✚ **PRIMERA.** REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **SEGUNDA.** DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **TERCERA.** HORARIO, FECHAS, LUGAR Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO DE LA LICITACIÓN; ASÍ COMO EL PROCESO PARA LA COMPRA DE BASES.
- ✚ **CUARTA.** FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.
- ✚ **QUINTA.** PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA.
- ✚ **SEXTA.** CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.
- ✚ **SÉPTIMA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES QUE CONLLEVAN A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- ✚ **OCTAVA.** GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.
- ✚ **NOVENA.** CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES Y/O PARTIDA.
- ✚ **DÉCIMA.** CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.
- ✚ **DÉCIMA PRIMERA.** SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCESO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA SEGUNDA.** CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA TERCERA.** INCUMPLIMIENTO.
- ✚ **DÉCIMA CUARTA.** INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
- ✚ **DÉCIMA QUINTA.** DEL CONTRATO.
- ✚ **DÉCIMA SEXTA.** ASPECTOS GENERALES.

III. ANEXOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a) y 21 fracción I, así como demás disposiciones aplicables en la materia, el Gobierno del Estado, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la **Licitación Pública Nacional No. LPN1/SEFIPLAN-SRMSG-2021** para la **adquisición de las pólizas de seguro para el parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado**, cuya reducción al plazo de presentación y apertura de proposiciones, fue autorizada en la sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles para los Procesos de Adquisición de Bienes, Arrendamientos y Prestación de Servicios de Uso Generalizado y/o Consolidado y los Procesos de Contratación que requiera el Despacho del Gobernador, de fecha 06 de septiembre del 2021.

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las bases que regulan este proceso.

TERMINOLOGÍA

- a. **Adjudicado:** Licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja.
- b. **Área requirente:** La Secretaría de Finanzas y Planeación en representación de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- c. **Área Técnica:** Dirección de Administración de Bienes y Servicios.
- d. **Bases:** Documento que contiene las reglas y condiciones, que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- e. **Cliente:** Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, representado por la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- f. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe el Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, representado por la Secretaría de Finanzas y Planeación con el (los) licitante(s) adjudicado(s) en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- g. **Convocante:** Secretaría de Finanzas y Planeación en representación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- h. **Identificación Oficial Vigente:** Pasaporte vigente, cédula profesional con fotografía o credencial para votar con fotografía vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE).
- i. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- j. **Licitante:** Persona física o moral que participa en la licitación.
- k. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- l. **Procedimiento de licitación:** Es el procedimiento administrativo de preparación de la voluntad contractual, por lo que un ente público en ejercicio de la función administrativa invita a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas en el pliego de condiciones,

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

formulen propuestas de entre las cuales seleccionará la que cumple satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja; de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 19 inciso a), 21 fracción I, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional**.

m. Proveedor: Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.

Nota: Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes expuesto la presentación de las proposiciones deberá llevarse a cabo de manera presencial.

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

- a.** Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de entregar las pólizas de seguro citadas en el **Anexo 1**.
- b.** Que cumplan con todos los requisitos legales, técnicos y económicos, así como con los anexos solicitados en la cláusula cuarta de estas bases de licitación.
- c.** Que tengan actividad comercial relacionada con **aseguradoras**, mismos que deberán contar con la experiencia, la capacidad técnica, los recursos financieros y demás requisitos que sean necesarios para cumplir con las obligaciones que deriven de dicho procedimiento.
- d.** Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación.

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

- a. Objeto de la Licitación.** Adquisición de las pólizas de seguro para el parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado, de conformidad con los conceptos se describen en el **Anexo 1** de estas bases de licitación.
- b. De las Características.** Para la presentación de sus propuestas, los licitantes deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el **Anexo 1** adjunto a las presentes bases de licitación y los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.
- c. Idioma.** La proposición, comunicados y documentos que emitan, tanto la convocante como los licitantes, deberán estar redactados en idioma español.
- d. De las proposiciones.** Las propuestas presentadas deberán abarcar la totalidad de las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1**.
- e. De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará **la adjudicación por partidas**, para aquellos licitantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja. El no participar en alguna de ellas, no será motivo de descalificación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN–SRMSG–2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

TERCERA. HORARIO, FECHAS, LUGAR Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO DE LA LICITACIÓN; ASI COMO EL PROCESO PARA LA COMPRA DE BASES.

Las reuniones y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, son video grabadas desde el 1ero de enero del año 2019, en estricto apego a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, publicada en el Periódico Oficial del Estado y en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, Fracción II, ambos ordenamientos vigentes, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

En cumplimiento a las disposiciones emitidas por las autoridades competentes para la prevención y el control de la propagación de la enfermedad generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19), el procedimiento de licitación a que se refieren las presentes bases se llevará a cabo considerando la implementación de las medidas de seguridad sanitaria así como de mecanismos para evitar la concentración de personas, atendiendo a lo establecido en las disposiciones legales que para ello han tenido a bien emitir las autoridades competentes en la materia.

a) Calendario de eventos

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de la convocatoria	08 de septiembre de 2021		
Plazo de inscripción	Desde la publicación de la convocatoria hasta las 11:00 horas del día 10 de septiembre de 2021		
Envío de preguntas sobre las bases	Hasta el 09 de septiembre de 2021	11:00 hrs.	unidadoperativaom@gmail.com
Junta de aclaraciones	10 septiembre 2021	11:00 hrs	Se efectuarán en la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones , ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, primer piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Presentación y apertura de proposiciones.	17 septiembre 2021	11:00 hrs.	
Fallo	21 septiembre 2021	15:00 hrs.	Se efectuará en la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones , ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, primer piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo. Se realizará el acta correspondiente y se enviará a los licitantes mediante correo electrónico (artículo 25, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN–SRMSG–2021
ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
			Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo).
Firma del contrato	24 septiembre 2021	14:00 hrs.	Se llevará a cabo en la oficina de la Dirección Normativa de Contrataciones , ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, primer piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Reducción de Plazo	Si		
Tipo de Licitación	Pública Nacional (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley)		

Nota: En caso de diferimiento del fallo, la fecha de la firma del contrato al cual hubiere lugar, se correrá en el mismo número de días en que se haya diferido el fallo en comento; en caso de que la nueva fecha para la firma del contrato y derivado de la contabilidad de días antes señalados fuera inhábil, dicha firma será al día hábil siguiente.

PARA ASISTIR A LOS ACTOS DE JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO SE DEBERÁ ATENDER LO SIGUIENTE:

a.1. Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Para asistir a los actos, y atendiendo a la emergencia sanitaria conocida como COVID-19, los licitantes podrán nombrar a un representante en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, para lo cual deberán presentar la documentación que los acredite como tal, en apego a la presente cláusula, inciso a.2.
- En los actos solo se admitirá la participación del propietario, representante o apoderado legal (solo una persona) de los licitantes, debidamente acreditado, quien deberá dar cumplimiento al Acuerdo por el que se emiten los "Lineamientos para el reinicio seguro de actividades presenciales, capacitación de personal para la seguridad en el ambiente laboral, adecuación de espacios, procesos y procedimientos, así como la implementación de las medidas de sanitización e higiene del espacio laboral, en las Dependencias y Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, como medida de seguridad sanitaria de inmediata ejecución", publicado en el periódico oficial del Estado de Quintana Roo con fecha 30 de junio de 2020, el cual dispone que a fin de llevar a cabo con responsabilidad las medidas sanitarias planteadas por las autoridades de salud debido a la emergencia sanitaria del SARS-CoV2 (covid-19) se debe:
 - 1.- Usar obligatoriamente el cubre bocas, careta y gel antibacterial.
 - 2.- Respetar distanciamiento social de 1.5 metros como mínimo.
 - 3.- Apegarse a todas las indicaciones de la convocante para llevar a cabo los protocolos de sanidad.
- Deberán presentarse a cada acto cuando menos con 15 minutos de anticipación al inicio del evento. Dadas las condiciones de la emergencia sanitaria y como medida de seguridad para la prevención y control de la propagación del SARS-CoV2 (covid-19), no se permitirá el acceso a servidor público o licitante que se apersona una vez iniciado el acto.
- Los licitantes deberán dar su consentimiento tácito, expreso y por escrito a la convocante para poder ser video grabados en la reunión, a través de una carta firmada, por lo que la convocante les entregará al inicio de cada reunión, un documento para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas. En caso de no firmar la carta antes señalada, no podrán permanecer en la reunión.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN–SRMSG–2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- .No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.

a.2. Acreditación para participar en la junta de aclaraciones y presentación y apertura de proposiciones.- Antes de iniciar cada acto, los licitantes por si, o a través de su representante o apoderado legal, deberán acreditar a la persona que elijan para asistir a los actos antes señalados. **Para su acceso y derecho a voz, los licitantes deberán entregar copia simple legible del comprobante de pago de bases y su documentación de acuerdo a lo siguiente:**

1. Persona física:

1.1. Propietario: Presentar identificación oficial vigente en original para cotejo y copia simple legible de ambos lados de la misma, ó

1.2. En representación: Presentar dos cartas poder expedidas por el propietario con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, una deberá entregarse al inicio de cada evento junto a la identificación oficial vigente del apoderado para su cotejo, debiendo anexar en ambas cartas copias simples legibles de la identificación oficial de quien otorga y acepta el poder y la de los testigos **(Anexo 4)**.

1.3. En caso de representarla a través de poder notarial: Presentar original para cotejo y 2 copias simples legibles del poder notarial mediante el cual se acredite la facultad que se le otorga al apoderado legal para que asista a los actos señalados y suscribir las propuestas a nombre de la persona física; una copia deberá entregarse al inicio de cada evento junto a la identificación oficial vigente del apoderado legal para su cotejo, debiendo anexar en ambas, copia simple legible de la identificación oficial vigente del apoderado legal.

2. Persona Moral:

2.1. Representante o apoderado legal: Presentar original para cotejo y 2 copias simples legibles del poder notarial mediante el cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista a los actos señalados y suscribir las propuestas a nombre de la persona moral; una copia deberá entregarse al inicio de cada evento junto a la identificación oficial vigente del apoderado legal para su cotejo, debiendo anexar en ambas, copia simple legible de la identificación oficial vigente del apoderado legal.

2.2. En caso de representación: Presentar dos cartas poder expedidas por el representante o apoderado legal con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, una deberá entregarse al inicio de cada evento junto a la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal para su cotejo, debiendo anexar en ambas cartas copias simples legibles del poder notarial mediante el cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder y copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga y acepta el poder y la de los testigos **(Anexo 4A)**.

Los supuestos anteriores aplican en:

- a) El acto de la junta de aclaraciones, y en
- b) El acto de presentación y apertura de proposiciones; en este caso deberán integrar dentro del sobre de la propuesta técnica, la carta poder y la copia simple legible del poder notarial, acompañadas de las copias simples legibles de las identificaciones oficiales de los que intervienen.

En caso de no acreditar su personalidad, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos, por lo cual no firmará el acta resultante.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

b. Límite de venta de bases. Para tener el derecho a participar, las bases estarán disponibles para su compra desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones, la cual podrá ser de la siguiente manera:

b.1. Mediante correo electrónico: El licitante podrá solicitar “la orden de pago de bases” de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00 horas, al correo electrónico: unidadoperativaom@gmail.com; anexando los siguientes datos:

- Razón social o nombre de la persona física.
- RFC.
- Domicilio (número interior- exterior y código postal)
- Localidad.
- Entidad federativa
- Número y objeto de la licitación.

Una vez generada “la orden de pago de bases” la convocante la enviará por los mismos medios al licitante.

b.2. En página de internet: Deberá ingresar al link <http://om.groo.gob.mx/portal/licitaciones/Licitaciones.php>, generando el formato para el pago, anexando los siguientes datos:

- Razón social o nombre de la persona física.
- RFC.
- Domicilio (número interior- exterior y código postal)
- Localidad.
- Entidad federativa
- Número y objeto de la licitación.

b.3. En la oficina de la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones: El licitante podrá solicitar “la orden de pago de bases” de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00, en la siguiente dirección: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, primer piso, colonia Centro, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, proporcionando los siguientes datos:

- Razón social o nombre de la persona física.
- RFC.
- Domicilio (número interior- exterior y código postal)
- Localidad.
- Entidad federativa.
- Número y objeto de la licitación.

Se debe realizar el pago por la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.) en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, o en su caso en las siguientes sucursales bancarias y establecimientos:

- 1.- BBVA Bancomer
- 2.- Banorte
- 3.- HSBC
- 4.- Banamex
- 5.- Scotiabank
- 6.- Santander
- 7.- TELECOMM
- 8.- Oxxo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Contemplando la emergencia sanitaria y considerando la importancia de salvaguardar la integridad y salud de los ciudadanos, las personas físicas o morales, deberán considerar prioridad los incisos b.1 y b.2 para obtener el derecho a participar.

En caso de requerir factura por el pago de estas bases deberán ingresar a la siguiente liga electrónica: <http://paperless.sefiplan.qroo.gob.mx/>.

c. Junta de aclaraciones. La junta de aclaraciones de las bases de esta licitación, **se llevará a cabo atendiendo al calendario de eventos** (señalado en la página 4) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (inciso a.1, página 5), en acto público protocolario, en presencia de la convocante, el área técnica, el representante del Órgano Interno de Control y de los licitantes que deseen asistir.

Contemplando la emergencia sanitaria y toda vez que la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en su artículo 22 fracción II prevé que la asistencia a este evento puede ser optativa; y considerando la importancia de salvaguardar la integridad y salud de los ciudadanos, las personas físicas o morales interesadas en participar, podrán asistir al evento, debiendo ser única y exclusivamente el propietario, representante o apoderado legal, es decir, sin acompañantes; importante es señalar que la asistencia es solamente si lo consideran estrictamente necesaria.

c.1. Solamente podrán formular preguntas, dudas o aclaraciones planteadas de manera clara, precisa y concisa y vinculadas con los puntos contenidos en las bases y sus anexos, las personas físicas o morales que hayan adquirido el derecho a participar, de conformidad con lo estipulado en la cláusula primera, inciso d, de estas bases, así mismo podrán enviar sus solicitudes de aclaraciones, a través del correo electrónico unidadoperativaom@gmail.com, **cuando menos 24 horas antes de la junta de aclaraciones; las solicitudes estarán dirigidas a la Secretaría de Finanzas y Planeación, Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales, y dicho correo deberán contener:**

Para personas morales:

- 1.- El documento que contenga sus preguntas, dudas o aclaraciones en formato Word y escaneado en PDF con el nombre y firma de la persona moral, representante o apoderado legal.
- 2.- El poder o acta notarial que acredite su personalidad jurídica.
- 3.- Identificación oficial vigente.
- 4.- Comprobante del pago de bases.

Para personas físicas:

- 1.- El documento que contenga sus preguntas, dudas o aclaraciones en formato Word y escaneado en PDF con el nombre y firma de la persona física, representante o apoderado legal.
- 2.- Identificación oficial vigente.
- 3.- Comprobante del pago de bases.

Por lo que una vez transcurrido el plazo citado, solo se dará contestación las que se expongan en el evento y no se dará respuesta a las preguntas que sean enviadas con posterioridad. Las aclaraciones o solicitudes de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la convocante y las que no cumplan con los requisitos señalados serán desechadas.

Nota: En caso de que el área técnica requiera un tiempo adicional para responder alguna duda o aclaración que considere compleja o no cuente con dicha información al momento, podrá solicitar a la convocante, un receso para darle respuesta; debiéndose reanudar el acto de la junta de aclaraciones, en la misma fecha de inicio.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

c.2. La convocante no proporcionará a los licitantes información relacionada con porcentajes y montos de las siniestralidades ocurridas en periodos anteriores a la presente licitación, así como tampoco suficiencia presupuestal autorizada, en virtud de que las aclaraciones deberán ser en relación a lo establecido en bases y sus anexos.

c.3. Una vez finalizada la junta de aclaraciones se elaborará el acta correspondiente la cual será firmada por cada uno de los servidores públicos y licitantes que hayan asistido y por lo tanto no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda recepcionada con posterioridad al período establecido, ni se proporcionará información adicional. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación, mismas que deberán ser consideradas por el licitante al realizar la integración de sus proposiciones.

c.4. Al término de la junta de aclaraciones, el área técnica proporcionará a los licitantes el listado del parque vehicular en formato Excel, por lo que deberán de contar con los dispositivos USB para recibir dicha información, en caso de no contar con el dispositivo USB, el listado se remitirá a través de correo electrónico, previa solicitud del licitante a la dirección de correo electrónico unidadoperativaom@gmail.com, adjuntando copia de pago de bases de licitación.

c.5. Al final de la junta, el acta resultante debidamente firmada por quienes intervinieron en el evento, será enviada a cada servidor público y licitante que haya participado, vía correo electrónico. Dicha acta quedará disponible para su descarga y consulta en la página <http://qroo.gob.mx/om> (Apartado: "licitaciones públicas").

d. Presentación y apertura de proposiciones. La recepción y apertura de las propuestas será realizada **atendiendo al calendario de eventos** (señalado en la página 4) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (inciso a.1, página 5), en acto público protocolario, en presencia de la convocante, el área técnica, el representante del Órgano Interno de Control y de los licitantes debidamente acreditados que hayan adquirido el derecho a participar.

Nota: Previo a la recepción física de los sobres en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público designado por la convocante para presidir el acto, verificará en la página de la Secretaría de la Contraloría (SECOES) <https://qroo.gob.mx/secoes/proveedores-sancionados>, si los licitantes participantes se encuentran inhabilitados o no, y en el caso de encontrarse en ese supuesto, no serán aceptadas sus propuestas, situación que quedará asentada en el acta. Lo anterior con fundamento en el oficio No. SECOES/DS/SFIOPAS/CGFOPAS/CAOPAS/00152/II/2020, emitido por la Secretaría de la Contraloría del Estado (SECOES).

d.1. En punto de la hora señalada, el servidor público designado por la convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.

d.2. Ante la presencia de los servidores públicos, los licitantes entregarán al servidor público designado por la convocante, **dos sobres cerrados** en forma inviolable, uno correspondiente a la propuesta técnica y el otro a la propuesta económica; **los dos sobres que presenten deberán estar debidamente firmados y rotulados por la persona facultada para ello**, considerando que la documentación legal original para su acreditación deberá ser entregada al inicio del acto, independientemente de la que integren en el sobre de la propuesta técnica (el no entregar la documentación legal original ya sea al inicio del acto o dentro del sobre de la propuesta técnica, será motivo de descalificación).

d.3. Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando de manera cuantitativa la documentación presentada. Aquellas proposiciones técnicas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos serán desechadas, por tanto se les considera como descalificadas, y en consecuencia, no ha lugar a realizar análisis de la propuesta económica del licitante al cual se le hubiere desechado su propuesta técnica por incumplir, en tal sentido, no se apertura su sobre de propuesta económica; los asistentes al evento deben rubricarlo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN–SRMSG–2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

d.4. A continuación se procederá a la apertura del sobre de la propuesta económica de los licitantes que hayan cumplido cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos. Se leerá en voz alta la garantía de seriedad de sus propuestas y la suma total de su oferta económica sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

En caso de que los precios unitarios no se encuentren con el desglose del I.V.A. la convocante tomará en cuenta los precios estipulados en su propuesta.

d.5. Por lo menos dos licitantes y los servidores públicos presentes rubricarán los documentos de las propuestas aceptadas de cada licitante.

d.6. Las propuestas que cumplan cuantitativamente con lo solicitado en estas bases serán aceptadas para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan; es decir, que la información contenida en los sobres será analizada, tanto en términos técnicos como económicos, así como los anexos solicitados, a fin de verificar que cumplan con todos y cada uno de los requisitos solicitados y poder emitir el dictamen de adjudicación a que hubiere lugar.

d.7. Seguidamente se dará lectura al acta resultante de la reunión, misma que deberá contener los importes correspondientes a la suma total de sus ofertas económicas antes de I.V.A., de conformidad al anexo 2 de la presente base por cada licitante, la cual será firmada por los asistentes y se dará por finalizado el acto. La convocante enviará el acta resultante, por correo electrónico, a todos aquellos quienes hayan intervenido en el acto; la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos. Dicha acta quedará disponible para su descarga en la página <http://qroo.gob.mx/om> (Apartado: "licitaciones públicas").

En caso de no encontrarse desglosado el I.V.A., se tomarán en cuenta los precios anotados en su propuesta económica. Es decir, la convocante no desglosará el I.V.A. en el acto.

d.8. A las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas, ya sea en el acto de apertura o bien en el desarrollo del dictamen**, se les otorgará un término de dos meses para solicitar la devolución de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido quince días naturales a partir de la emisión del fallo, en caso contrario, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como de su contenido.

e. Fallo de la licitación. Debido a la emergencia sanitaria, éste acto únicamente se hará en presencia de los servidores públicos invitados, y en apego a lo establecido en el **calendario de eventos** (señalado en la página 4) y a las **Reglas generales de protocolo que deberán observar los servidores públicos y licitantes en cada uno de los actos** (inciso a.1, página 5).

e.1. Se realizará un acta en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada, misma que será inapelable, así como también señalará la información acerca de las razones por las cuales determinadas propuestas fueron o no aceptadas. Dicha acta se enviará vía correo electrónico a los licitantes que hayan participado en el procedimiento, y quedará disponible para su descarga en la página <http://qroo.gob.mx/om> (Apartado: "licitaciones públicas").

e.2. En caso de que el fallo de la licitación no se realice en la fecha originalmente señalada, la convocante podrá por una sola vez diferir el fallo, siempre que el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, comunicándolo previamente a quienes intervinieron en el proceso; **y por consiguiente, la fecha de la firma del contrato al cual hubiere lugar, se correrá en el mismo número de días en que se haya diferido el fallo en comento; en caso de que la nueva fecha para la firma del contrato y derivado de la contabilidad de días antes señalados fuera inhábil, dicha firma será al día hábil siguiente.**

f. Firma del contrato. La firma del contrato se realizará en apego a lo establecido en el **calendario de eventos** (señalado en la página 4).

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

CUARTA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

- Los licitantes** deberán entregar a la convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, **dos sobres cerrados** de forma inviolable, **uno que contenga la propuesta técnica y el otro la propuesta económica**, ambos sobres presentados deberán estar debidamente firmados y rotulados, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren dentro del sobre de la propuesta técnica.
Los sobres deberán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:
A nombre de:
Secretaría de Finanzas y Planeación,
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Con domicilio en: Av. 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, col. Centro. C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.
Contenido: Propuesta Técnica (sobre 1) y Propuesta Económica (sobre 2).
Número de licitación: _____.
Objeto de la licitación: _____.
Generales del licitante: Nombre del licitante, del propietario, representante o apoderado legal, teléfono y correo electrónico.
- El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página impreso en computadora, con foliador o a mano) con excepción de los documentos oficiales (comprobante de pago, actas constitutivas, poderes notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, constancia de opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales, cedula del padrón de proveedores, constancia de situación fiscal, etc.). El no contener estos datos, se considerará como causa de descalificación.
- El idioma en que se deberán presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán tener la firma autógrafa del propietario, representante o apoderado legal en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, con excepción de los documentos oficiales originales o en copia certificada, en el entendido de que deberán presentar las copias simples de los documentos en comento debidamente rubricadas, mismos que si deberán contar con la firma autógrafa del propietario, representante o apoderado legal; no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda "bajo protesta de decir verdad" cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
- Se deberán foliar de forma consecutiva, todas y cada una de las hojas de los documentos que integren la propuesta técnica; de la misma forma y por separado, los que integren la propuesta económica. Se hace la aclaración, que la falta de folio no es motivo de descalificación.
- Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula cuarta, los escritos deberán ser dirigidos a:
Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente.
- Únicamente se aceptará a una proposición por licitante que contenga una propuesta técnica y una económica, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

NOTA: Los licitantes deberán entregar toda la documentación original requerida, tanto la legal como la general para cotejo, ya sea dentro del sobre de la propuesta técnica, o en su caso podrán entregarla por separado a la convocante al momento de la entrega de los sobres, en el entendido de que una vez entregada la documentación al servidor público encargado de dirigir el acto, ya no recepcionará documentación alguna. Así mismo, las copias simples de los documentos requeridos, deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de licitación. (el no entregar la documentación legal como la general original en cualquiera de las dos formas antes descritas, será motivo de descalificación.

SOBRE 1. REQUISITOS TÉCNICOS

a.1. Requisitos legales:

- I. Presentar **original** y copia del comprobante de pago en forma legible, así como copia de la orden de pago que se le entrega en la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones **o en su caso, el formato para pago de bases de licitación que se genera en la página <http://om.groo.gob.mx/portal/licitaciones/Licitaciones.php>**, según sea el caso. Si la copia del comprobante de pago se encuentre ilegible, la convocante se quedará con el original, previa autorización del licitante, en caso contrario se tomará como no presentado el documento.
- II. Acreditación de la personalidad del licitante con documentos oficiales, de acuerdo al formato (**Anexo 5** para persona física y **Anexo 5A** para persona moral) para participar, debiendo presentar la siguiente documentación:

Persona física:

1. Manifiesto de facultades (**Anexo 5**).
2. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente.
3. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del acta de nacimiento. En caso de presentar acta de nacimiento la cual haya sido descargada de la página de la Secretaría de Gobernación se tomará como original y será sujeta a la validación electrónica correspondiente.
4. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal.
5. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple expedida por la persona física con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial legible de quien otorga y de quien acepta el poder, así como copia legible de cada uno de los testigos (**Anexo 4**). Así mismo se debe exhibir identificación original de la persona que recibe el poder para su debido cotejo, en caso de no presentarla se considerará motivo de descalificación.

Persona moral:

1. Manifiesto de facultades (**Anexo 5A**).
2. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del acta constitutiva de la empresa y su última reforma, en caso de existir, **así como copia simple legible de su boleta de inscripción al Registro Público de la Propiedad y del Comercio**.
3. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible del poder notarial.
4. **Original** o copia certificada para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal de la empresa.
5. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal.
6. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple, expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia legible de la identificación oficial de quien otorga y acepta el poder y copia legible de cada uno de los testigos (**Anexo 4A**) y anexar original y copia legible del poder notarial. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder para su debido cotejo, en caso de no presentarla se considerará motivo de descalificación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Nota: En caso de que las copias se encuentren ilegibles, la convocante se quedará con el documento original o copia certificada, previa autorización del licitante. En caso de que el licitante no otorgue su autorización se tomará como no presentado el documento, por lo tanto se le descalificará.

En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Finanzas y Planeación, en su calidad de Sujeto Obligado es responsable del tratamiento de los datos personales que los licitantes proporcionen, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por las citadas leyes y demás normatividad aplicable.

- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente al año 2021, la cual deberá contener el giro de la actividad comercial relacionada con el objeto de la licitación.
- IV. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad (**Anexo 6**) en el cual declare lo siguiente:
- Que conoce y acepta los términos, documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de la licitación y sus anexos por lo que en caso de resultar adjudicado se compromete a cumplir con dichas condiciones, así como garantizar y entregar las pólizas de seguro en el plazo establecido en la cláusula quinta de estas bases de licitación.
 - Que conoce y acepta las condiciones y alcances establecidos en el modelo de contrato (**Anexo 3**).
 - Que conoce y acepta las modificaciones derivadas en la junta de aclaraciones, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de sus propuestas.
 - De no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
 - Que hasta la presente fecha no se encuentra en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados por parte del licitante con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.

Nota: El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

- V. Declaración de integridad y no colusión (**Anexo 7**) y manifiesto de no conflicto de intereses (**Anexo 7A**).
- VI. Manifestar expresamente: *bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. **En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad (Anexo 8),***

Nota: El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

- VII. Integrar la constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación la regla y 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal, en donde indique que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales a su cargo (opinión positiva), la cual deberá tener una fecha de expedición de no más de 30 días naturales, anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Nota: En caso de que las copias se encuentren ilegibles, la convocante se quedará con el documento original o copia certificada, previa autorización del licitante. En caso contrario se tomará como no presentado el documento.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

a.2. Requisitos técnicos:

- VIII. Currículum empresarial en el cual deberá contener:
1. Capacidad técnica (Se refiere al número de empleados que laboran en la aseguradora).
 2. Organigrama general de la empresa. Deberá presentarse específicamente lo perteneciente al rubro de vehículos a nivel nacional.
 3. Señalar la plantilla laboral, personal administrativo y técnico con el que cuenta, detallando el nombre completo, cargos, teléfonos, correos electrónicos y domicilio fiscal de la que señalen (señalar que cuentan con al menos el 5% de la plantilla laboral con discapacidad o en su caso, señalar que no cuenta con la misma).
 4. Señalar domicilio en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el cual será consignado en su propuesta en donde el licitante podrá oír y recibir las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren como resultado de esta licitación, así como para recibir documentación correspondiente a los reclamos de seguros de vehículos y/o siniestros que se susciten. (Especificar dirección), debiendo incluir el correo electrónico en el cual recepcionará la documentación e información de manera digital.
 5. Relación de clientes más importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos.
 6. Copia de por lo menos un contrato o póliza similar al objeto del presente procedimiento de contratación, celebrados con la administración pública con una antigüedad máxima de 3 años (2019-2021).
- IX. El licitante deberá elaborar su **oferta técnica**, en la que se detalle las coberturas del seguro que ofrece por lo cual deberá apearse al formato señalado en el **anexo 1**.
- X. Muestra del Proyecto de las carátulas de las **pólizas de seguro para el parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado**, (1 para vehículos uso administrativo y 1 para los de vigilancia y emergencia) para lo cual deberán apearse a las especificaciones del **Anexo 1** de las bases de licitación para su elaboración, señalando con marca de agua la leyenda **"Proyecto de Póliza"**.
- XI. Carta de prelación donde se estipule que los términos y condiciones particulares y generales presentadas en estas bases, anexos y junta de aclaraciones prevalecerán en todo momento sobre las condiciones generales con que opera la compañía de seguros participante (dicha carta deberá formar parte del anexo del contrato).
- XII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la aseguradora participante cuenta con una calificación en el Índice de Atención a Usuarios IDATU que emite la CONDUSEF de no menor a 8.0, a diciembre del 2020; y deberá presentar impresa su calificación correspondiente emitida por la CONDUSEF.
- XIII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, presentará una guía, protocolo o manual de procedimientos de pagos de siniestros y/o incidentes, para saber cuáles son los procesos que realiza la aseguradora hasta llegar al pago total de los siniestros que ocurren, en apego a lo requerido en el anexo 1, el cual deberá cubrir los diferentes casos que se originen en relación a las pólizas que nos ocupa.
- XIV. Carta responsiva que, en caso de resultar adjudicada, deberá proporcionar documento en el cual señale nombre, domicilio y número telefónico de 2 ajustadores para la atención de los siniestros en la ciudad de Chetumal, así como los nombres y teléfonos de los responsables que asignarán para la atención para los demás municipios del Estado de Quintana Roo, (se deberá de presentar a la firma del contrato).
- XV. Carta responsiva, en caso de resultar adjudicado, manifestando que las pólizas ampararán gastos médicos adicionalmente por la cantidad de \$500,000.00 para los ocupantes (máximo 5 personas) que, por necesidades del servicio de emergencia o auxilio a la población, están siendo transportados en la parte trasera de las pick up patrullas únicamente.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- XVI. Carta responsiva en la cual se ampara el exceso de dimensiones y daños ocasionados por la carga de los vehículos de las Dependencias: Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, Secretaría de Finanzas y Planeación y Secretaría de Obras Públicas. Dichos vehículos se señalan en el listado del parque vehicular.
- XVII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, garantiza que, en casos de siniestros por pérdida material o robo total para proceder a la indemnización, únicamente solicitará a la convocante, los siguientes requisitos:

Requisitos mínimos que se deberá presentar a la aseguradora en los casos de siniestros por pérdida material o robo total para proceder a la indemnización.

Documentos:

- A).- Declaración del accidente y/o aviso del robo en el formato que proporciona la aseguradora.
- B).- Póliza original.
- C).- Factura original y/o refacturación de la arrendadora y a falta de original, jurisdicción voluntaria ante la autoridad competente.
- D).- Historial de pagos de derechos realizados ante la recaudadora de rentas debidamente certificadas por la misma, así como de la baja de placas (eximir la entrega de ticket de pago).
- E).- Que la factura del vehículo siniestrado este endosado por una sola persona, en este caso del titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación, que tiene las facultades para este trámite.
- F).- En caso de robo que sean aceptadas fotocopias simples de las denuncias ante la autoridad competente, del conductor y ratificación del representante legal, así como copias del reporte de robo ante la Federal de Caminos.

Nota: El licitante deberá presentar en USB formato WORD el documento que contiene la oferta técnica.

SOBRE 2. REQUISITOS ECONÓMICOS

I. Garantía de Seriedad de la Propuesta. Por el 5% del monto de su propuesta antes de I.V.A., a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 9**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o cheque de caja que contenga la leyenda “Para abono en cuenta del beneficiario”, expedido por el licitante con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida, o

I.2. Fianza otorgada por institución de Fianzas debidamente autorizada.

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía, la cual podrá ser cancelada a la firma del contrato o a la entrega de la carta cobertura, previa solicitud del licitante.

II. Propuesta Económica.- El licitante deberá presentar relación de conceptos, con expresión de precios antes de I.V.A., para cada partida, tomando como referencia el **Anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **Anexo 1**, debiéndose formular de la siguiente manera:

II.1. Se anotarán **los precios unitarios antes de I.V.A. por partida**, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los precios unitarios anotados con número y los anotados con letra, serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

II.2. Si el área responsable de realizar el análisis comparativo de la propuesta económica, detecta que existe un error al multiplicar la cantidad de las pólizas por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación de las pólizas; misma modificación que será notificada al licitante; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

Nota: Los licitantes deberán presentar su propuesta económica de acuerdo con la información contenida en los listados que se les proporcionará, indicando costos unitarios (prima total) de cada vehículo y por Dependencia.

Los importes plasmados en su propuesta económica, deberán considerar sólo 2 decimales (centavos), por tanto deberán hacer sus cálculos de forma manual.

QUINTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA.

a. La entrega de las pólizas de seguro para el parque vehicular propiedad del gobierno del estado, se llevará a cabo en las instalaciones de la Oficina de Seguros de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en días y horas hábiles, ubicada Av. 5 de Mayo N° 34 entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, en un plazo no mayor a 15 días naturales posteriores a la firma del contrato.

b. Los licitantes deberán contar con la infraestructura necesaria que les permitan cumplir con la debida entrega de las pólizas de seguro, objeto de esta licitación, comprometiéndose a entregarlas a entera satisfacción del área requirente.

c. El área técnica y la convocante podrán efectuar las visitas que estimen pertinentes a las instalaciones señaladas en su carta de domicilio consignado manifestado en el curriculum empresarial, a fin de verificar que se cuenta con las condiciones necesarias para realizar, controlar y supervisar la entrega de las pólizas de seguro ofertadas.

d. En caso de realizarse las visitas conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede, éstas deberán ser en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, de fecha 7 de septiembre de 2018, en la cual se corroborará lo manifestado en el curriculum empresarial solicitado en la cláusula cuarta, numeral VIII de estas bases de licitación, es decir:

- Que cuente con personal administrativo y técnico que se manifestó en el curriculum.
- Que el domicilio manifestado se encuentre en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

e. Se podrá hacer la devolución de las pólizas de seguro, cuando presenten características diferentes a las solicitadas por el área requirente y ofertadas por el licitante adjudicado dentro de su oferta técnica y económica.

f. Será responsabilidad del **licitante adjudicado**, los gastos adicionales que se generen mientras no se hayan entregado las pólizas y aceptación total del **área requirente**.

g. El licitante adjudicado deberá otorgar cartas coberturas que ampare el **aseguramiento del parque vehicular** propiedad del Gobierno del Estado, **a partir de las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2021 y concluirá a las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2022**; dentro de las 24 horas posteriores a la fecha de la firma del contrato, mismas que serán sustituidas con la entrega de las pólizas de seguro correspondientes, las cuales deberán expedir y entregar correctamente emitidas y suscritas por la persona autorizada de la compañía de seguros, y con la vigencia establecida **a partir de las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2021 y concluirá a las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2022**, en un plazo no mayor a 15 días naturales posteriores a la firma del contrato.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

SIXTA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

a. Condiciones de precio:

- a.1.** Los precios deberán ser en moneda nacional y fijos durante todo el período de vigencia del contrato, por lo que no habrá ajuste de precios bajo ninguna circunstancia.
- a.2.** Se propondrá precios unitarios en cada partida para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.

b. Condiciones de Pago:

b.1. El pago se deberá realizar en una sola exhibición y a la entrega de las pólizas de seguro para el parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado, previa presentación de las facturas correspondientes debidamente requisitadas, las cuales una vez recepcionadas por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de Enero No. 01, Palacio de Gobierno, Planta Baja, el pago se realizará vía transferencia bancaria dentro de los 20 días naturales posteriores al ingreso de trámite de pago por conducto de la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

b.2. A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, "El Proveedor" deberá presentar su factura electrónica de la siguiente manera: en archivos XML y PDF y validación ante el sistema de Administración Tributaria (SAT), elaborada sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 01, Colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

b.3. Las facturas correspondientes deberán ser entregadas para su revisión y validación en la Oficina de Seguros de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en Av. 5 de Mayo No 34 entre Carmen Ochoa de Merino y Othón P. Blanco, colonia Centro de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, para realizar el trámite correspondiente ante la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, concluyendo la gestión de trámite con la entrega del ID al proveedor previa solicitud, siendo responsabilidad del mismo darle el seguimiento correspondiente. La liberación del pago será de acuerdo con la programación que establezca la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado.

b.4 El proveedor podrá dar seguimiento al pago de su factura a través del número de identificación (ID) que genera el Sistema Integral de Gestión Gubernamental (SIGG) de la Secretaria de Finanzas y Planeación, mismo que será proporcionado por "El Cliente", previa solicitud de "El Proveedor".

c. Si por razones fundadas, fuera necesario ampliar el monto total señalado para la adquisición, se podrá acordar el incremento de las cantidades solicitados, mediante modificación de los pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio del suministro sea igual al pactado originalmente.

d. Para esta licitación no se otorgará anticipo.

SÉPTIMA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES QUE CONLLEVAN A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice **la convocante** y el **área técnica**, se revisará a detalle toda la documentación presentada por los licitantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, en apego a todos los requerimientos y especificaciones solicitados en la cláusula cuarta. Forma de integrar las propuestas y anexos de las bases de la licitación y en su caso en la junta de aclaraciones, en el entendido que tanto la convocante como el área técnica, deberán revisar la

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

documentación legal, técnica y/o económica. Se realizará un análisis comparativo de las proposiciones admitidas, del cual la convocante y el área técnica emitirán un dictamen de adjudicación que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas, mediante el cual se adjudicará el pedido o contrato a la persona física o moral que entre los proponentes cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja, siendo de la siguiente manera:

- a. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos legales, técnicos y económicos solicitados, en el entendido de que aquellas proposiciones que no cumplan cualitativamente con los requisitos legales y técnicos, no serán susceptibles de la evaluación económica respectiva.
- b. La omisión en el contenido de algún documento, o bien la omisión de los mismos, será motivo de descalificación de la propuesta, no obstante de haber sido admitida en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante y el área técnica mediante una evaluación donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
- c. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, por lo que el incumplimiento de alguna de ellas es intrascendente y no afecta la solvencia de la propuesta, por lo que no debe ser motivo para desechar la misma.
- d. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- e. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.
- f. Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos solicitados en estas bases, el pedido o contrato se le adjudicará al licitante que presente la postura más baja. En caso de continuar el empate técnico, se adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

OCTAVA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

A quien se le adjudique el contrato, se le eximirá de otorgar la garantía de cumplimiento de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas que a la letra dice:

ARTÍCULO 15.- Mientras las Instituciones y Sociedades Mutualistas no sean puestas en liquidación o declaradas en quiebra, se considerarán de acreditada solvencia y no estarán obligadas, por tanto, a constituir depósitos o fianzas legales a excepción de las responsabilidades que puedan derivarles de juicios laborales, de amparo o por créditos fiscales.

NOVENA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES Y/O PARTIDA.

- a. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases y los que se deriven de la junta de aclaraciones.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- b.** Cuando se compruebe la celebración de acuerdos colusorios, entre los mismos licitantes y licitante con servidor(es) público(s). Es importante señalar que los acuerdos de esta naturaleza son ilegales y que están sujetos a sanciones administrativas y penales.
- c.** Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades o inconsistencias en la documentación presentada.
- d.** Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e.** Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f.** Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades de las pólizas solicitadas.
- g.** Cuando se compruebe que el licitante ha incurrido en incumplimientos o retrasos en contratos en vigor o finalizados, o bien, se encuentre sujeto a proceso administrativo con la convocante.
- h.** Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, servicios o arrendamientos.
- i.** Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación para el presente procedimiento de contratación.

La convocante, descalificará una o más partidas:

- a) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específico.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica.
- c) Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación para el presente procedimiento de contratación.
- d) Cuando no se ajuste a los conceptos y cantidades de las pólizas solicitadas.
- e) Cuando las partidas ofertadas presenten inconsistencias en su contenido.

DÉCIMA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA

La convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación:

- a)** Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- b)** Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c)** Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases.
- d)** Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación para el presente procedimiento de contratación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

La convocante, declarará desierta una o más partidas:

- a) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específico.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica.
- c) Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación para el presente procedimiento de contratación.
- d) Cuando no se ajuste a los conceptos y cantidades de las pólizas solicitadas.
- e) Cuando las partidas ofertadas presenten inconsistencias en su contenido.

DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- a) Por instrucción expresa del Órgano de Control.
- b) por causa de caso fortuito o de fuerza mayor.

Para estos casos, la convocante, notificará por escrito a los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los licitantes.

DÉCIMA SEGUNDA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- I. Por causa de caso fortuito o de fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir las pólizas de seguro y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

DÉCIMA TERCERA. INCUMPLIMIENTO.

a. En caso de incumplimiento de las obligaciones asumidas, el licitante adjudicado deberá pagar a “El Cliente” una indemnización por mora de acuerdo con los términos y condiciones dispuestas en el artículo 276 y demás aplicables de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

b. Independientemente del pago señalado en el párrafo anterior, “El Cliente” podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

DÉCIMA CUARTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

a) **Inconformidades.** Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaría de la Contraloría del Estado, ubicada en Av. Revolución, No. 113, C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Plazos y horarios para la recepción de las inconformidades a que hubiere lugar por parte de los licitantes:

Actos de autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Quien debe presentar la inconformidad	Horario (días y horarios hábiles)
Acta de junta de aclaraciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los licitantes	Entre las 8:00 y las 18:00 horas.
Acta de presentación y apertura de proposiciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los licitantes	
Acta del fallo.	Dentro de los tres días naturales siguientes al fallo.	Los licitantes	

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; la Secretaría de la Contraloría del Estado, podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b) Controversias. Las controversias que se susciten con motivo de la entrega de las pólizas objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables.

DÉCIMA QUINTA. DEL CONTRATO. (Anexo 3)

a. Se hará sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado.

b. La adjudicación del (los) contrato(s) obligará al cliente y al(los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s), a firmar este en la fecha, hora y lugar señalados en la cláusula tercera, inciso a. calendario de eventos; si no fuere así, perderá la garantía de seriedad que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja, que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

c. La entrega de las pólizas de seguro se sujetarán a la suficiencia presupuestal autorizada por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

DÉCIMA SEXTA. ASPECTOS GENERALES

- Los licitantes deberán apegarse a la información requerida en los formatos establecidos en las presentes bases de licitación, tomando en consideración su personalidad jurídica, es decir, si es persona física considerará los formatos que le apliquen a su persona, o bien, si es persona moral, serán los que le correspondan como tal.
- El sobre técnico y el sobre económico, se devolverán a los licitantes no adjudicados, una vez que hayan transcurrido 15 días naturales a partir de la emisión del fallo de la licitación, previo escrito de solicitud del licitante, teniendo un plazo de 2 meses para solicitar la devolución de dichos sobres; pasando el tiempo referido, la convocante no se hará responsable del resguardo de la documentación antes mencionada.
- En el caso del licitante adjudicado, le será devuelta la garantía de seriedad de la propuesta económica, una vez que haya firmado el contrato y entregado la(s) póliza(s) correspondiente(s), así como haber realizado la solicitud de la garantía en comento.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

4. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
5. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en las cláusulas tercera inciso a.2 y cuarta de estas bases.

ATENTAMENTE

**L A SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

DECLARACIÓN DE AVISO DE PRIVACIDAD

DECLARACIÓN DE AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA CONCURSOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN.

La Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN), es la responsable del tratamiento de los datos que se obtengan a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional.

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Finanzas y Planeación, en su calidad de Sujeto Obligado, es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que se obtengan a través de las listas de asistencia, en los procesos de Licitación Pública Nacional y contratación, serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Organizar, coordinar, supervisar y efectuar las licitaciones y concursos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- Elaborar las actas respectivas al proceso de licitación como: Acta de junta de Aclaraciones, Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones, Acta de Fallo y Firma del contrato.
- Difusión y seguimiento a través de sistemas electrónicos, tales como: Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, Página Oficial de los Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Integración de los expedientes unitarios de los procedimientos de Licitación Pública Nacional, hasta su conclusión y cierre documental de los mismos.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro aviso de privacidad integral disponible en nuestro portal de internet.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

ANEXOS

Anexo 1

DESCRIPCIÓN DE LAS PÓLIZAS

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	PÓLIZA	1	Póliza de seguro del parque vehicular para vehículos de vigilancia y emergencia , lo cual deberá de cubrir los requisitos y lineamientos que a continuación se señalan y amparar un total de 102 vehículos .
2	PÓLIZA	1	Póliza de seguro del parque vehicular para vehículos de uso oficial administrativo , lo cual deberá de cubrir los requisitos y lineamientos que a continuación se señalan y amparar un total de 836 vehículos .

CLASIFICACIÓN DE COBERTURAS POR TIPO DE SERVICIO

NO. UNIDADES	A	B
938	102	836

- **102** VEHÍCULOS DE VIGILANCIA Y EMERGENCIA.
- **836** VEHÍCULOS DE USO OFICIAL ADMINISTRATIVO

A) VEHÍCULOS DE VIGILANCIA Y EMERGENCIA.

1. DAÑOS MATERIALES DEDUCIBLE: 5%.
2. ROBO TOTAL: 10%.
3. MODELOS 2021 A VALOR FACTURA.
4. MODELOS 2020 Y ANTERIORES A VALOR COMERCIAL.
5. RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS [EN BIENES Y PERSONAS HASTA POR \$3,000,000.00 (L.U.C)].

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

6. GASTOS MÉDICOS A OCUPANTES HASTA POR \$500,000.00 PARA CADA UNA DE LAS UNIDADES.
7. GASTOS MÉDICOS PARA MOTOCICLETAS \$100,000.00.
8. ADAPTACION PATRULLA.
 - a. ASISTENCIA JURIDICA.
 - b. ASISTENCIA VEHICULAR.
(EXCEPTO CAMIONES DE MÁS DE 3 Y MEDIA TONELADAS).
 - c. RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA (APLICA PARA AUTOS Y PICK UP UNICAMENTE).
 - d. AMPARAR ACTOS VANDALICOS (PARA TODAS LAS UNIDADES DE ESTA PARTIDA).

B) VEHÍCULOS DE USO OFICIAL ADMINISTRATIVO.

- DAÑOS MATERIALES DEDUCIBLES: 5%.
- ROBO TOTAL DEDUCIBLES: 10%.
- MODELOS 2021 A VALOR FACTURA.
- MODELOS 2020 Y ANTERIORES A VALOR COMERCIAL.
- RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS [EN BIENES Y PERSONAS HASTA POR \$3,000,000.00 (L.U.C)].
- GASTOS MÉDICOS A OCUPANTES HASTA POR \$500,000.00 PARA CADA UNA DE LAS UNIDADES EXCEPTO PARA USO PASAJE.
- GASTOS MÉDICOS PARA MOTOCICLETAS \$100,000.00
 - a. ASISTENCIA JURIDICA.
 - b. ASISTENCIA VEHICULAR (EXCEPTO CAMIONES DE MÁS DE 3 Y MEDIA TONELADAS).
 - c. RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA (APLICA PARA AUTOS SEDÁN Y PICK UP UNICAMENTE).
- **DEDUCIBLE PARA CRISTALES:** APLICAR EL 20% DEL VALOR DEL CRISTAL.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- **DEDUCIBLE PARA CADA ADAPTACIÓN DE PATRULLAS QUE INCLUYE EQUIPO DE EMERGENCIA:** APLICAR EN 5% DEL VALOR DE LA ADAPTACIÓN DAÑADA; ASI MISMO, EN CASO DE SINIESTRO INDEMNIZAR A VALOR REPOSICION.

NOTA: El costo del equipo especial para patrulla, está especificado en el listado según el vehículo, de igual manera, el costo de las adaptaciones y/o conversiones se especifica el valor a asegurar en el mismo. Referente a los vehículos que cuentan con blindaje el valor detallado en los listados es valor factura de nuevo, por lo que deberán cotizar con base al año del vehículo para llevar a cabo la depreciación correspondiente.

EQUIPO Y/O ADAPTACIONES Y CONVERSIONES.

AUTOS

EL EQUIPO CONSTA DE:

- 1 SIRENA ELÉCTRICA.
- 1 TORRETA.
- 1 TUMBABURRO COMPLETO AL FRENTE.
- ROTULACIÓN.

PICK UP

EL EQUIPO CONSTA DE:

1. 1 SIRENA ELÉCTRICA.
2. 1 TORRETA.
3. 1 ESTRUCTURA TUBULAR C/LONA ENROLLABLE.
4. 1 TUMBABURRO COMPLETO AL FRENTE.
5. ROTULACIÓN.

MOTOCICLETAS Y CUATRIMOTOS.

EL EQUIPO CONSTA DE:

- a) 1 TORRETA.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- b) 1 ESTROBO AZUL.
- c) 1 ESTROBO ROJO.
- d) 1 SIRENA.
- e) 1 FUENTE DE PODER.
- f) 1 DEFENSA DELANTERA.
- g) 1 PARABRISA DELANTERO (MOTOS).
- h) ROTULACIÓN.

AUTOBUSES Y MICROBUSES: USO PASAJE OFICIAL ADMINISTRATIVO.

- 1. NUMERO DE PERSONAS PARA AUTOBUS: 40
- 2. NUMERO DE PERSONAS PARA MICROBUS: 22
- 1. **SUMA ASEGURADA.:** \$ 4,000,000.00 (LUC) EN R.C PASAJEROS.
- 2. **COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PASAJEROS:**

MUERTE:

- FALLECIMIENTO: 1500 UMA POR PASAJERO.
- GASTOS FUNERARIOS: 140 UMA POR PASAJERO

NO AMPARAR PÉRDIDA DE EQUIPAJE.

DISTRIBUCIÓN DEL PARQUE VEHICULAR POR DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	UNIDADES
DESPACHO DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	23
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	6

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

SECRETARÍA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	20
PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE	17
INSTITUTO DE BIODIVERSIDAD Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	9
SECRETARÍA DE GOBIERNO	57
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN	227
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN – SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	125
SECRETARÍA DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE	26
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	8
INSTITUTO QUINTANARROENSE DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	1
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA	24
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	7
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	24
SECRETARÍA DE SALUD	10
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA	1
SECRETARÍA DE TURISMO	20
SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS	44
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO.	30
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	196
SERVICIO PUBLICO DE ESCOLTA	43
SECRETARÍA TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	15
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO	5
TOTAL	938

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Aspectos generales.

- 1.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, en caso de resultar adjudicada, otorgará carta cobertura que ampare la **adquisición de las pólizas de seguro para el parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado**; a partir de las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2021 y concluirá a las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2022; dentro de las 24 horas posteriores a la fecha de la firma del contrato, misma que será sustituida con la entrega de las pólizas de seguro correspondientes, que deberá expedir y entregar correctamente emitidas y suscritas por la persona autorizada de la compañía de seguros, en un plazo no mayor de quince (15) días naturales posteriores a la firma del contrato.
- 2.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica el nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de la persona enlace que designará para atender los asuntos que se originen del objeto del presente procedimiento de contratación; así como el domicilio del establecimiento en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, mismo que podrá ser comprobado mediante una visita física con la finalidad de poder verificar que cuenta con capacidad de atención y poder contactarlo de manera inmediata y oportuna, en alguno de los casos que se susciten en relación a la póliza que nos ocupa.
- 3.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, en caso de resultar adjudicada, se compromete a impartir por lo menos dos cursos de capacitación para 5 personas, relacionados con la asistencia técnica e información de coberturas y de interés para los asegurados, para lo cual deberá proporcionar fechas probables dentro de los meses de octubre a diciembre del 2021, sede y el tiempo de duración de los mismos.
- 4.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, en caso de resultar adjudicada, responderá durante los primeros 5 días de cada mes mediante informes o reportes por escrito, sobre los recordatorios de avances o seguimientos que se le den a los diferentes casos que se originen en relación a las pólizas que nos ocupa, previa solicitud del cliente.
- 5.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, en caso de resultar adjudicada, proporcionará sin costo adicional, la asistencia técnica para la información de nuevas coberturas, modificaciones legales o de autoridad competente que resulte de interés para los asegurados para la correcta administración de su seguro, así como en general, la asistencia técnica necesaria.
- 6.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, en caso de resultar adjudicada, se compromete a notificar y enviar de manera inmediata o al día siguiente de ocurrir el siniestro vehicular, un listado de control el cual deberá cumplir con los requisitos que se detallan a continuación, de igual manera proporcionar copia de la declaración de accidente del conductor involucrado, esto con la finalidad de verificar y llevar un control del status de los mismos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Datos que debe contener el listado de control para las notificaciones de siniestros.

- 1.- Número de inventario.
- 2.- Descripción del vehículo.
- 3.- Número de serie.
- 4.- Marca.
- 5.- Modelo.
- 6.- Año.
- 7.- Color.
- 8.- Placas.
- 9.- Número de siniestro.
- 10.- Número de póliza e inciso.
- 11.- Fecha y hora del siniestro.
- 12.- Lugar del siniestro.
- 13.- Nombre del conductor.
- 14.- Número de celular del conductor.
- 15.- Número de licencia del conductor.
- 16.- Tipo de siniestro.
- 17.- Especificar al responsable del siniestro (propio o tercero).
- 18.- Deducible.

- 7.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, en caso de resultar adjudicada, para los casos de pérdidas totales emitirá el dictamen en un término de 72 horas de ocurrido el siniestro y realizará el pago correspondiente mediante **CHEQUE** a favor del asegurado en un máximo de 20 días, previa entrega de los documentos a la compañía aseguradora. Para dichas pérdidas o robos se deberán basar en la guía EBC o libro azul para la indemnización al momento del siniestro.
- 8.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, para los casos de indemnización por pérdidas totales o robo, aceptará la factura de origen o la refacturación hecha por la arrendadora para la indemnización según sea el caso ya que el Gobierno del Estado no refactura.
- 9.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, en caso de resultar adjudicada, los vehículos modelos 2020 y 2021 serán reparados en las agencias de acuerdo con la marca del vehículo, asimismo el taller de apoyo deberá contar con la infraestructura necesaria para garantizar la seguridad y resguardo de los vehículos que se encuentran en reparación. En caso de que en alguna población no exista dichas agencias, podrán ser reparados en agencias multimarcas.
- 10.- La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que se manejará durante el año póliza, cancelaciones de incisos, cuando las unidades vehiculares por las condiciones físicas y mecánicas sean dadas de

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

baja de los inventarios del Gobierno del Estado, y en caso de resultar adjudicado se compromete a devolver la prima pagada y no devengada, mediante CHEQUE a favor de Gobierno del Estado.

- 11.-La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, en caso de resultar adjudicada, expedirá recibo de deducibles al momento de ingresar el vehículo a reparación, ya que el trámite de pago del mismo ante la Secretaría de Finanzas y Planeación es de 20 días hábiles a la fecha de recepción, por lo consiguiente en los casos en que la reparación total del vehículo se anticipe a la expedición del pago del deducible, se solicita que el vehículo se libere de manera inmediata, sin que esto implique que el Gobierno del Estado tenga que elaborar cartas responsivas.
- 12.-La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que el importe por concepto de deducible para cristales será pagadero a la aseguradora directamente y no a las cristalerías que asignen la compañía adjudicada.
- 13.-La aseguradora participante deberá incluir en su propuesta técnica una relación de los talleres de apoyo señalando dirección, correo electrónico, teléfonos y nombres de los responsables en el Estado de Quintana Roo.
- 14.-La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicada, emitirá facturas de primas de seguros por Dependencia, misma que deberá contener el siguiente dato adicional, ejemplo: **Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y/o SEDARPE** (nombre de la Dependencia). Asimismo, la aseguradora adjudicada deberá anexar relación de los vehículos que ampara cada factura, con la descripción de cada unidad, número de inventario, serie y prima total de cada uno.
- 15.-La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicada, prestará el servicio de grúa (arrastre) a los vehículos que se vean involucrados en siniestros de manera oportuna o después de liberados ante la autoridad correspondiente, esto independientemente de que la empresa que haya realizado el arrastre tenga o no convenio con la aseguradora. El límite máximo de kilómetros que podrá ser arrastrada la unidad es el límite que tenga autorizada la aseguradora.
- 16.-La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicada, eliminará el cobro por estancia a los vehículos que se vean involucrados en siniestros, cuya reparación culmine y por diversas circunstancias no puedan ser entregados al Gobierno del Estado, independientemente del tiempo que estén resguardados, en las agencias o talleres de apoyo con las cuales tenga convenio la aseguradora.
- 17.-La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicada, independientemente de que entregue las caratulas impresas de todos los incisos (pólizas) deberá de entregar de manera digitalizada y ordenada por dependencia cada una de las mismas.
- 18.-La aseguradora participante deberá de señalar en su propuesta técnica que, en caso de resultar adjudicada, presentará de manera impresa y digital al momento de la formalización del contrato, el desglose detallado de los

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

listados de vehículos que se les proporcionará, indicando en ella los costos unitarios (prima total) de cada vehículo y por Dependencia, de conformidad a la propuesta económica presentada.

Nota: las aseguradoras participantes deberán de considerar y señalar dentro de su propuesta técnica, cada uno de los aspectos generales antes señalados.

(Nombre y Firma)
Propietario, representante o apoderado legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 2

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO DE LA PÓLIZA
1	1	Póliza	Póliza de seguro del parque vehicular para vehículos de vigilancia y emergencia , lo cual deberá de cubrir los requisitos y lineamientos que a continuación se señalan y amparar un total de 102 vehículos .	\$

Subtotal: _____
IVA () %: _____
Costo total de la póliza: \$ _____

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO DE LA PÓLIZA
2	1	Póliza	Póliza de seguro del parque vehicular para vehículos de uso oficial administrativo , lo cual deberá de cubrir los requisitos y lineamientos que a continuación se señalan y amparar un total de 836 vehículos .	\$

Subtotal: _____
IVA () %: _____
Costo total de la póliza: \$ _____

F I R M A

NOMBRE: _____
CARGO: _____
R.F.C. _____

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Nota 1: Los importes plasmados en su propuesta económica, deberán considerar sólo 2 decimales (centavos), por tanto deberán hacer sus cálculos de forma manual.

Nota 2: Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa.

Nota 3: Los licitantes deberán presentar su propuesta económica de acuerdo con la información contenida en los listados que se les proporcionara, indicando costos unitarios (prima total) de cada vehículo y por Dependencia.

Nota 4: Deberá indicar en este anexo que su oferta tiene vigencia de ___ días hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante a su cargo, así mismo debe señalar que los precios estipulados en su propuesta son firmes.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 3

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CLIENTE**” REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **DRA. YOHANET TEÓDULA TORRES MUÑOZ**, EN SU CARÁCTER DE **SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA _____, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. Declara “EL CLIENTE”:

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que la Secretaría de Finanzas y Planeación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, 3, 4, 19 fracción III, 30 fracción VII y 33 fracciones XXXVI y XLIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una Dependencia de la Administración Pública Central que tiene entre sus atribuciones normar y controlar los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios que requiera la Administración Pública Estatal.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 5, 9 y 10 fracciones X y XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en este acto se encuentra representado por la Dra. Yohanet Teódula Torres Muñoz en su carácter de Secretaria de Finanzas y Planeación, acreditando su personalidad con el nombramiento otorgado por el Gobernador del Estado, de fecha 01 de junio del año 2018.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es **GEL-741008-GY9**.

I.5. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación, con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año 2021.

I.6. Que tiene su domicilio en la calle 22 de enero No 1, colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional **No LPN_/SEFIPLAN-SRMSG-20**, de fecha __ de __ del año __, con fundamento a lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V, y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, y aprobada en la Sesión __ del Comité de __, de fecha _____.

II. Declara “EL PROVEEDOR”:

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

II.1. Que su representada es una sociedad mercantil, legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en el acta número ____, de fecha __ de ____ del año ____, protocolizada ante la fe del Abogado ____, Titular de la Notaría Pública número ____, con residencia en la ciudad de _____ e inscrita en ____ bajo el Folio Mercantil Electrónico número ____.

II.2. Que su ____ acredita su personalidad mediante el acta número ____, de fecha ____ de ____ del año ____, protocolizada ante la fe del Abogado ____ Titular de la Notaría Pública número ____ con residencia en la ciudad de ____, misma que hasta la presente fecha no ha sufrido modificación alguna y que para este acto se identifica mediante su ____ con clave _____, expedida por ____.

II.3. Que tiene por objeto, entre otros _____, y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficientes, para responder por la cobertura de la póliza de seguro para el parque vehicular motivo de este contrato.

II.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es ____.

II.5. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número ____.

II.6. Que tiene establecido su domicilio para los fines y efectos legales del presente contrato, en el predio ubicado en _____, de la ciudad de _____.

II.7. Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuenta con la opinión de cumplimiento a que alude la REGLA 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2020, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

II.8. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.- El presente contrato tiene por objeto la **adquisición de la póliza de seguro para el parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado**; de conformidad a las especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato, características que a su vez se encuentran descritas en la propuesta técnica, partida ____ de la Licitación Pública Nacional número **LPN ____/SEFIPLAN-SRMSG-2021**.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.- El monto del presente contrato es de: \$ ____ (____ pesos __/100 M.N.) más \$ ____ (____ pesos __/100 M.N.) de IVA, incluido, que se desglosa de la siguiente manera:

Partida ____. Póliza de seguro del parque vehicular para vehículos de ____, la cual ampara a un total de ____ vehículos por un monto de \$ ____ (Son: ____ pesos __/100 M.N.) más \$ ____ (Son: ____ pesos __/100 M.N.) correspondientes al 16% de IVA, cuya suma asciende a un importe total de \$ ____ (Son: ____ pesos __/100 M.N.).



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

TERCERA. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA. - “EL PROVEEDOR” deberá entregar la póliza de seguro para el parque vehicular objeto de este contrato, en un plazo no mayor a 15 días naturales posteriores a la firma del mismo, es decir, en el periodo comprendido del ___ al ___ en las instalaciones que ocupa la Oficina de Seguros de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en días y horarios hábiles, ubicada en avenida 5 de mayo, número 34 entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, colonia Centro de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo,.

CUARTA. VIGENCIA.- El contrato será vigente a partir de la formalización del mismo y hasta el 26 de septiembre de 2022.

“EL PROVEEDOR” deberá entregar una carta cobertura que ampare el aseguramiento del parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado a partir de las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2021 y hasta las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2022, dentro de las 24 horas posteriores a la fecha de la firma del presente contrato, independientemente de la entrega de los documentos referidos en el anexo único del presente instrumento jurídico.

La carta cobertura señalada en el párrafo que antecede, se debe sustituir con la entrega de la póliza de seguro correspondiente, misma que debe ser expedida y entregada debidamente requisitada y con la vigencia establecida a partir de las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2021 y concluirá a las 12:00 horas del 26 de septiembre de 2022, debiendo ser suscrita por la persona autorizada de la compañía de seguros, en un plazo no mayor a 15 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

QUINTA. FORMA DE PAGO.- Ambas partes acuerdan que el pago se realizará en una sola exhibición, a la entrega de la póliza de seguro para el parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado, previa presentación de la factura correspondiente debidamente requisitada, la cual una vez recepcionada por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de enero No. 01, Palacio de Gobierno, planta baja, el pago se realizará vía transferencia bancaria dentro de los 20 días naturales posteriores al ingreso de trámite de pago por conducto de la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

En caso de que “EL PROVEEDOR”, no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

SEXTA. IMPUESTOS.- Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza serán a cargo de “EL PROVEEDOR”.

SÉPTIMA. GARANTÍAS.- De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se le exige a “EL PROVEEDOR” de otorgar la garantía de cumplimiento de contrato.

OCTAVA. SUPERVISIÓN.- “EL CLIENTE” manifiesta que _____ y _____, supervisarán el adecuado cumplimiento de las obligaciones contraídas en la póliza de seguro para el parque vehicular objeto del presente contrato, de acuerdo al objeto señalado en la cláusula primera.

NOVENA. CALIDAD.- Ambas partes acuerdan que “EL CLIENTE” podrá verificar la calidad y cumplimiento de las obligaciones contraídas en la póliza, pudiendo rechazarla cuando no cumplan con las especificaciones establecidas en el presente contrato. Si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a “EL PROVEEDOR”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “EL CLIENTE” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

DÉCIMA. OBLIGACIONES.- “EL PROVEEDOR” se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “EL CLIENTE”.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN–SRMSG–2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

DÉCIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD.- “EL PROVEEDOR” se compromete y obliga a mantener y guardar en estricto secreto y confidencialidad toda información y documentación que reciba como consecuencia de la celebración del presente contrato, independientemente de la forma en que le sea proporcionada.

DÉCIMA SEGUNDA. PRELACIÓN.- “EL PROVEEDOR” se compromete a que los términos y condiciones particulares y generales del contrato prevalecerán sobre las condiciones generales con que opera la aseguradora.

DÉCIMA TERCERA. INCUMPLIMIENTO - En caso de incumplimiento de las obligaciones asumidas en el presente contrato “EL PROVEEDOR” deberá pagar a “EL CLIENTE” una indemnización por mora de acuerdo con los términos y condiciones dispuestas en el artículo 276 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.- “EL CLIENTE” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “EL PROVEEDOR”.
- b) Cuando concurren razones de interés público general o institucional.
- c) Por contravenir lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- d) Cuando “EL PROVEEDOR” modifique cualquier característica de los bienes, sin autorización expresa de “EL CLIENTE”.
- e) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.

DÉCIMA QUINTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se origine la causa que motive la rescisión.

Dicho procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se comunicará por escrito a “EL PROVEEDOR” los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término no mayor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes.
- b) Transcurrido dicho término “EL CLIENTE” resolverá fundada y motivadamente su determinación de dar o no por rescindido el contrato, lo cual se notificará de manera formal al “EL PROVEEDOR”.
- c) Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo la entrega de la póliza, “EL PROVEEDOR” deberá informar a “EL CLIENTE” quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.

DÉCIMA SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.- Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por algún incumplimiento o demora causada por huelga, incendio, inundación, desastre natural u otra causa extraordinaria e imprevisible fuera del control de alguna de las partes, siempre que se den aviso oportunamente. Una vez terminada la causa de fuerza mayor o caso fortuito las partes acordarán si se reinicia la ejecución de las obligaciones; por lo que en caso de que el contrato continué, los plazos de ejecución serán prorrogados proporcionalmente a los de la duración de tal circunstancia.

DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. “EL CLIENTE” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la póliza originalmente contratada y se

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado. En estos supuestos “EL CLIENTE” reembolsará a “EL PROVEEDOR” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.- Durante la vigencia del presente contrato “EL CLIENTE” podrá modificar los alcances del mismo, dando aviso por escrito con oportunidad a “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a realizar las instrucciones correspondientes. Si con motivo de las modificaciones ordenadas, el importe de la póliza excediere de la cantidad señalada en la cláusula segunda, las partes podrán celebrar un convenio adicional por la cantidad excedente siempre y cuando se encuentre dentro del porcentaje que establece el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

DÉCIMA NOVENA. RESPONSABILIDAD LABORAL.- “EL PROVEEDOR” como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo del adecuado cumplimiento de las obligaciones contraídas en la póliza de seguro objeto de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. “EL PROVEEDOR” conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de “EL CLIENTE” en relación con los trabajos del contrato.

VIGÉSIMA. NORMATIVIDAD APLICABLE.- Para la ejecución y cumplimiento de la póliza que deriva de la celebración del presente contrato, las partes se obligan a sujetarse a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, a las condiciones plasmadas en dicha póliza, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley sobre el Contrato de Seguro, la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, así como las demás disposiciones administrativas, civiles o penales que le sean aplicables.

VIGÉSIMA PRIMERA. JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, “EL PROVEEDOR” renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en __ ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los _____.

“EL CLIENTE”

“EL PROVEEDOR”



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 4
FORMATO DE CARTA PODER
(Persona física)

El que suscribe (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA QUE OTORGA EL PODER) bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de (CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER), con domicilio en (DOMICILIO DE LA PERSONA FISICA) con acta de nacimiento No. _____, de la ciudad de (LUGAR DEL REGISTRO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA) con R.F.C. _____, por este conducto autorizo a (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a mi nombre se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de propuestas y fallo, así como hacer las aclaraciones que se deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública (NACIONAL O INTERNACIONAL) N° (NO. DE LICITACIÓN) convocada por la Secretaría de Finanzas y Planeación por conducto de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales.

(Lugar y fecha de expedición)

Nombre, R.F.C. y firma
Otorga el poder

Nombre, R.F.C. y firma
Recibe el poder

Testigos

(Nombre, R.F.C. y firma)

(Nombre, R.F.C. y firma)

Licitación Pública (NACIONAL O INTERNACIONAL) Número (NO. DE LICITACIÓN)
Objeto de la Licitación _____

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 4A

**FORMATO DE CARTA PODER
(Persona moral)**

El que suscribe (NOMBRE DE LA PERSONA MORAL QUE OTORGA EL PODER) bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de (CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada (NOMBRE DE LA PERSONA MORAL) con domicilio en (DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL) y ejerciendo las facultades legales que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial número _____ de fecha _____ otorgado ante la fe del (NOMBRE DEL NOTARIO PÚBLICO) titular de la Notaría Pública N° _____ con residencia en _____, y cuya constitución de la empresa se encuentra inscrita en el Registro Público de Comercio de la ciudad de _____ registrado bajo el folio mercantil electrónico número _____, por este conducto autorizo a (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi representada se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de propuestas y fallo, así como hacer las aclaraciones que se deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública (NACIONAL O INTERNACIONAL) N° (NO. DE LICITACIÓN) convocada por la Secretaría de Finanzas y Planeación por conducto de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales.

(Lugar y fecha de expedición)

Nombre, R.F.C. y firma
Otorga el poder

Nombre, R.F.C. y firma
Recibe el poder

Testigos

(Nombre, R.F.C. y firma)

(Nombre, R.F.C. y firma)

Licitación Pública (NACIONAL O INTERNACIONAL) Número (NO. DE LICITACIÓN)
Objeto de la Licitación _____

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 5
Manifiesto de facultades.
(Personas físicas)

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL

(Nombre del propietario, representante o apoderado legal de la persona física), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (nombre de la persona física).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	
Clave de elector:	

a) Domicilio.

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Correo electrónico:	
Teléfonos:		No. de celular:	

b) Acta de nacimiento de la persona física.

No. del acta de nacimiento		Fecha de nacimiento:	
Nombre, número y lugar del registro ante el cual se dio fe de la misma:		Fecha del registro:	

c) Descripción del objeto social de la persona física:

d) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades en caso de que la persona física cuente con un representante o apoderado legal.

Nombre del apoderado o representante legal:		Número de escritura pública número o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	
Facultades que se le otorga:			

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(Firma del propietario, representante o apoderado legal)

NOTAS:

- I. Deberán presentar anexo a este formato su constancia de situación fiscal.
- II. Anexar copia de la identificación oficial vigente del propietario y representante o apoderado legal en su caso.
- III. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato deberá presentar copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y d) de este formato.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 5A
Manifiesto de facultades.
(Personas morales)

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL

(Nombre del representante o apoderado legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: *(nombre de la persona moral)*.

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

a) Domicilio.			
Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Correo electrónico:	
Teléfonos:		No. de celular:	

b) Acta constitutiva y sus reformas.			
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio:	
Descripción del objeto social de la persona moral:			
Última reforma al acta constitutiva:			

Relación de accionistas.			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	

1.-	
2.-	

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.			
Nombre del apoderado o representante legal:		Número de escritura pública número o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	
Facultades que se le otorga:			

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(Firma del representante o apoderado legal)

NOTAS:

I. Anexar copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal.
En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato deberá presentar copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 6

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente

(Nombre del propietario, representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante el **Licitante**), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) Que conozco y acepto los términos, documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de la licitación y sus anexos por lo que en caso de resultar adjudicado me comprometo a cumplir con dichas condiciones, así como garantizar y entregar las pólizas de seguro en el plazo establecido en la cláusula quinta de estas bases de licitación.
- b) Que conozco y acepto las condiciones y alcances establecidos en el modelo del contrato (**Anexo 3**).
- c) Que conozco y acepto las modificaciones derivadas en la junta de aclaraciones, razón por la cual las he considerado para la elaboración de mis propuestas.
- d) Que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e) Que hasta la presente fecha no me encuentro en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados por parte del licitante con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas de la entrega de las pólizas y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y Firma)
Propietario, representante o apoderado legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 7

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente

(Nombre del propietario, representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral] presento la **Propuesta**:

Para: **LPN--/SEFIPLAN-SRMSG-2021**

Convocado por: **Secretaría de Finanzas y Planeación**
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Vengo a presentar por mí y en representación del **Licitante**, la siguiente Declaración de Integridad y no Colusión (en adelante, la declaración de integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 222 del Código Penal del Estado de Quintana Roo. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **Licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra "Competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **Licitante**, afiliado o no con el mismo que:
 - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
 - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **Licitante** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
 - a) [] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
 - b) [] Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;
6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- a) Precios;
 - b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
 - c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien
 - d) La presentación de una propuesta o la **propuesta**; que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.
7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el Licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una propuesta u **propuesta** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **Licitante** hasta el **Acto de Fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **Licitantes**.

Fecha: _____

Nombre del propietario, representante o apoderado Legal: _____

Firma: _____

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 7A

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente

Yo, (NOMBRE), (PROPIETARIO, REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DEL LICITANTE) (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de licitación pública nacional No. (LPN--/SEFIPLAN-SRMSG-2021), relativa a: (OBJETO DE LA LICITACIÓN).
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del integrante de la persona moral:
_____.
 - Cargo:_____.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- Si: ____ No: ____
- k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:
- Si: ____ No: ____

(Nombre y firma)
propietario, representante o apoderado legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 8

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de (Nombre de la persona física o moral), con domicilio fiscal en _____, y con fundamento en el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que las siguientes personas son socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad: Así mismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que las siguientes personas son socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad:

1. (Nombre completo del socio y/o accionista).
2. (Nombre completo del socio y/o accionista).
3. (Nombre completo del socio y/o accionista).

Quienes no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

En el entendido que se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

Nombre, cargo y firma del propietario,
representante o apoderado legal.

Nota: El manifiesto deberá ser redactado en primera persona.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /SEFIPLAN-SRMSG-2021


ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 9


GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Secretaría de Finanzas y Planeación
Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presente

El cheque no. _____ de fecha _____ del banco _____ por un importe de \$-----
(_____) es a Favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el proveedor (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica antes de I.V.A., por el importe del 5% (cinco puntos porcentuales), derivada de la Licitación Pública Nacional No. _____ relativa a _____



Cheque cruzado o cheque de caja



Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía, cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.

Nombre y firma del propietario, representante o apoderado legal