

JA-LPN6/OM-2021

**Lugar, hora y fecha:** En la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo, siendo las 10:00 horas del día 24 de marzo del 2021, de conformidad al artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Concursos y Procedimientos de Contrataciones de la Oficialía Mayor, ubicada en la siguiente dirección: Edificio 7 de Diciembre, plaza central, andador Héroes No.193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, primer piso, colonia Centro; los servidores públicos y licitante cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente acta, para llevar a cabo la junta de aclaraciones a las bases y anexos de la Licitación Pública Nacional LPN6/OM-2021, relativa a la "Adquisición de material de limpieza e insumos médicos de uso generalizado para las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal y Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo".-----

**Diligencias:** Para dar inicio al acto, se manifestó a los asistentes, que la junta de aclaraciones tiene como finalidad dar respuesta a todas y cada una de las dudas que fueren planteadas, respecto de las bases del procedimiento de licitación y sus anexos; en el entendido de que aquellas que sean debidamente aclaradas y originen que se agregue algún concepto, se modifique algún término o especificación a las mismas, serán las únicas que se tomarán en cuenta.-----

**De los participantes:** Se hace constar que en éste acto se recibió en tiempo y forma escrito de dudas y/o aclaraciones por correo electrónico de parte de la siguiente empresa: **Corporativo Sarapaho S.A de C.V.** así mismo se manifiesta que la persona física **Socorro Benites Perera** envía sus preguntas en tiempo, sin embargo no adjunta comprobante de pago de bases, cabe señalar que emitió un segundo correo siendo las 12:33 hrs con el pago de bases estando fuera de tiempo por lo que no fue considerada su pregunta. En apego a lo establecido en la cláusula tercera inciso c.1. de las bases de la presente licitación.

**De la empresa Corporativo Sarapaho S.A de C.V. realiza las siguientes preguntas:**

Pregunta 1. Sobre 1. Requisitos técnicos a.2. Requisitos técnicos:

IX. Oferta técnica en la que se describa la marca, características y demás especificaciones de los productos que oferta, tomado en considerando el listado proporcionado en el anexo 1, respetando la estructura del anexo proporcionado y los rubros requeridos, adicionalmente deberá entregar la propuesta capturada en USB (hoja de cálculo de Excel) el cual contenga toda la información de su propuesta técnica. ¿Hay algún formato establecido para la presentación de la oferta?

El área técnica aclara que: la empresa participante deberá apegarse al formato del Anexo 1 "características y especificaciones de los bienes solicitados" de las bases de la presente licitación, respetando la estructura del anexo proporcionado y los rubros requeridos con relación a: Partida, Unidad de Medida, Descripción del bien, Marca, Cantidad Mínima, Cantidad Máxima.

Pregunta 2. Quinta. De la forma de integrar las propuestas. con relación al anexo 1 solicitamos las siguientes aclaraciones anexo 1 características y especificaciones de los bienes solicitados, partida 29, desodorante en pastilla para WC (varios aromas) 100 gramos, esta partida esta duplicada con la partida 81.

El área técnica aclara que: Es correcta su apreciación, por lo que se **elimina la partida 29**. Por lo tanto, los mínimos y máximos que corresponden a dicha partida se adicionan a la partida 81, resultando de la siguiente manera:

Partida	Unidad de Medida	Descripción del Bien	Partida Presupuestal	Mínimo Cantidad	Máximo Cantidad
81	PIEZA	Pastilla desodorante para WC, varios aromas 100 gramos	21601	10,132	72,580

Acto seguido la convocante procedió a preguntar al licitante presente y área técnica del presente procedimiento si tienen alguna duda o en su caso aclaración de las bases de la licitación, por lo que los presentes manifestaron que no existe ninguna duda o aclaración-----

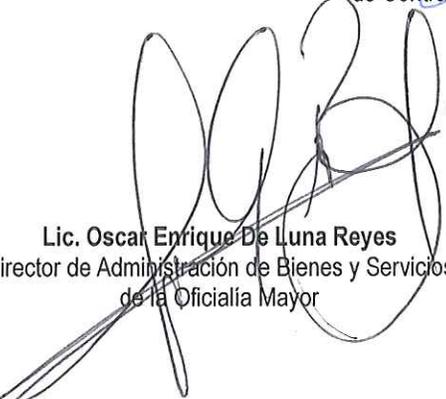
La Convocante informa a los asistentes que la copia del acta debidamente firmada, se les hará llegar a la dirección de correo electrónico que proporcionaron en la lista de asistencia, a través de las direcciones de correo oficial: [https://unidadoperativaom@gmail.com](mailto:https://unidadoperativaom@gmail.com) ó [unidadoperativa.om@qroo.gob.mx](mailto:unidadoperativa.om@qroo.gob.mx), así mismo se les solicita su confirmación cuando hayan recibido el acta.-----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente junta de aclaraciones, siendo las 10:20 horas del día que lleva por fecha la presente actuación, firmando para constancia y efectos legales que correspondan, los que en ella intervinieron.-----

"Por la Oficialía Mayor"

  
Mariana Gómez Solís  
Directora de Concursos y Procedimientos  
de Contrataciones de la Oficialía Mayor

"Por el Área Técnica"

  
Lic. Oscar Enrique De Luna Reyes  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
de la Oficialía Mayor

  
José Antonio Ponce Delgado  
Analista técnico de la Dirección de Administración de Bienes y Servicios  
de la Oficialía Mayor

"Por los licitantes"

  
Damaris Eunice Uitz Poot  
En representación de la empresa Corporativo Sarapaho S.A. de C.V.