

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

CONTENIDO

TERMINOLOGÍA

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

CUARTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

QUINTA. FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

SEXTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL ARRENDAMIENTO.

SÉPTIMA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.

NOVENA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

DÉCIMA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.

DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.

DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO.

DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES.

IV. ANEXOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a), 21 fracción I y demás disposiciones aplicables en la materia, el Gobierno del Estado, a través de la Oficialía Mayor, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la **Licitación Pública Nacional No. LPN3/OM-2020** para el **arrendamiento de vehículos sin opción a compra**.

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las bases que regularan este proceso.

TERMINOLOGÍA

- a. **Adjudicado:** Licitante que cumple satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja.
- b. **Área requirente:** Oficialía Mayor, Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Finanzas y Planeación, Secretaría de Educación, Secretaría de Turismo, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de la Contraloría del Estado, Coordinación General de Comunicación, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, Secretaría de Desarrollo Económico,
- c. **Área técnica:** Departamento de Inventarios y Control Patrimonial de la Oficialía Mayor.
- d. **Arrendador:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.
- e. **Arrendatario:** Oficialía Mayor en representación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- f. **Bases.** Documento que contiene las reglas y condiciones, que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- g. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe la Oficialía Mayor en representación de las Dependencias de la Administración Pública Estatal, con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- h. **Convocante:** Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- i. **Dependencias:** Las señaladas en el artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo.
- j. **Identificación oficial vigente:** Pasaporte, cédula profesional con fotografía, credencial para votar.
- k. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- l. **Licitante:** Persona física o moral que concurra en la licitación.
- m. **Observadores:** Personas físicas o morales que de manera libre y voluntaria participen mediante asistencia presencial en los procedimientos de licitación, previo registro a la celebración de cada una de las etapas del procedimiento correspondiente.
- n. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- o. **Procedimiento de licitación:** Es el procedimiento administrativo de preparación de la voluntad contractual, por lo que un ente público en ejercicio de la función administrativa invita a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas en el pliego de condiciones, formulen propuestas de entre las cuales seleccionará la que cumple satisfactoriamente con todos los requerimientos

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja; de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 19 inciso a), 21 fracción I, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional**.

Nota: Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes expuesto la presentación de las propuestas deberá hacerse de manera presencial.

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de suministrar los bienes citados en el **Anexo 1** y que además cumplan con lo siguiente:

a. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación:

a.1). **En convocante:** La cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), debiendo efectuarlo en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, previa presentación por parte del licitante de la Orden de Pago expedida por el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ó;

a.2). **En Institución bancaria:** <http://om.groo.gob.mx> (Licitaciones públicas), la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), y realizar el pago mediante el formato generado en la página a la cuenta del Banco HSBC No. 04014431316 y Contrato No. 1817; debiendo el licitante imprimir por su cuenta el juego de las bases de licitación.

b. Que tenga como actividad comercial la relacionada con el arrendamiento de **vehículos**, objeto del procedimiento de licitación, mismos que deberán contar con la experiencia, la capacidad técnica, los recursos financieros y demás requisitos que sean necesarios para cumplir con las obligaciones que deriven de dicho procedimiento.

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. **Objeto de la licitación.** Adjudicar el contrato para el **arrendamiento de vehículos sin opción a compra**, que se destinará a las Dependencias y Órganos desconcentrados, de conformidad con los bienes que se describen en el **Anexo 1** de estas bases de licitación.

b. **De las características.** Los licitantes para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el anexo 1 adjunto a las presentes bases de licitación y a los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.

c. **Idioma.** La proposición, comunicados y demás documentos que emitan, tanto la convocante como los licitantes participantes, deberán estar redactados en idioma español.

d. **De las propuestas.** Las propuestas presentadas deberán abarcar el 100% de las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1**, de los bienes solicitados para arrendar en cada partida en que participen.

a. **De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará la **adjudicación por partidas**, para aquellos licitantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. Calendario de eventos.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación	28 de febrero del año 2020		
Plazo de inscripción	Desde la publicación de la convocatoria hasta las 16:00 horas del 06 de marzo de 2020		
Envío de preguntas sobre las bases	Hasta el 05 de marzo de 2020	11:00 hrs.	unidadoperativaom@gmail.com y/o unidadoperativa.om@groo.gob.mx
Junta de aclaraciones	06 marzo 2020	11:00 hrs	Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de enero, segundo piso, colonia centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Acto de presentación y apertura de proposiciones.	13 marzo 2020	11:00 hrs.	
Fallo	19 marzo 2020	14:00 hrs.	
Firma del contrato	24 marzo 2020	14:00 hrs.	En el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicada en: Edificio 7 de Diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Reducción de plazo	No		
Tipo de licitación	Pública Nacional (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley)		

b. Límite de venta de bases. Las bases estarán disponibles desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones:

b.1. En convocante: Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, de 09:00 a 16:00 horas.

b.2 En página: <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), generando el formato para el pago la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), siendo responsabilidad del licitante la impresión del ejemplar de las bases correspondientes.

En estricto apego a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 05 de abril de 2018 y en el acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, fracción II, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las reuniones, visitas y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, serán video grabadas, a partir del 1ero de enero del año 2019.

En razón de lo anterior, los proveedores deberán otorgar su consentimiento para ser video grabados en las reuniones señaladas en los

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

incisos c, d y e de esta cláusula, en caso de no contar con dicho consentimiento la convocante informará al proveedor que no podrá permanecer en la reunión.

c. Junta de aclaraciones. La junta de aclaraciones de las bases de esta licitación, se llevará a cabo en acto público protocolario, el día **06 de marzo de 2020** a las **11:00** horas, en la **Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor** ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- En el caso en que un servidor público, licitante u observador se apersona una vez iniciado el acto, se le permitirá el acceso únicamente con carácter de oyente, es decir, no tendrá participación ni uso de la voz.
- Con base en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso para video grabar las reuniones, mediante una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación, misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del representante o apoderado legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

c.1. La convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones, ante la presencia de servidores públicos, área técnica, observadores y licitantes debidamente acreditados que asistan, a fin de que las preguntas, dudas y/o aclaraciones recibidas con anticipación y las que se expongan en el evento, se les dé respuesta de manera clara y precisa; al final del acto se les enviará vía correo electrónico copia legible del acta de aclaraciones debidamente firmada a todos los asistentes a la misma. Los licitantes que no hubieren asistido al acto, podrán descargar el acta en la página <http://om.qroo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

c.2. Las solicitudes de aclaraciones deberán ser dirigidas a la Oficialía Mayor, Dirección General de Administración, en las cuales se deberá plantear de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases de licitación y sus anexos, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados serán desechadas por la convocante.

c.3. Los licitantes deberán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico unidadoperativaom@gmail.com y/o unidadoperativa.om@groo.gob.mx, en documentos Word y PDF (con la firma del Representante o Apoderado Legal) con **cuando menos 24 horas de anticipación al acto de junta de aclaraciones anexando el comprobante de pago de bases adjunto a las preguntas**), mismo que servirá como método para agilizar el desarrollo del acto, el cual se efectuara en la sala de juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, cuya dirección ha sido señalada con anterioridad, por lo que una vez transcurrido dicho plazo no se procederá a dar contestación a las preguntas que sean recepcionadas con posterioridad al plazo citado.

c.4. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

licitación.

- c.5.** Solamente podrán formular aclaraciones o solicitar modificaciones a las bases y sus anexos, las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago, en caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Las aclaraciones o solicitud de modificaciones a las bases y sus anexos serán valoradas por la convocante.
- c.6.** Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya recepcionado en el periodo establecido, por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de junta de aclaraciones.

d. Presentación y apertura de proposiciones. La recepción y apertura de propuestas será realizado en acto público protocolario el día **13 de marzo de 2020** a las **11:00** horas, en la **Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor** ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- En el caso en que un servidor público, licitante u observador se apersona una vez iniciado el acto, se le permitirá el acceso únicamente con carácter de oyente, es decir, no tendrá participación ni uso de la voz.
- Con base en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación, misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del representante o apoderado legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

Nota: Previo a la recepción física de los sobres en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público designado por la convocante para presidir el acto, verificará en la página de la Secretaría de la Contraloría (SECOES) y en la página de la Secretaría de la Función Pública, si los licitantes participantes se encuentran inhabilitados o no, y en el caso de encontrarse en ese supuesto, no serán aceptadas sus propuestas, situación que quedará asentada en el acta. Lo anterior con fundamento en el oficio No. SECOES/DS/SFIOPAS/CGFOPAS/CAOPAS/00152/I/2020, emitido por la Secretaría de la Contraloría del Estado (SECOES).

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

- d.1.** En punto de la hora señalada, el servidor público designado por la convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.
- d.2.** El servidor público designado por la convocante para presidir el evento, hará la verificación de empresas inhabilitadas.
- d.3.** Ante la presencia de los servidores públicos y observadores, los licitantes entregarán al servidor público designado por la Oficialía Mayor, **un sobre cerrado** en forma inviolable **que contenga en su interior 2 sobres**, uno correspondiente a la propuesta técnica y el otro a la económica, **los tres sobres deberán estar debidamente cerrados, firmados y rotulados por la persona facultada para ello**, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio del acto, independientemente de la que integren en sus propuestas.
- d.4.** Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando la documentación presentada y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. En caso de omitir algún requisito en el sobre técnico, el licitante será descalificado y no se dará apertura al sobre económico por lo que el total de los asistentes al evento rubricará dicho sobre para dejar constancia.
- d.5.** A continuación se procederá a la apertura del sobre de la propuesta económica de los licitantes que hayan presentado cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos, cuyo contenido se leerá en voz alta en el evento.
- d.6.** Las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas**, se les otorgará un término de dos meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el inciso e.3, en caso contrario, la convocante acordará lo conducente; una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como a su contenido.
- d.7.** Las propuestas que contengan todos los documentos solicitados en estas bases de licitación, se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.
- d.8.** Por lo menos dos licitantes y los servidores públicos presentes, firmarán los documentos de las proposiciones aceptadas.
- d.9.** Se levantará el acta del evento, en la que se harán constar los importes y las propuestas admitidas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; en la misma se indicará también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes y al final del evento se enviará vía correo electrónico copia legible de la misma para efectos de su notificación. Dicha acta quedará disponible para su descarga en la página <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.
- e. Fallo de la licitación.** Se efectuará el día **19 de marzo de 2020** a las **14:00** horas, en la **Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor** ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

- En el caso en que un servidor público, licitante u observador se apersona una vez iniciado el acto, se le permitirá el acceso únicamente con carácter de oyente, es decir, no tendrá participación ni uso de la voz.
- Con base en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación, misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del representante o apoderado legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

- e.1.** El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública protocolaria, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- e.2.** En el acto de fallo la convocante proporcionará las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.
- e.3.** El fallo de la convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada.
- e.4.** La falta de firmas de los licitantes no invalidará su contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, el fallo se le notificará por escrito.
- e.5.** Si ocurriesen circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la convocante para dar a conocer el fallo en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo comunicándolo previamente por escrito a los licitantes e invitados.

f. Firma del contrato. La firma del contrato se realizará el día **24 de marzo de 2020** a las **14:00** horas, en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

f.1 El contrato se adjudicará a la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que cumple satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja.

CUARTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Los licitantes a través de su representante o apoderado legal, deberán acreditar a la persona que elijan para asistir a los diferentes eventos programados con motivo del presente procedimiento de licitación, y serán estas las únicas facultadas para asistir a dichos actos. **Para su acceso y derecho a voz a los actos de junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y fallo, los licitantes deberán entregar copia de su documentación de acuerdo a lo siguiente:**

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

a) Persona física:

a.1. Propietario: Original y copia legible de la identificación oficial vigente, ó

a.2. En Representación: Carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial legible del poderdante y del apoderado, y copia legible de la de los testigos. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder. **(Anexo 5), ó**

a.3. En caso de representarla a través de poder notarial: Anexar original y copia legible del poder notarial y copia legible de la identificación oficial de ambos, mediante la cual se acredite la facultad del apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder.

b) Persona Moral:

b.1. Representante o apoderado legal: Original y copia legible del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, ó

b.2. En caso de Representación: Carta poder simple, expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia legible de la identificación oficial de cada uno de los comparecientes **(Anexo 5)** y anexar original y copia legible del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder simple. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder.

En caso de no acreditar su personalidad, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución definitiva de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado.

QUINTA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

- 1. Los licitantes** deberán entregar a la convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, **un sobre cerrado** de forma inviolable **que contenga en su interior 2 sobres** uno que contenga la propuesta técnica y el otro la económica, **todos los sobres que presenten deberán estar debidamente cerrados, firmados y rotulados**, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren en sus propuestas. La presentación de sus proposiciones dentro de 3 sobres, tiene como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción del acto de presentación y apertura de proposiciones, por lo cual no será objeto de evaluación y no afecta la solvencia de las propuestas, por lo que no será motivo para desechar la misma.

Los sobres deberán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:

A nombre de: Oficialía Mayor.

Con domicilio en: Edificio 7 de diciembre, andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de enero, segundo piso, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

Contenido: Propuesta Técnica (sobre 1) y Propuesta Económica (sobre 2).

Número de licitación: _____.

Objeto de la licitación: _____.

Generales del licitante: Nombre del licitante, del representante o apoderado legal, teléfono y correo electrónico.

- 2. El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página a computadora) con excepción de los documentos oficiales (comprobante de pago, poderes notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento,

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

- declaración parciales, cedula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, etc.).
3. El idioma en que se deberán presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán tener la firma autógrafa en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, del representante o apoderado legal o propietario, no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda “bajo protesta de decir verdad” cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
 4. Se deberán foliar de forma consecutiva, todas y cada una de las hojas de los documentos que integren la propuesta técnica; de la misma forma y por separado, los que integren la propuesta económica. Se hace la aclaración, que la falta de folio no es motivo de descalificación.
 5. Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula quinta, los escritos deberán ser dirigidos a:
Oficialía Mayor.
Dirección General de Administración.
Presente.
 6. Únicamente se aceptará una proposición por licitante que contenga una propuesta técnica y una económica, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

NOTA: Los licitantes deberán presentar dentro o fuera de los sobres, toda la documentación original requerida, tanto la legal como la general solicitada, ya que son únicamente para cotejo. En caso de presentarla fuera de los sobres, ésta deberá ser entregada a la convocante al momento de la entrega de los mismos, **una vez iniciada la apertura de las proposiciones, el servidor público que preside el evento, no aceptará ninguna documentación adicional.** Así mismo, las copias simples de los documentos requeridos, deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de la licitación.

SOBRE 1. REQUISITOS TÉCNICOS

a.1. Requisitos legales:

- I. Presentar **original** y copia del comprobante de pago en forma legible, así como copia de la orden de pago que se le entrega en el Departamento de Concursos y Procedimientos o del talón para pago de bases de licitación que se genera en la página <http://om.groo.gob.mx/portal/licitaciones/Licitaciones.php>, según sea el caso.

Nota: En caso de que las copias se encuentren ilegibles, la convocante se quedará con el comprobante original, previa autorización del licitante. En caso de contratarlo se tomará como no presentado el documento.

- II. Acreditación de la personalidad del licitante con documentos oficiales, de acuerdo al formato (**Anexo 6**) para participar, debiendo presentar la siguiente documentación:

Persona física:

1. Anexo 6.- Manifiesto de facultades.
2. Copia de identificación oficial vigente.
3. Original o copia certificada y copia simple legible del Acta de nacimiento.
4. Copia legible de la Constancia de Situación Fiscal.
5. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial legible del poderdante y del apoderado, y copia legible de los testigos. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder para su debido cotejo. (Anexo 5).

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Persona moral:

1. Anexo 6.- Manifiesto de facultades.
 2. **Original** o copia certificada y copia simple legible del acta constitutiva de la empresa y su última reforma, en caso de existir.
 3. **Original** o copia certificada y copia simple legible del Poder notarial.
 4. Copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal de la empresa.
 5. Copia legible de la Constancia de Situación Fiscal.
 6. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple, expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia legible de la identificación oficial de cada uno de los comparecientes, y copia legible de los testigos. (Anexo 5) y anexar original y copia legible del poder notarial. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder para su debido cotejo. (Anexo 5).
- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente 2020.
- IV. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. (Para persona moral **(Anexo 7A)** y para persona física **(Anexo 7B)**).
- V. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad **(Anexo 8)**:
- a) Que conoce y acepta los términos, documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos, por lo que en caso de resultar adjudicado se compromete a cumplir con dichas condiciones, así como garantizar y proporcionar el arrendamiento en el plazo establecido en la cláusula sexta de estas bases de licitación.
 - b) Deberá señalar domicilio, el cual será consignado en su propuesta en donde el licitante podrá oír y recibir las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebre. (Especificar dirección).
 - c) Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido y alcances del modelo de contrato. Deberá anexar copia del modelo de contrato. **(El cual se encuentra en el anexo 3 de estas bases)**.
 - d) Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante declare, si asistió o no a la junta de aclaraciones, y que acepta las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de sus propuestas. Agregar copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma.
 - e) Que conoce el alcance y las condiciones establecidas para la fianza solicitada para la formalización del contrato.
- VI. Declaración de integridad y no colusión **(Anexo 9A)** y manifiesto de no conflicto de intereses **(Anexo 9B)**.
- VII. Manifestar expresamente: *bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de ser persona moral, se deberán presentar la manifestación, por cada uno de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.*
- VIII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hasta la presente fecha, no se encuentra en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados por parte del licitante con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.
- IX. Integrar la constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación la regla y 2.1.39 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal, en donde indique que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales a su cargo (opinión positiva), la cual deberá tener una fecha de expedición de no más de 30 días naturales, anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

a.2. Requisitos técnicos:

- X. **Currículum empresarial** en el cual deberá describir los datos generales de la persona física o moral y su experiencia, así como lo siguiente:
- Dirección del (los) establecimiento (s) que cuente (n) con nombre comercial y atención al público, evidencia fotográfica del (los) mismo (s).
 - Señalar la plantilla laboral, personal administrativo y técnico con el que cuenta (señalar que cuentan con al menos el 5% de la plantilla laboral con discapacidad o en su caso, señalar que no cuenta con la misma);
 - Relación de clientes con quienes haya formalizado contratos similares al objeto de la presente licitación, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos.
- XI. Manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado de la empresa, suscrito por la persona facultada, que los bienes a arrendar serán nuevos, sin uso, y se encuentran en óptimas condiciones de acuerdo a las características solicitadas, por lo que responderá en caso de que estos presenten defectos de fabricación, composición o vicios ocultos, por lo que el tiempo de reposición, no será mayor a 72 horas, a partir de la notificación de ese hecho, (se señala domicilio, responsable y teléfonos, para ponerse en comunicación, en caso de suscitarse algún desperfecto en los bienes arrendados adquiridos). Así mismo, se compromete a que los bienes serán arrendados según la partida que corresponda, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, en las instalaciones que determine la convocante, de acuerdo al plazo establecido en la cláusula sexta, inciso a.
- XII. **Oferta técnica** del licitante, en la que se describa la marca, características y demás especificaciones de los bienes que oferta, tomando en consideración el listado proporcionado en el **Anexo 1**, respetando el diseño del anexo proporcionado y los rubros requeridos.
- XIII. El licitante deberá presentar de forma impresa y digital una ficha técnica en forma horizontal de cada vehículo que oferte, el cual deberá incluir la descripción técnica del bien, así como la **foto** del mismo. La nomenclatura deberá ser la siguiente: LPN--/OM-2020.P__ (Incluir número de la licitación y número de partida ofertada).
- XIV. Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde el licitante que resulte adjudicado se compromete a que en caso de suscitarse daño, pérdida o menoscabo en los bienes arrendados, se compromete a recepcionar la bitácora o reporte emitido por "El arrendatario", dentro de las 24 horas del suceso ocurrido.
- XV. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de quedar adjudicado, el licitante se obliga a contratar a su cargo, durante la vigencia del contrato, los seguros de cobertura amplia con compañía de reconocido prestigio que cubran toda clase de riesgos de los bienes arrendados, sus daños o pérdidas, así como las responsabilidades civiles o de cualquier naturaleza susceptible de causarse en virtud de la explotación o goce de los bienes; obligándose a proporcionar a "**EL ARRENDATARIO**" las condiciones generales de los seguros que contrate, con la finalidad de que esté debidamente enterado de cuáles son las coberturas de dichos seguros, así como el monto de las primas, nombre de la aseguradora, domicilio. Asimismo "**LA ARRENDADORA**" se obliga a mantener en vigor la póliza de seguro durante la vigencia del contrato, incluyendo sus prórrogas si las hubiera.
- XVI. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de quedar adjudicado, el licitante se obliga a reemplazar el bien siniestrado por uno de características similares, en un lapso no mayor a 10 días hábiles a partir de que "**LA ARRENDADORA**" reciba la notificación del siniestro, previo pago de los deducibles a cargo de "**EL ARRENDATARIO**".
- XVII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de que en caso de quedar adjudicado, el licitante se compromete a realizar el cambio de llantas de la totalidad de los vehículos arrendados cada 60,000 km. recorridos.
- XVIII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de que en caso de quedar adjudicado, el licitante se compromete a que los vehículos que correspondientes a las partidas 3, 4, 5, 6, 7 y 8 deberán contar con llantas de uso en carretera.
- XIX. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con el respaldo de las agencias y talleres especializados de mantenimiento de la

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

marca de los vehículos ofertados en las ciudades de Chetumal, Playa del Carmen y Cancún, Quintana Roo, a efecto de facilitar la etapa del mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes objeto del presente arrendamiento, para lo cual deberá señalar las direcciones, teléfonos y nombre del personal responsable de los mismos (Call center, con servicio 24/7/365).

- XX. Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde el licitante manifieste que brindará el servicio de GPS, el cual podrá proporcionarse por sí mismo o a través de un tercero y deberá contar con un certificado Google Premium; en el entendido de que en caso de no presentar dicho certificado, no será causa de descalificación del procedimiento.

La funcionalidad del servicio de GPS deberá contar con las siguientes características:

- Reporte de ubicación actual.
- Reporte de tiempos muertos.
- Reporte de recorrido histórico
- Apagado de motor.
- Mapa híbrido.
- Velocidad de las unidades en movimiento.
- Acceso plataforma WEB ilimitada.
- Acceso desde celular plataforma móvil.

Nota: El licitante que resulte adjudicado deberá presentar en formato WORD el documento que contiene la oferta técnica, mismo que deberá entregar a la convocante dentro de las 24 horas posteriores a la fecha del fallo.

SOBRE 2. REQUISITOS ECONÓMICOS

I. Garantía de seriedad de la propuesta Por el 5% del monto de su propuesta antes de IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 10**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o cheque de caja con la Leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el licitante con cargo a una Institución de crédito debidamente constituida, o en su caso, fianza otorgada por institución de fianzas debidamente autorizada.

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía.

II. Propuesta económica, el licitante deberá presentar relación de conceptos, con expresión de precios unitarios antes de I.V.A. tomando como referencia el **Anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **Anexo 1**, debiéndose formular de la siguiente manera:

II.1. Se anotarán **los precios unitarios antes de IVA**, por partida, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los montos anotados con número y los anotados con letra serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

II.2. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error al multiplicar la cantidad de los bienes por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación de los bienes; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

Los importes plasmados en su propuesta económica, deberán considerar sólo 2 decimales (centavos), por tanto deberán hacer sus cálculos de forma manual.

III. Carta compromiso. El licitante mediante un escrito (**Anexo 11**) deberá garantizar a la convocante su oferta económica, manifestando con número y letra, el monto total de su propuesta, el cual deberá incluir: el importe de su propuesta antes de IVA, el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el importe del monto total ofertado, así como la vigencia de la propuesta

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

presentada.

SEXTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL ARRENDAMIENTO.

- a. El/los arrendamiento(s) permitirá al Gobierno del Estado a través de la Oficialía Mayor, el uso y disfrute de los bienes que se otorgarán en arrendamiento, dichos bienes deberán ser entregados dentro de los 30 días naturales contados a partir de la firma del contrato, en las instalaciones que ocupa el Departamento de Inventarios y Control Patrimonial de la Oficialía Mayor, ubicadas en carretera Chetumal – Bacalar, Km. 3.5, C.P. 77900, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, en un horario de 8:00 a 16:00 horas, por lo que el licitante adjudicado deberá considerar en su propuesta económica los gastos de transporte que tenga a bien realizar.

El área técnica se encargará de la distribución de los bienes otorgados en arrendamiento a las Dependencias y Órganos Desconcentrados que los hayan solicitado, de acuerdo al **Anexo 1.1**.

- b. La vigencia del arrendamiento será a partir de la entrega total de los bienes y hasta las 23:59 horas del día de 31 de diciembre del año 2022. Para los ejercicios subsecuentes de los años 2021 y 2022, se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal correspondiente; en caso de no autorizarse dicho presupuesto se dará por terminado el contrato sin responsabilidad para **“El Arrendatario”** y **“El Arrendador”** el 31 de diciembre del 2020.
- c. Cualquier daño, pérdida o menoscabo que sufran el o los bienes arrendados durante la vigencia del presente arrendamiento, el área requirente levantará una bitácora o reporte, debiendo **“El Arrendatario”** reportarlo a **“El Arrendador”** a más tardar dentro de las 24 horas del suceso ocurrido, indicando de manera enunciativa mas no limitativa el nombre del usuario que tiene en ese momento el uso del vehículo, la fecha y hora en que ocurrió el daño, pérdida o menoscabo y la descripción de lo sucedido.
- d. **“El Arrendador”** se obliga a contratar a su cargo, durante la vigencia del contrato, los seguros de cobertura amplia con compañía de reconocido prestigio que cubran toda clase de riesgos de los bienes objeto del arrendamiento, sus daños o pérdidas, así como las responsabilidades civiles o de cualquier naturaleza susceptible de causarse en virtud de la explotación o goce de los bienes objeto del arrendamiento; obligándose a proporcionar a **“El Arrendatario”** las condiciones generales de los seguros que contrate, con la finalidad de que esté debidamente enterado de cuáles son las coberturas de dichos seguros, así como el monto de las primas, nombre de la aseguradora, domicilio. Asimismo **“El Arrendador”** se obliga a mantener en vigor la póliza de seguro durante la vigencia del contrato, incluyendo sus prórrogas si las hubiera.

En caso de que suceda algún siniestro sobre los bienes objeto del arrendamiento **“El Arrendatario”** queda obligado a comunicarlo a la compañía de seguros y después a **“El Arrendador”**, dentro del término de 24 horas, después de ocurrido el suceso.

- e. **“El Arrendador”** se obliga a reemplazar el bien siniestrado por uno de características similares, en un lapso no mayor a 10 días hábiles a partir de que **“El Arrendador”** reciba la notificación del siniestro, previo pago de los deducibles a cargo de **“El Arrendatario”**.
- f. El licitante debe contar con un establecimiento comercial en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, mismo que podrá ser comprobado mediante una visita física a las instalaciones proporcionadas en su curriculum empresarial, comprometiéndose a arrendar los bienes a entera satisfacción de la convocante o cliente, así mismo deberá contar con el personal necesario para el mantenimiento oportuno de los bienes cuando así sean requeridos, durante toda la vigencia del arrendamiento.
- g. El área técnica podrá efectuar las visitas que estime pertinentes a las instalaciones señaladas en el domicilio manifestado en el curriculum empresarial, a fin de garantizar el oportuno suministro de los bienes otorgados en arrendamiento, así como de que cuenten con las instalaciones y elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar la distribución y entrega de los bienes ofertados en arrendamiento.

Las visitas que se realicen a las instalaciones antes señaladas, conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede, se llevarán a cabo

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018.

- h. Los bienes objeto del arrendamiento deberán ser nuevos, conforme a los modelos requeridos en el anexo técnico, así mismo, deberán estar en perfectas condiciones de operación y libres de defectos de fabricación.
- i. Se podrán hacer devoluciones de los bienes otorgados en arrendamiento cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos de fabricación o presente deficiencias imputables al licitante adjudicado.
- j. La convocante se abstendrá de adjudicar los bienes a arrendar, cuando los precios no sean aceptables en cuanto a las condiciones reales de mercado.
- k. Los bienes adjudicados serán responsabilidad de **“El Arrendador”**, hasta la aceptación por parte de **“El Arrendatario”**. Los gastos adicionales que resulten por este concepto, serán por cuenta única y exclusiva de **“El Arrendador”**, para el caso que ocupe.

SEPTIMA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

a. Condiciones de precio:

- a.1. Los precios deberán ser en moneda nacional y fijos durante todo el período del arrendamiento conforme a la vigencia del contrato, por lo que no habrá ajustes de precios bajo ninguna circunstancia.
- a.2. Se propondrá precios unitarios en cada partida para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.

b. Condiciones de pago.

El pago se realizará de manera mensual, considerando que para el primer pago se tomarán en cuenta los días restantes del mes, contados a partir de la entrega total de los vehículos objeto de la licitación, los pagos subsecuentes se harán de manera mensual por la totalidad de los días comprendidos en cada mes, vía transferencia bancaria, por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, planta baja, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada y al ingreso a trámite de pago ante la Tesorería de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Nota: “El Arrendador” deberá entregar en cada Dependencia y Órgano Desconcentrado (descritos en el **Anexo 1.1**) según corresponda, las facturas debidamente requisitadas, quienes serán los encargados de darle el trámite correspondiente.

- b.1. A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, **“El Arrendador”** deberá presentar sus facturas electrónicas de la siguiente manera: en archivos XML, PDF y validación ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
- b.2. El arrendador podrá dar seguimiento al pago de su factura a través del número de identificación (ID) que genera el Sistema Integral de Gestión Gubernamental (SIGG) de la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN).
- c. Si por razones fundadas, fuera necesario ampliar el monto total señalado para el arrendamiento de los bienes, se podrá acordar el incremento de la cantidades solicitadas, mediante modificación de los pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

originalmente en los mismos; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

d. Para esta licitación no se otorgará anticipo.

OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice **la convocante** y el **área técnica**, se revisará a detalle toda la documentación presentada por los licitantes aceptados, en apego a los requerimientos solicitados en la cláusula quinta y Anexo 1 de las bases de la licitación y en su caso en la junta de aclaraciones, siendo de la siguiente manera:

- a. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.
- b. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, por lo que el incumplimiento de alguna de ellas es intrascendente y no afecta la solvencia de la propuesta, por lo que no debe ser motivo para desechar la misma.
- c. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- d. La omisión de fondo en el contenido de algún documento, o bien la omisión de los mismos, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante de haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen técnico donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
- e. El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.
- f. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

NOVENA. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El área técnica, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas, emitirá una evaluación técnica que servirá como sustento para el dictamen técnico económico, del cual se derivará a su vez el acta de fallo, mediante la cual se adjudicará el(los) pedido(s) o contrato(s) a la(s) persona(s) que entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará al licitante que presente la postura solvente más baja por partida. En caso de continuar el empate técnico en la partida, la instancia convocante adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

De la adjudicación. Para esta licitación, se considerará **la adjudicación por partidas** para aquellos licitantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja.

DECIMA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

En su caso a quien se le adjudique el contrato, deberá garantizar:

a. Garantía de cumplimiento. Fianza por el 10% del monto total contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, misma que servirá para responder en caso de incumplimiento a cualquiera de las cláusulas derivadas del contrato, la cual deberá exhibirse a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato (**Anexo 4**).

En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato, “**El arrendador**” deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.

La convocante dará su autorización al licitante y en su caso liberará la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato. En caso de no haber entregado la fianza en el tiempo estipulado, se procederá a la cancelación del contrato correspondiente sin ninguna responsabilidad para la convocante.

DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

- a. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases y los que se deriven de la junta de aclaraciones.
- b. Cuando se compruebe la celebración de acuerdos colusorios, entre los mismos licitantes y licitante con servidor(es) público(s). Es importante señalar que los acuerdos de esta naturaleza son ilegales y que están sujetos a sanciones administrativas y penales.
- c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- d. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e. cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f. Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.
- g. Cuando se compruebe que el licitante ha incurrido en incumplimientos o retrasos en contratos en vigor o finalizados, o bien, se encuentre sujeto a proceso administrativo con la convocante.
- h. Cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios.
- i. Cuando la propuesta económica presentada, exceda el presupuesto autorizado para el presente procedimiento de contratación por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo.

La convocante, descalificara en una o más partidas ofertadas por los licitantes:

Cuando una y/o la totalidad de las partidas ofertadas no presenten precios satisfactorios, de acuerdo con las condiciones reales del mercado.

DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.

La convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación:

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

- a) Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- b) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases o que sus precios no fueren aceptables.
- d) Cuando ninguna de las propuestas económicas ofertadas, presente precios satisfactorios de acuerdo con las condiciones reales del mercado.
- e) Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado para el presente procedimiento de contratación por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo.

La convocante, declarará desierta una partida:

- a) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específico.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica.
- c) Cuando ninguna de las propuestas económicas presentadas para una determinada partida, presente precios satisfactorios de acuerdo con las condiciones reales del mercado.

DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- I. Por instrucción expresa del Órgano de Control.
- II. Por causa de caso fortuito o fuerza mayor.

Para estos casos, la convocante, notificará por escrito a los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los participantes.

DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- I. En caso fortuito o de fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para arrendar los bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.

El Adjudicado se obliga a que en caso de que no entregue los vehículos objeto del presente contrato de arrendamiento, en el tiempo y lugar establecido para tal efecto, pagará a “**El Arrendatario**” el 1% sobre lo restante por entregar por concepto de pena convencional, por cada día que transcurra del plazo señalado para el cumplimiento del contrato, independientemente de que se tenga la obligación de cumplir en la forma y términos pactados.

En ningún caso las penas convencionales podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

El procedimiento para la aplicación de las penas convencionales se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a. En caso de incumplimiento, “**El Arrendatario**” deberá notificar de manera expresa y por escrito a “**El Arrendador**” el inicio del procedimiento dejando constancia de las deficiencias, defectos, vicios o del retardo en la entrega de la evidencia señalada en el anexo único del contrato y se le otorgará un plazo de diez días hábiles para que solvente cualquier incumplimiento a sus obligaciones en términos del presente contrato, o bien, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que acrediten su dicho.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

- b. Concluido el plazo otorgado, “**El Arrendatario**” resolverá de manera fundada y motivada si el incumplimiento fue debidamente solventado por “**El Arrendador**” o bien, si se acredita alguna causa de caso fortuito o fuerza mayor.
- c. En caso de no quedar solventado el incumplimiento, ni acreditarse que existe una situación de caso fortuito o fuerza mayor, “**El Arrendatario**” resolverá sobre la procedencia de la aplicación de las penas convencionales, en cuyo caso se deberá llevar a cabo las gestiones correspondientes para su cálculo detallado.
- d. “**El Arrendatario**” deberá notificar el dictamen que resuelva el procedimiento a “**El Arrendatario**” en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, la convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

a) Inconformidades. Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaría de la Contraloría del Estado, ubicada en Av. Revolución, No. 113, C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Plazos y horarios para que los licitantes puedan, si es el caso inconformarse:

Actos de autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Quien debe presentar la inconformidad	Horario de oficina (días y horarios hábiles)
Acta de junta de aclaraciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los proveedores	Entre las 8:00 y las 18:00 horas.
Acta de presentación y apertura de proposiciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los proveedores	
Acta del fallo.	Dentro de los tres días naturales siguientes al fallo.	Los proveedores	

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b) Controversias. Las controversias que se susciten con motivo del arrendamiento, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables.

DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO. (Anexo 3)

- a. Se hará sobre la base de precios unitarios fijos y tiempo determinado.
- b. La adjudicación del (los) contrato(s) obligará a la convocante y al(los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s), a firmar este en la fecha, hora y lugar señalado en la cláusula tercera, inciso a. calendario de eventos; si no fuere así, perderá la garantía de seriedad que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- c. El arrendamiento se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizada por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Secretaría de Finanzas y Planeación.

DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES

1. Los licitantes deberán apegarse a (los) formato(s) establecido(s) en las presentes bases de licitación.
2. El sobre técnico y el sobre económico, se devolverán a los licitantes no adjudicados, a partir de los 15 días posteriores a la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación, previo escrito de solicitud del participante, teniendo un plazo de 2 meses para solicitar la devolución de dichos sobres; pasando el tiempo referido, la convocante ya no se hará responsable del resguardo de la documentación antes mencionada.
3. En el caso del licitante adjudicado, le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica, una vez que haya firmado el contrato.
4. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
5. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en las cláusulas cuarta y quinta de estas bases.

**ATENTAMENTE
LA OFICIALÍA MAYOR**

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 1

**Características y especificaciones del
Arrendamiento de vehículos sin opción a compra**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OFERTA TÉCNICA
1	VEHÍCULO SEDAN COMPACTO		
1.1	Modelo 2020 Motor: 4 cilindros, 1.5L MPFI, 16 válvulas, DOHC Potencia: 107 hp @ 6,000 rpm Torque: 104 lb-pie @ 4,000 rpm Transmisión manual de 5 velocidades Dirección electroasistida Suspensión delantera tipo McPherson®	7	
1.2	Modelo 2020 Potencia: 118/6300 hp/rpm Torque: 110/4000 lb.pie Transmisión manual de 5 velocidades Frenos (delanteros y traseros): discos ventilados – tambor Suspensión delantera: independiente tipo McPherson con barra estabilizadora Suspensión trasera: eje torsional con ruedas tiradas y resortes.	25	
2	VEHÍCULO SEDAN MEDIANO		
	Modelo 2020 Motor: 1.5L, DOHC, MFI Potencia: 107 hp @ 6,000 rpm Torque: 104 lb-pie Transmisión manual de 5 velocidades Sistema Auto Stop/Start Dirección electroasistida Suspensión delantera McPherson® y suspensión trasera de eje de torsión	36	
3	CAMIONETA TIPO SUV COMPACTA		
	Modelo 2020 Motor: 1.5 Litros Turbo Tipo: 4 Cilindros 16 válvulas DOHC con VTEC® Potencia 188 hp @ 5,600 rpm* Torque 179 lb/pie @ 2,000-5,000 rpm*	8	
4	CAMIONETA TIPO SUV MEDIANA		

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

4.1	<p>Modelo: 2020 Motor: 3.6 L, 6 cilindros SIDI, DOHC con sistema Stop/Start Potencia: 305 hp @ 6,800 rpm Torque: 259 lb-pie @ 2,800 rpm Modo de manejo FlexRide (normal y nieve) Provisiones para arrastre Suspensión delantera McPherson® Suspensión trasera independiente multilink Transmisión automática de 9 velocidades Freno de estacionamiento eléctrico Frenos de disco ABS con distribución electrónica de frenado (EBD)</p>	6	
4.2	<p>Modelo 2020 Motor 3.5L Potencia: 290 hp Torque: 255 lb/pie Transmisión automática de 6 velocidades Suspensión delantera y trasera independiente</p>	2	
5	CAMIONETA TIPO VAN CAPACIDAD PARA 12 PASAJEROS		
	<p>Modelo 2020 Motor 3.5 L, 6 cilindros Potencia: 227 HP @6,000 rpm Torque: 259 lb-pie @ 4,600 rpm Transmisión manual de 6 velocidades Suspensión delantera: Independiente tipo McPherson con barras de torsión y barra estabilizadora. Suspensión trasera: Dependiente con eje rígido y muelles Frenos delanteros: Disco ventilado Frenos traseros: Disco ventilado.</p>	3	
6	CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4		
6.1	<p>Modelo 2020 Motor 5.0L Potencia: 395 hp Torque: 400 lb/pie Transmisión automática de 10 velocidades Frenos de disco ventilados</p>	2	
6.2	<p>Modelo 2019 Motor 3.6L Potencia: 305/6400 hp/rpm Torque: 269/4175 lb/pie Cilindros: 6 en V Capacidad de carga (kg) 892 Capacidad de arrastre (kg) 3,174</p>	2	
7	CAMIÓN TIPO RABÓN		

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

	<p>Modelo 2020 Motor ISC 8.3 L diésel 6 cilindros con 285 HP Transmisión Automática Doble eje trasero Frenos de aire Suspensión de aire Con aire acondicionado Con caja seca de 28 pies de longitud (8.5 mts) Caja con doble puerta trasera y una puerta intermedia Rampa hidráulica posterior Con capacidad de carga entre 12 y 15 toneladas Dimensiones mínimas: defensa a defensa 12 mts., altura libre de 3.73 mts., ancho de 2.60 mts.</p>	2	
8	CAMIONETA CON REDILAS		
	<p>Modelo 2020 Motor a gasolina v10 6.8 lts., 288 HP y 424 Lb.pie Torque Transmisión automática de 6 velocidades Con redilas de madera abiertas, desmontables y puerta posterior Con capacidad de carga no menor a 4.5 toneladas Con aire acondicionado Frenos de disco en las 4 ruedas ABS Con estructura tubular para carga, largo: 3 mts., ancho: 2.35 mts., alto: 1.50 mts; metálica reforzada en calibre 13 y 14, cortatubos sobre las redilas y cabina, este será sujetado en la parte frontal, en la defensa de la unidad en "Y".</p>	1	

El arrendamiento deberá incluir el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes arrendados objeto de la presente licitación y durante la vigencia del contrato, los cuales serán acorde a lo establecido en el carnet de servicio o kilometraje establecidos por cada proveedor o fabricante de las unidades en servicio, así como hacer el cambio de las cuatro llantas cada 60,000 km.

Para el mantenimiento correctivo se considerara lo siguiente:

- Cambio de Amortiguadores Delanteros c/uno
- Cambio de Amortiguadores Traseros c/uno
- Cambio de Bieletas c/uno
- Cambio de Terminales c/uno
- Cambio de Limpieza y Ajuste de frenos
- Cambio de Balatas delanteras
- Cambio de Balatas traseras
- Cambio de Kit de Clutch mas instalación

Nota 1: Se deberá respetar el orden de las partidas.

Nota 2: En caso de que el mantenimiento derive del mal uso o negligencia de los vehículos por parte del usuario, el costo de la reparación correrá a cargo de las dependencias y órganos desconcentrados, siempre y cuando se compruebe con un dictamen técnico emitido por un taller o agencia autorizada.

Nota 3: El licitante deberá apegarse a las características y especificaciones de los vehículos solicitadas en el presente anexo, en el entendido que podrá ofertar características y especificaciones superiores a las ya establecidas, sin ser esto una limitante para los demás licitantes.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Nota 4: Se hace la aclaración de que no se deberán de alterar el orden consecutivo de los bienes ni omitir la información requerida, en caso contrario será descalificado.

Nota 5: Se hace la aclaración de que los vehículos correspondientes a las partidas de 3, 4, 5, 6, 7 Y 8, deberán contar con llantas de uso en carretera.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del propietario, representante
o apoderado legal).

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 1.1

DEPENDENCIA	VEHÍCULO SEDÁN COMPACTO		VEHÍCULO SEDÁN MEDIANO	CAMIONETA TIPO SUV COMPACTA	CAMIONETA TIPO SUV MEDIANA		CAMIONETA TIPO VAN CAPACIDAD PARA 12 PASAJEROS	CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4		CAMIÓN TIPO RABÓN	CAMIONETA CON REDILAS
	1.1	1.2	2	3	4.1	4.2	5	6.1	6.2	7	8
Oficialía Mayor.	1		4	2	2			1		2	1
Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública (APABEP)			1								
Secretaría de Gobierno (SEGOB)	1		2								
Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN)			22		2		1		2		
Secretaría de Educación (SEQ)				5							
Secretaría de Turismo (SEDETUR)	2	2									
Secretaría de Desarrollo Social (SEDESO)			1			1					
Secretaría de la Contraloría del Estado (SECOES)	1	1	1			1					
Coordinación General de Comunicación (CGC)		2			1		2				
Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS)		15		1							
Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (SEDETUS)		3	5								
Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca (SEDARPE)					1			1			
Secretaría de desarrollo Económico (SEDE)	2	2									
TOTAL	7	25	36	8	6	2	3	2	2	2	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 2

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

Ejemplo:

Partida	Subpartida	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de Medida	Precio unitario por renta diaria antes de IVA	Precio unitario por renta mensual antes de IVA	Precio del total de los bienes antes de IVA (Cantidad x precio unitario por renta mensual)	Plazo de la renta	Monto antes de I.V.A. por la totalidad de los bienes durante todo el plazo de renta.
1	1.1	Vehículo sedán compacto							
	1.2								
2		Vehículo sedán mediano							
3		Camioneta tipo suv compacta							
4	4.1	Camioneta tipo suv mediana							
	4.2								
5		Camioneta tipo van capacidad para 12 pasajeros							
6	6.1	Camioneta doble cabina 4x4							
	6.1								
7		Camión tipo rabón							
8		Camioneta con redilas							

SUB-TOTAL _____
% DE IVA _____
MONTO _____
TOTAL _____

Precio unitario por renta diaria antes de IVA con letra:
Precio unitario por renta mensual antes de IVA) con letra:
Precio del total de los bienes antes de IVA (Cantidad x precio unitario por renta mensual) con letra:
Monto antes I.V.A. por la totalidad de los bienes durante todo el plazo de la renta con letra:
Subtotal con letra:
I.V.A. del 16% con letra:
Total con letra:



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

PARTIDA Y/O SUBPARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO POR RENTA DIARIA ANTES DE IVA	PRECIO UNITARIO (RENTA MENSUAL ANTES DE IVA)	PRECIO DEL TOTAL DE LOS BIENES ANTES DE IVA (CANTIDAD X PRECIO UNITARIO POR RENTA MENSUAL)	IMPORTE TOTAL POR TODOS LOS MESES

CONCEPTO	AÑO 2020 ABRIL-DIC	AÑO 2021 ENE-DIC	AÑO 2022 ENE-DIC
SUB TOTAL			
IVA 16%			
TOTAL			

\$-----

Precio unitario (renta mensual) con letra:
Monto de renta mensual con letra:
Importe total por todos los meses con letra:

Sucesivamente....., según sea su interés

NOMBRE Y FIRMA:
CARGO:
R.F.C.

NOTA 1 : Los importes plasmados en su propuesta económica, deberán considerar sólo 2 decimales (centavos), por tanto deberán hacer sus cálculos de forma manual.

NOTA 2 : Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa; el ejemplo podrá desarrollarse para cada una de las partidas que sean de interés de los licitantes.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 3.- Modelo de contrato.

Arrendamiento

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL ARRENDATARIO” Y POR LA OTRA PARTE _____ REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL ARRENDADOR”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

Declaraciones

I. Declara “El Arrendatario”:

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que cuenta dentro de su estructura orgánica con la Oficialía Mayor, la cual con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 19 fracción XIV, 30 fracción VII y 44 fracción VIII y XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una Dependencia de la Administración Pública centralizada que tiene entre sus atribuciones el control de los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 8, 9 y 10 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, en este acto se encuentra representado por _____ en su carácter de Oficial Mayor, acreditando su personalidad con el nombramiento otorgado por el Gobernador del Estado, de fecha ____.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es GEL-741008-GY9.

I.5. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año 2020 de conformidad a lo establecido en el oficio con número de _____, de fecha _____. Para los ejercicios subsecuentes 2021 y 2022 se sujetarán a la disponibilidad presupuestal.

I.6. Que tiene su domicilio en la calle 22 de enero No 1, colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional No. ___/OM-2020, emitido con fecha ____ de _____ del año _____, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, misma que fue aprobada en la Sesión ____ del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Oficialía Mayor, de fecha ____ de ____ del año _____.

II. Declara “El Arrendador”:

II.1. Que su representada es una sociedad mercantil, legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en _____, de fecha ____ de _____ del año _____, protocolizada ante la fe de _____, Titular de la Notaría Pública número _____, con residencia en la ciudad de _____.

II.2. Que su _____ acredita su personalidad mediante _____; por lo tanto, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, las cuales no le han sido modificadas o revocadas y que en este acto y que para este acto se identifica mediante _____, expedida por _____.

II.3. Que tiene por objeto entre otros, _____ y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficiente, para el arrendamiento motivo de este contrato.

II.4. Que es propietario en pleno dominio y posesión de los vehículos a arrendar, los cuales son nuevos y sin uso por lo que se encuentran en perfectas condiciones, con sus accesorios completos, cuyas características y descripción se encuentran contenidas en el **Anexo Único** que forma parte integrante del presente contrato.

II.5. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es _____.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

II.6. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número _____.

II.7. Que tiene establecido su domicilio en _____.

II.8. Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entregará a “El Arrendatario”, el escrito a que alude la REGLA 2.1.31. y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

II.9. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto.- El presente contrato tiene por objeto el arrendamiento de vehículos sin opción a compra para las Dependencias y Órganos Desconcentrados del Gobierno del Estado, de conformidad con las especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único forma parte integral del presente contrato, características que a su vez se encuentran descritas en la propuesta técnica, partida ___ de la Licitación Pública Nacional No. ___/OM-2020.

Segunda. Monto del Contrato.- El monto del presente contrato es por la cantidad de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.), más el 16% de I.V.A. \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) siendo un total de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.); correspondiente a los ___ de duración del arrendamiento que se desglosa de la siguiente manera:

Partida ___: por el arrendamiento de _____, cuya renta mensual es de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) por los ___ meses de plazo, corresponde a un monto de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) más \$___ (___ pesos ___/100 M.N.), correspondientes al 16% de I.V.A., cuya suma total asciende a la cantidad de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.).

Tercera. Forma de Pago.- Ambas partes acuerdan que el pago se realizará de manera mensual, considerando que para el primer pago se tomarán en cuenta los días restantes del mes, contados a partir de la entrega total de los vehículos objeto de la licitación, los pagos subsiguientes se harán de manera mensual por la totalidad de los días comprendidos en cada mes, vía transferencia bancaria, por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, planta baja, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada y al ingreso a trámite de pago ante la Tesorería de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

“El Arrendador” deberá entregar en cada las Dependencias y Órganos Desconcentrados del Gobierno del Estado, según corresponda, las facturas debidamente requisitadas, quienes serán las encargadas de darle el trámite correspondiente.

El monto total del contrato establecido en la cláusula anterior será ejercido de la siguiente manera:

Para el ejercicio fiscal 2020. Equivalente a ___ rentas mensuales, cada una por la cantidad de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.), más el 16% de I.V.A. \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) siendo un total de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) cuyo pago habrá de realizarse _____ siendo un total de rentas mensuales por la cantidad de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.), más el 16% de I.V.A. \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) siendo un total de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.).

Para el ejercicio fiscal 2021. Equivalente a ___ rentas mensuales, cada una por la cantidad de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.), más el 16% de I.V.A. \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) siendo un total de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) cuyo pago habrá de realizarse _____ siendo un total de rentas mensuales por la cantidad de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.), más el 16% de I.V.A. \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) siendo un total de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.).

Para el ejercicio fiscal 2022. Equivalente a ___ rentas mensuales, cada una por la cantidad de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.), más el 16% de I.V.A. \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) siendo un total de \$___ (___ pesos ___/100 M.N.) cuyo pago habrá de realizarse _____ siendo un total de

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

rentas mensuales por la cantidad de \$ _____ (_____ pesos ___/100 M.N.), más el 16% de I.V.A. \$ _____ (_____ pesos ___/100 M.N.) siendo un total de \$ _____ (_____ pesos ___/100 M.N.).

Por lo que respecta a los ejercicios fiscales 2021 y 2022, la ejecución del contrato se encontrará sujeta a la disponibilidad presupuestal correspondiente; de no autorizarse dicho presupuesto se dará por concluido sin responsabilidad de ambas partes el 31 de diciembre del año 2020.

La renta mensual incluye un seguro con cobertura total por cada uno de los bienes arrendados a que se hace referencia en el **ANEXO ÚNICO**. En caso de que **"El Arrendador"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

Cuarta. Impuestos.- Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza que se generen como consecuencia del presente contrato, serán a cargo de **"El Arrendador"**, con excepción del I.V.A.

Quinta. Recepción y aceptación de los bienes arrendados.- Las partes acuerdan que los bienes objeto del presente contrato de arrendamiento serán entregados a entera satisfacción de **"El Arrendatario"** en fecha de _____ en las instalaciones que ocupa el Departamento de Inventarios y Control Patrimonial de la Oficialía Mayor, ubicadas en carretera Chetumal – Bacalar, Km. 3.5, C.P. 77900, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, en un horario de 8:00 a 16:00 horas, considerando que las maniobras de carga, descarga, transporte, almacenamiento, fletes o cualquier otro similar son a cuenta de **"El Arrendador"**.

Asimismo, ambas partes acuerdan que **"El Arrendatario"** podrá verificar la calidad y características de los bienes arrendados objeto del presente instrumento jurídico, pudiendo rechazarlos si presentan defectos de fabricación o vicios ocultos. Si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a **"El Arrendador"**, por lo que dicho aviso dará la posibilidad a que **"El Arrendatario"** sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

Sexta. Vigencia del arrendamiento.- Será a partir de la entrega total de los vehículos y hasta las 23:59 horas del día de 31 de diciembre del año 2022. Para los ejercicios subsecuentes de los años 2021 y 2022, se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal correspondiente; en caso de no autorizarse dicho presupuesto se dará por terminado el contrato sin responsabilidad para **"El Arrendatario"** y **"El Arrendador"** el 31 de diciembre del 2020.

Séptima. Supervisión.- **"El Arrendatario"** manifiesta que, por lo que respecta a la Oficialía Mayor, la aceptación y recepción bienes arrendados objeto del presente contrato estará a cargo de _____ quien será responsable de la distribución de los bienes arrendados a las Dependencias y Órganos Desconcentrados del Gobierno del Estado que los hayan solicitado, de acuerdo al anexo único del presente contrato.

El titular de la unidad administrativa de cada Dependencias y Órgano Desconcentrado del Gobierno del Estado, será responsable de supervisar el adecuado uso y disfrute de los bienes objeto de este contrato, por lo que, la Oficialía Mayor se deslinda de cualquier responsabilidad que se origine por el menoscabo de los bienes arrendados sufrido por el descuido o negligencia de las Dependencias y Órganos Desconcentrados y los pagos que se originen.

Octava. Bitácora.- **"El Arrendatario"** deberá llevar un inventario por medio electrónico y escrito, donde de manera enunciativa más no limitativa deberá contener lo siguiente:

1. Área o Dirección donde está asignado cada vehículo.
2. Nombre del responsable del área o Dirección donde está adscrito cada vehículo.
3. Nombre del usuario y/o servidor público que tendrá en uso el vehículo.
4. Número económico que se le asignó a cada vehículo.

"El Arrendatario" deberá actualizar permanente el inventario de los vehículos de acuerdo con las reasignaciones, siniestros u otra causa en la que se vean involucrados los bienes, debiendo notificar en todo momento a **"El Arrendador"**. Las partes están de acuerdo de que respecto de cualquier daño, pérdida o menoscabo que sufran el o los bienes arrendados durante la vigencia del presente contrato, se levantará bitácora o reporte, debiendo **"El Arrendatario"** reportarlo a **"El Arrendador"** a más tardar a las 24 horas del suceso ocurrido, indicando de manera enunciativa mas no limitativa el nombre del usuario que tiene en ese momento el uso del vehículo, la fecha y hora en que ocurrió el daño, pérdida o menoscabo y la descripción de lo sucedido. En caso contrario responderá de los daños y perjuicios que se la cause a **"El Arrendador"**.

Novena. Uso, conservación y mantenimiento de los bienes.- Para el uso, conservación y mantenimiento de cada uno de los bienes, **"El Arrendatario"**

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

se compromete a:

1. Abstenerse de subarrendar o conceder en forma alguna a terceros, distintos a empleados, operadores o representantes de **"El Arrendatario"**, el uso o goce de los bienes arrendados.
2. No podrá ceder, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que se derivan del presente contrato, sin la autorización previa y por escrito de **"El Arrendador"**
3. No pignorar o dar en garantía los bienes ni permitir que se constituya algún gravamen o limitación de dominio sobre cualquiera de los bienes arrendados o los derechos en relación con los mismos. Si acontece alguno de dichos supuestos, **"El Arrendatario"** deberá indemnizar a **"El Arrendador"**, por los daños y perjuicios que se le causen, independientemente de realizar los actos necesarios para levantar o cancelar de inmediato cualquier carga, limitación de dominio, gravamen o responsabilidad que llegue a pasar sobre los bienes arrendados.
4. No podrá reemplazar, modificar, alterar o variar la forma de cualquiera de los bienes arrendados, sin haber obtenido la aprobación previa y por escrito de **"El Arrendador"**.
5. No podrá agregar o instalar en cualquiera de los bienes arrendados alguna refacción, repuesto o parte que no cumpla con las especificaciones recomendadas por el Proveedor o fabricante, y de solicitar, permitir o ejecutar servicios de mantenimiento o de reparación de los bienes arrendados en talleres o por personal que no esté autorizado expresamente por **"El Arrendador"**, de conformidad con la cláusula décima primera del presente instrumento legal.
6. Utilizar los bienes conforme al uso convenido o aquel que sea conforme a su naturaleza y destino, siendo responsable de los daños que éstos sufran por darles otro uso, o por su culpa o negligencia, o la de sus empleados o terceros.
7. Cumplir con las especificaciones de funcionamiento y manejo de los bienes y emplear en su operación exclusivamente operarios calificados, contratados y controlados por su cuenta, de igual manera, deberán ser manejados exclusivamente por personas responsables que cuenten con licencia de conducir apropiada para el tipo de vehículo que conducen.
8. A usar los bienes únicamente dentro de la República Mexicana, por lo que su traslado fuera del país requerirá de previa autorización por escrito por parte de **"El Arrendador"**.
9. A efectuar por su cuenta los mantenimientos correctivos previo dictamen de los talleres correspondientes que determinen la responsabilidad de ambas partes, la reparación de los bienes y a adquirir, también por su cuenta, las refacciones, partes, herramientas, implementos y cualquier otra fuente o fuerza de energía o combustibles y lubricantes, para la debida conservación y funcionamiento y eficiencia de los bienes.
10. Responder de los daños que el bien arrendado sufra, por su culpa o negligencia, la de sus empleados, funcionarios o servidores públicos y/o quien tenga el uso del vehículo arrendado.
11. Mantener durante la vigencia del contrato y de la prórroga, en su caso, los emblemas, especificaciones, marcas y signos de propiedad que tengan los bienes, siendo por cuenta de **"El Arrendatario"** la reposición de los mismos cuando proceda.
12. Permitir la verificación de los bienes a la persona que designe **"El Arrendador"**, para que realice las inspecciones del estado, funcionamiento, conservación y mantenimiento de los mismos, así como el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **"El Arrendatario"**.
13. En general cumplir con todas las obligaciones que deriven del presente contrato y sus anexos a su cargo.
14. Ambas partes acuerdan que **"El Arrendador"** instalará en los vehículos objeto del presente contrato equipos GPS, para garantizar un mejor control vehicular de rastreo y servicio. En caso de que el usuario de la unidad desconecte o dañe el aparato GPS, **"El Arrendatario"** deberá reparar dicho aparato bajo su costo y cargo. La funcionalidad del servicio de GPS deberá contar con las siguientes características:
 - Reporte de ubicación actual.
 - Reporte de tiempos muertos.
 - Reporte de recorrido histórico

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

- Apagado de motor.
- Mapa híbrido.
- Velocidad de las unidades en movimiento.
- Acceso plataforma WEB ilimitada.
- Acceso desde celular plataforma móvil.

Décima. Gastos de Mantenimiento.- Serán por cuenta de “El Arrendador”, los gastos relacionados directamente con el mantenimiento preventivo y previo dictamen emitido del taller, el correctivo de los bienes arrendados objeto del presente contrato y durante la vigencia del mismo, los cuales serán acorde a lo establecido en el carnet de servicio o kilometraje establecidos por cada proveedor o fabricante de las unidades en servicio, así como hacer el hacer el cambio de las cuatro llantas cada 60,000 km.

Para el mantenimiento correctivo se considerara siguientes:

- Cambio de amortiguadores delanteros c/uno
- Cambio de amortiguadores traseros c/uno
- Cambio de bieletas c/uno
- Cambio de terminales c/uno
- Cambio de limpieza y ajuste de frenos
- Cambio de balatas delanteras
- Cambio de balatas traseras
- Cambio de kit de clutch más instalación.

“El Arrendatario” será responsable si por causas imputables al usuario del bien arrendado y accesorios se hagan mal uso de estos y/o no se hayan tomado las medidas necesarias para cumplir con las especificaciones de uso y demás señaladas por “El Arrendador”, obligándose “El Arrendatario” a cubrir bajo su costo las reparaciones correctivas que sean necesarias a efecto de que el bien arrendado esté en correcto funcionamiento.

Décima primera. Talleres autorizados.- Con la finalidad de conservar adecuadamente los bienes y de mantener las garantías de las unidades, “El Arrendatario” utilizará los talleres que “El Arrendador” designe, “El Arrendador” cubrirá los costos generados por concepto de reparación y mantenimiento de los vehículos, en los talleres designados por “El Arrendador”.

Décima segunda. Equipo adicional.- “El Arrendatario” se obliga a no agregar a los bienes ninguna refacción, repuesto o parte que no sea de la misma marca que la original de los mismos. Cualquier refacción, repuesto o parte que se agregue a los bienes formarán parte integrante de los mismos, por lo que “El Arrendatario” no podrá separarlos.

A solicitud de “El Arrendatario” y previa conformidad de “El Arrendador”, ésta adquirirá el equipo adicional o de reposición que requieran los bienes, debiendo hacerse las modificaciones correspondientes al presente instrumento jurídico por lo que se refiere a la renta, seguros y demás estipulaciones que sean necesarias.

Para este efecto, en cada ocasión se formulará un anexo en el que se describirán los bienes adicionales o de reposición solicitados por “El Arrendatario”, debiendo ser parte integrante del presente contrato, siéndole aplicables todos y cada uno de los términos y condiciones aquí establecidos.

Décima tercera. Reposición de documentos.- La reposición de documentos requeridos para la circulación vehicular de las unidades por motivo de su pérdida o extravío, será tramitada por “El Arrendador”, y su costo será pagado por “El Arrendatario”, siendo necesario que se realice el levantamiento del Acta de Hechos o Denuncia ante la Autoridad competente, para los fines a que haya lugar, en caso que no pague en tiempo y forma la reposición de los documentos extraviados y/o perdidos, deberá cubrir los demás gastos que se ocasionen por extemporaneidad en la tramitación de los mismos.

Décima cuarta. Obtención y pagos de licencias y permisos.- “El Arrendador” queda obligado a obtener las licencias, permisos y demás documentación que se requiera conforme a las leyes, reglamentos o circulares que sean aplicables para la utilización u ocupación de los bienes; asimismo, deberá pagar el importe total de los derechos, impuestos y demás obligaciones en general que se encuentren en vigor, o que en el futuro pudieran establecerse, así como el mantenimiento preventivo de las unidades automotoras arrendadas. De igual manera, serán por cuenta de “El Arrendador” los ajustes que dichos conceptos sufran con motivo de la adquisición, posesión, tenencia, emplacamiento o refrendo de placas, propiedad, uso o funcionamiento de los bienes, así como cualesquiera otras obligaciones que se originen en razón del presente contrato, sea cual fuere su naturaleza, obligándose “El Arrendador” a dejar libre a “El Arrendatario” de cualquier obligación de pago respecto de los conceptos mencionados.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Décima quinta. Multas.- Las partes acuerdan que las multas por infracciones al Reglamento de Tránsito tanto de la localidad como de la entidad federativa que se trate, o cualquier otro tipo de sanción que sea susceptible de multa serán pagadas por “**El Arrendatario**” dentro de los 5 días hábiles posteriores a la notificación de “**El Arrendador**” para tal efecto, el “**El Arrendador**”, notificará a “**El Arrendatario**” dentro de los (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que conozca la infracción el reporte de multas, anexando el comprobante correspondiente.

Décima sexta. Garantía.- Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato “**El Arrendador**” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo:

I. Una fianza por el 10% del monto total contratado incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA), para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir el _____.

En caso de haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de la fianza señalada en el párrafo anterior, sin que se haya dado debido cumplimiento a dicha entrega, será motivo de la rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para “El Arrendatario”.

La fianza a que se hace mención deberá ser expedida por institución autorizada y deberá contener los siguientes requisitos:

1. El total del importe garantizado con número y letra, especificando cuál es el porcentaje del monto de la operación que garantiza.
2. Referencia de que la fianza que se otorga garantiza el cumplimiento de lo estipulado en el contrato.
3. Denominación del contrato que garantiza, la fecha de su firma, y la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. Denominación o nombre de “**El Arrendador**”, su domicilio legal y fiscal, y su Registro Federal de Contribuyentes.
5. Especificación de que la fianza permanecerá vigente en aquellos casos en que “**El Arrendatario**” otorgue prórrogas a “**El Arrendador**” para que realice el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente; salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
6. Aceptación expresa y sometimiento de la institución de fianzas al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la garantía.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a “**El Arrendador**” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Para la liberación de la fianza de garantía de cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “**El Arrendatario**”.

Décima séptima. Reclamaciones al proveedor y/o fabricante.- Si hubiere algún vicio oculto o defecto de origen de los bienes, será responsabilidad de “**El Arrendador**”, como comprador, realizar todas y cada de las reclamaciones correspondientes, ante el proveedor y/o fabricante, con relación a la garantía de los bienes; o bien a legitimar a “**El Arrendatario**” para que pueda intentar dichas reclamaciones, y en caso de no hacerlo “**El Arrendador**” queda obligada con “**El Arrendatario**” a responder de dichos vicios o defectos.

Décima octava. Seguros.- “**El Arrendador**” se obliga a contratar a su cargo, durante la vigencia del presente contrato, los seguros de cobertura amplia con compañía de reconocido prestigio que cubran toda clase de riesgos de los bienes arrendados, sus daños o pérdidas, así como las responsabilidades civiles o de cualquier naturaleza susceptible de causarse en virtud de la explotación o goce de los bienes; obligándose a proporcionar a “**El Arrendatario**” las condiciones generales de los seguros que contrate, con la finalidad de que esté debidamente enterado de cuáles son las coberturas de dichos seguros, así como el monto de las primas, nombre de la aseguradora, domicilio. Asimismo “**El Arrendador**” se obliga a mantener en vigor la póliza de seguro durante la vigencia de este instrumento legal, incluyendo sus prórrogas si las hubiera.

El monto a pagar por concepto de seguros quedará a cargo exclusivamente de “**El Arrendador**”; en los casos de siniestro los gastos, deducibles y demás accesorios del bien arrendado, serán pagados por la “**El Arrendatario**”.

Décima novena. Reporte de siniestros y trámite de la reclamación.- En caso de que suceda algún siniestro sobre los bienes arrendados “**El Arrendatario**” queda obligado a comunicarlo inmediatamente a la compañía de seguros y después a “**El Arrendador**”, dentro del término de 72 horas

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

después de ocurrido el suceso, debiendo efectuar las gestiones, avisos y demás actos que se requiera tramitar ante la compañía de seguros o autoridades que correspondan para lograr el pago de la indemnización que proceda. **“El Arrendatario”** deberá asimismo colaborar ilimitadamente con **“El Arrendador”** en todas las gestiones y procedimientos que ésta decida realizar hasta lograr que se restituyan los bienes al estado en que se encontraban antes del siniestro o se logre el pago de la indemnización correspondiente en favor de **“El Arrendador”**.

Sin el consentimiento previo y por escrito de **“El Arrendador”**, **“El Arrendatario”** no podrá fijar el monto de la reclamación, renunciar a los derechos que le correspondan a aquélla, ni podrá transigir ni comprometer en árbitros la reclamación que se tenga en contra de la compañía de seguros y/o de quien resulte responsable.

Las partes acuerdan que es responsabilidad de **“El Arrendatario”** señalar al usuario de cada vehículo arrendado, por lo que en esa inteligencia **“El Arrendador”**, no se hará responsable si en el caso de siniestro el bien estuviese en posesión y uso por parte de un tercero ajeno, distinto al Servidor Público o Funcionario, al que se le hubiere asignado el vehículo arrendado; o bien, si al momento del siniestro, el vehículo arrendado estuviere siendo utilizado para otros fines distintos a señalados en la cláusula PRIMERA del presente contrato, previo dictamen del ajustador de la Aseguradora y/o del Ministerio Público correspondiente, por lo que **“El Arrendatario”**, deberá cubrir el pago de los deducibles que procedan.

“El Arrendador” no será responsable de cualquier pérdida, gasto, daños y perjuicios causados a cualquier tercero en lo personal o en sus bienes, en virtud o como consecuencia del uso y operación del vehículo a cargo de **“El Arrendatario”**.

En caso de robo de autopartes, neumáticos y rines, la reposición de éstos quedará a cargo de **“El Arrendatario”**, obligándose el usuario del vehículo a realizar el levantamiento de acta de hechos o denuncia ante la autoridad competente, para los fines a que haya lugar, notificando inmediatamente a **“El Arrendador”** de dichos sucesos, **“El Arrendatario”** se obliga a efectuar la totalidad de las gestiones, a dar todos los avisos y a realizar los demás actos que se requieran a efecto de llevar a cabo en forma expedita los trámites necesarios ante la compañía de seguros que corresponda, a efecto de obtener el pago de las indemnizaciones que procedan en caso de pérdida, robo, daño o destrucción del bien arrendado; debiendo además colaborar en todo lo que razonablemente le solicite **“El Arrendador”** para tal efecto.

En caso de que los daños ocasionados a cualquiera de los bienes arrendados objeto del presente contrato, fueren de tal índole que no fuera viable técnica o financieramente su reparación, dando lugar a la declaratoria de pérdida total; así como, en caso de robo de cualquier de dichos bienes objeto del contrato, **“El Arrendatario”**, pagará todos los importes que correspondan por concepto de deducibles o cualquiera otros costos que pudiera cargar la compañía de seguros para proceder al pago en favor de **“El Arrendador”** de la indemnización respectiva, por lo que una vez cubiertos los deducibles a cargo de **“El Arrendatario”**, podrá a su entera discreción dar de baja la(s) unidad(es) siniestrada(s), del presente contrato y realizar el ajuste en la contraprestación.

Vigésima. Reemplazo del bien siniestrado.- **“El Arrendador”** se obliga con **“El Arrendatario”**, a reemplazar el bien siniestrado por uno de características similares, en un lapso no mayor a 10 días hábiles a partir de que **“El Arrendador”** reciba la notificación del siniestro, previo pago de los deducibles a cargo de **“El Arrendatario”**. El incumplimiento de esta obligación la hará incurrir en rescisión del contrato aunado al hecho de que **“El Arrendatario”**, únicamente quedará obligado al pago proporcional de los días de uso del bien, partiendo del último pago por concepto de renta que haya realizado a favor de **“El Arrendador”**.

Vigésima primera. Devolución.- Al término del presente contrato de arrendamiento, **“El Arrendatario”** deberá devolver el o los bienes arrendados a **“El Arrendador”** libre de todo gravamen, limitación de dominio, multas y/o infracciones al reglamento de tránsito de la Entidad Federativa que corresponda, en su domicilio y/o en el lugar que **“El Arrendador”** le indique por escrito para tal efecto, en el estado y condiciones en que **“El Arrendatario”** lo hubiere recibido, sin mayor desgaste que el normalmente derivado de su uso o deterioro normal.

Si al término del contrato o de sus ampliaciones, si las hay, **“El Arrendatario”** no restituye el o los bienes arrendados a **“El Arrendador”**, en un plazo máximo de ocho días hábiles contados a partir del día siguiente del vencimiento del contrato, éstos causarán una renta diaria por periodos completos de 1 (un) mes, la cual se cuantificará en el doble del precio de la renta diaria entonces vigente por cada uno de los bienes arrendados, en el entendido que el uso de uno o treinta días cuantifica el pago del mes completo; sin perjuicio de la responsabilidad penal en que pueda incurrir **“El Arrendatario”** o sus

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

representantes si no devuelven los bienes arrendados. La falta de entrega oportuna de los bienes arrendados a la terminación del presente contrato motivará que todos los riesgos que pudieran estos sufrir y las responsabilidades de cualquier naturaleza que pudiera derivarse de su uso, será íntegra y absolutamente por cuenta y a cargo de **“El Arrendatario”**.

Vigésima segunda. Causas de rescisión.- **“El Arrendatario”** podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“El Arrendador”**.
- b) Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- c) Por contravenir en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- d) Cuando **“El Arrendador”** modifique cualquier característica de los bienes, sin autorización expresa de **“El Arrendatario”**.
- e) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.

“El Arrendatario” queda expresamente facultado para optar entre exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo administrativamente. Si se decide la rescisión **“El Arrendador”** se obliga a pagar la pena convencional, misma que no excederá del 10% del importe del total del arrendamiento de los bienes y se hará efectiva la garantía del cumplimiento del contrato señalada en la cláusula Décima Sexta del presente instrumento.

Vigésima tercera. Procedimiento de rescisión.- En caso de rescisión por parte de **“El Arrendatario”** el procedimiento iniciará, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se comunicará por escrito a **“El Arrendador”** las causas constitutivas de la rescisión para que, en un término no mayor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes. Transcurrido dicho término si **“El Arrendador”** no efectúa la justificación procedente o si esta no se considera satisfactoria por **“El Arrendatario”**, se le comunicará primero la resolución de terminación anticipada del contrato.
- b) Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el arrendamiento; en este supuesto, **“El Arrendador”** deberá informar a **“El Arrendatario”** quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del Contrato.

Vigésima cuarta. Caso fortuito o fuerza mayor.- Las partes no incurrirán en responsabilidad por incumplimiento en el presente contrato debido a causas que se originen como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, incluyendo, sin limitar, incendios, inundaciones, terremotos, rayos, maremotos, emergencias nacionales, guerras, huelgas, así como por limitaciones que establezcan las autoridades competentes y que como consecuencia se impida prestar algunos de los servicios objeto del presente instrumento.

En los casos anteriores, la parte que haya incumplido por verse afectada por el caso fortuito o fuerza mayor deberá reanudar el cumplimiento en la forma y términos estipulados en el presente contrato en el momento que cese la causa que dio origen a dicho incumplimiento.

Vigésima quinta.- Penas Convencionales.- **“El Arrendador”** se obliga a que en caso de que no cumpla con las obligaciones asumidas con motivo del presente contrato, pagará a **“El Arrendatario”** el 1% sobre lo restante por entregar por concepto de pena convencional, por cada día que transcurra del plazo señalado para el cumplimiento del contrato, independientemente de que se tenga la obligación de cumplir en la forma y términos pactados. En ningún caso la penas convencionales serán superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

El procedimiento para la aplicación de las penas convencionales se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- e. En caso de incumplimiento, **“El Arrendatario”** deberá notificar de manera expresa y por escrito a **“El Arrendador”** el inicio del procedimiento dejando constancia de las deficiencias, defectos, vicios o del retardo en la entrega de la evidencia señalada en el anexo único del presente instrumento jurídico, y se le otorgará un plazo de diez días hábiles para que solvente cualquier incumplimiento a sus obligaciones en términos del presente contrato, o bien, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que acrediten su dicho.
- f. Concluido el plazo otorgado, **“El Arrendatario”** resolverá de manera fundada y motivada si el incumplimiento fue debidamente solventado por **“El Arrendador”** o bien, si se acredita alguna causa de caso fortuito o fuerza mayor.
- g. En caso de no quedar solventado el incumplimiento, ni acreditarse que existe una situación de caso fortuito o fuerza mayor, **“El Arrendatario”** resolverá sobre la procedencia de la aplicación de las penas convencionales, en cuyo caso se deberá llevar a cabo las gestiones correspondientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

para su cálculo detallado.

- h. “**El Arrendatario**” deberá notificar el dictamen que resuelva el procedimiento a “**El Arrendatario**” en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, la convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Vigésima sexta. Confidencialidad y reserva.- Toda información impresa, verbal, audiovisual o de cualquier otro medio que “**El Arrendatario**” le proporcione a “**El Arrendador**”, así como los datos y resultados obtenidos a raíz del objeto del presente contrato, son estrictamente confidenciales, por lo que “**El Arrendatario**” no podrá proporcionar información alguna a terceros, sin autorización expresa y por escrito de “**El Arrendatario**”, con excepción de que dicha información sea divulgada en virtud de que “**El Arrendador**” esté obligada a hacerlo por el requerimiento de alguna autoridad gubernamental de cualquier índole o por alguna disposición legal, reglamentaria o administrativa aplicable.

Esta obligación de confidencialidad y reserva será de naturaleza permanente y no cesará con motivo de la suspensión o terminación del presente contrato.

Vigésima séptima. Modificación o ampliación del contrato.- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionado con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, “**El Arrendatario**” dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar cambios en la cantidad bienes arrendados mediante modificación a este contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 15% (quince por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes sea igual al inicialmente pactado y esté previsto en el contrato.

“**El Arrendatario**” podrá modificar o incrementar siempre y cuando notifique a “**El Arrendador**” con 30 (treinta) días de anticipación a efecto de que “**El Arrendador**” manifieste su consentimiento para tal efecto. En caso de que “**El Arrendador**” por algún motivo no esté en posibilidad de entregar los bienes contratados relativos al aumento a que se hace referencia, deberá manifestarlo dentro de los tres días hábiles posteriores a la notificación de la solicitud correspondiente

Vigésima octava. Responsabilidad laboral.- “**El Arrendador**” como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del arrendamiento de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. “**El Arrendador**” conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de “**El Arrendatario**” en relación con los trabajos del presente instrumento jurídico.

Vigésima novena. Jurisdicción.- Para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, “**El Arrendador**” renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en ___ ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo; a los ___ días del mes de ___ del año 2020.

“EL ARRENDATARIO”

“EL ARRENDADOR”

“EL SUPERVISOR”

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 4

Fianza de cumplimiento

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ _____ ante: la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con domicilio en _____ y representada por el C. _____ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como la buena calidad de los bienes requeridos en arrendamiento y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del contrato de arrendamiento No. _____ de fecha _____ con importe total de: \$ _____ incluye I.V.A., celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de _____, representada por _____, en su carácter de _____ dicho contrato se deriva de la Licitación Pública Nacional No. _____ relativo a _____.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicio Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliere total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado contrato y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido en la ejecución del arrendamiento y que resultara a cargo del arrendador y a favor del arrendatario. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del arrendamiento; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del arrendamiento a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prórroga o espera hasta que el arrendamiento sea recepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 5

Formato de carta poder

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)

(Nombre de la Dependencia)

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de
(CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada _____ con
domicilio en _____ (DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL) y ejerciendo las facultades legales
que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial de fecha _____ otorgado ante Notario
Público N° _____ de _____ (LUGAR DONDE SE EFECTUO EL REGISTRO)
(N° DE REGISTRO) _____ el Registro Público de Comercio _____ por
este conducto autorizo a _____ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi presentada se encargue de las
siguientes gestiones, entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de ofertas, de fallo y hacer las aclaraciones que se
deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública _____ N° _____ convocada por la
_____, por conducto de _____.

(Lugar y fecha de expedición)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien otorga el poder)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien recibe el poder)

Testigos

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

(Nombre, R.F.C. Domicilio y Firma)

Licitación Pública Nacional No. _____

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 6.- Manifiesto de facultades.

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre del representante o apoderado legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

a) Domicilio.

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:			
Teléfonos:		Correo electrónico:	

b) Acta constitutiva y sus reformas.

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio	
Descripción del objeto social de la empresa			

Relación de accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
-------------------	-------------------	-------------

Reformas al acta constitutiva:

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Nombre del apoderado o representante legal:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	
Facultades que se le otorga:			

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

(Firma del propietario, representante o apoderado legal)

NOTAS:

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato, y presentar anexo a este formato su constancia de situación fiscal.
- II. Anexar copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal o en su caso del propietario (persona física).
- III. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 7A

Lugar y fecha

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del Representante o apoderado legal) en representación de (Nombre de la persona física o moral), **con domicilio en** _____, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada o las personas que forman parte de (nombre o razón social) no se encuentran en ninguno de los supuestos que describe el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del propietario
representante o apoderado legal.





QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022



OM
OFICIALÍA MAYOR

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 7B

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de (Nombre de la persona física o moral), **con domicilio en** _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del propietario,
representante o apoderado legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 8

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) Que he leído detenidamente las bases de la presente licitación y acepto todos los términos, documentación y condiciones establecidas en su contenido especificaciones técnicas, anexos, así como lo convenido en la Junta de aclaraciones de bases.
- b) Que el domicilio señalado, consignado en mi propuesta será el lugar donde recibiré las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren, el cual es el siguiente: _____ (especificar domicilio) _____.
- c) Que conozco el contenido y alcances del modelo de contrato. (Se anexa copia del contrato debidamente firmado al calce del mismo).
- d) Declaro que si (en caso de haber asistido) o no (en caso de no haber asistido) a la junta de aclaraciones, y que acepto las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las he considerado para la elaboración de mi propuesta. (Se anexa copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma).
- e) Que conozco el alcance y las condiciones establecidas para la fianza solicitada para la formalización del contrato.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas de la entrega de los bienes a arrendar y su calidad y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y firma)
Propietario, representante o apoderado legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 9A

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], presento la **Propuesta**:

Para: LPN--/OM-2020

Convocado por: **Oficialía Mayor**

Vengo a presentar por mí y en representación del **licitante**, la siguiente declaración de integridad y no colusión:

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra "Competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **licitante**, afiliado o no con el mismo que:
 - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
 - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **licitante** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
 - a) [] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
 - b) [] Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;
6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:
 - a) Precios;
 - b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
 - c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien
 - d) La presentación de una propuesta o la **propuesta**; que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el Licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una propuesta u **propuesta** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **licitante** hasta el **acto de fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes**.

Fecha: _____

Nombre del propietario, representante o apoderado legal: _____

Firma: _____

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 9B

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

Yo, (NOMBRE), Representante Legal del licitante (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

- d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

- e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

- f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del integrante de la persona moral:
_____.
 - Cargo:_____.

- g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas,

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.

h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.

i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:

- Si: ____ No: ____

j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:

- Si: ____ No: ____

k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:

- Si: ____ No: ____

(Nombre y firma)
Propietario, representante o apoderado legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 10

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración.
Presente.

El cheque no. _____ de fecha _____ del banco _____ por un importe de \$ _____ (son: _____ 00/100 M.N.) a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el (arrendador) (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica, derivada de la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2020 relativa a _____.



Cheque cruzado o cheque de caja



Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía, cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.

Nombre y firma del propietario, representante o apoderado legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

Anexo 11

MODELO DE CARTA COMPROMISO

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente.-

El suscrito _____, en mi carácter de representante legal de la empresa _____ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2020 para

CONVENGO

- 1.- Que habiendo examinado las condiciones del contrato, plazos y especificaciones descritos, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos por la cantidad de \$ _____ (son: _____ pesos 00/100 M. N.), mas \$ _____ (Son: _____, correspondiente al I.V.A., siendo un monto total de la propuesta económica de \$ _____ (Son: _____ pesos 00/100 M.N.).
- 2.- Que esta oferta tiene vigencia de ___ días hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante a su cargo.
- 3.- Que los precios estipulados en la propuesta son firmes.
- 4.- En hacer entrega de los bienes objeto del arrendamiento, en los términos señalados en el pedido o contrato.
- 5.- En firmar el contrato en un término no mayor de diez días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación del mismo. Y que acepta que en caso de no firmarlo en el tiempo establecido éste será cancelado.
- 6.- En entregar a la convocante a su cargo, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, una fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación, por un monto del 10% (Diez por ciento) del importe total del contrato como Garantía de Cumplimiento.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2020

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA

7.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la garantía de seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

Chetumal, Quintana Roo, a ____ de _____ de 2020.

ATENTAMENTE

Nombre o razón social del licitante

Nombre y firma del propietario, representante o apoderado legal.

