

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

CONTENIDO

TERMINOLOGÍA

II.- BASES:

- ✚ PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ CUARTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ QUINTA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.
- ✚ SEXTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO.
- ✚ SÉPTIMA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.
- ✚ OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.
- ✚ NOVENA. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- ✚ DÉCIMA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.
- ✚ DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
- ✚ DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.
- ✚ DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ DÉCIMA CUARTA. CAUSAS PARA DECLARAR CANCELADO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.
- ✚ DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
- ✚ DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO.
- ✚ DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES.

ANEXOS

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a), 21 y demás disposiciones aplicables en la materia, el Gobierno del Estado, a través de la Oficialía Mayor, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la **Licitación Pública Nacional No. LPN2/OM-2020** para el **Servicio de producción, creación de contenido y transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales, para dar a conocer a la ciudadanía las acciones que desarrolla la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.**

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, las bases que regularan este proceso.

TERMINOLOGÍA

- a. **Adjudicado:** Licitante que cumple satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja.
- b. **Área solicitante o requirente:** Oficialía Mayor.
- c. **Área técnica requirente:** Dirección de Comunicación Digital e Información de la Oficialía Mayor.
- d. **Bases.** Documento que contiene las reglas y condiciones, que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- e. **Cliente:** Oficialía Mayor en representación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- f. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- g. **Convocante:** Oficialía Mayor en representación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- h. **Identificación oficial vigente:** Pasaporte, cédula profesional con fotografía, credencial para votar o cartilla del Servicio Militar Nacional.
- i. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- j. **Licitante:** Persona física o moral que concursa en la licitación.
- k. **Observadores:** Personas físicas o morales que de manera libre y voluntaria participen mediante asistencia presencial en los procedimientos de licitación, mediante registro previo a la celebración de cada una de las etapas del procedimiento correspondiente.
- l. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- m. **Procedimiento de licitación:** Es el procedimiento administrativo de preparación de la voluntad contractual, por lo que un ente público en ejercicio de la función administrativa invita a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas en el pliego de condiciones, formulen propuestas de entre las cuales seleccionará la que cumple satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja; de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 19 inciso a), 21 fracción I, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional.**
- n. **Prestador del servicio:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Nota: Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes expuesto la presentación de las propuestas deberá realizarse de manera presencial.

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de realizar el servicio citado en el Anexo 1, y además cumplan con lo siguiente:

a. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación:

a.1). **En Convocante**, la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), debiendo efectuarlo en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, previa presentación por parte del licitante de la Orden de Pago expedida por el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor.

a.2). **En Institución Bancaria:** <http://om.qroo.gob.mx> (Licitaciones Públicas), la cantidad de **\$3,000.00** (Son: Tres Mil Pesos 00/100 M.N.), y realizar el pago mediante el formato generado en la página a la cuenta del Banco HSBC No. 04014431316 y Contrato No. 1817; debiendo el licitante imprimir por su cuenta el juego de bases de licitación.

b. Que tenga actividad comercial los relacionados con el servicio de producción, creación de contenido y transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales, o los relacionados con servicio de publicidad, agencia publicitaria, servicio de asesoría y consultoría publicitaria, objeto del procedimiento de licitación, mismos que deberán contar con la experiencia, la capacidad técnica, los recursos financieros y demás que sean necesarios para cumplir con las obligaciones que deriven de dicho procedimiento.

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. **Objeto de la licitación.** Adjudicar el contrato para el **servicio de producción, creación de contenido y transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales, para dar a conocer a la ciudadanía las acciones que desarrolla la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado**, de conformidad con las características y especificaciones que se describen en el **anexo 1** de estas bases de licitación.

b. **De las características:** Los licitantes para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el anexo 1 adjunto a las presentes bases de licitación y a los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.

c. **Idioma.** La proposición, comunicados y documentos que emita, tanto la convocante como los licitantes participantes, deberán estar redactados en idioma español.

d. **De las propuestas.** Las propuestas presentadas deberán abarcar el 100% de las características y especificaciones señaladas en el **anexo 1**, del servicio solicitado.

e. **De la adjudicación.** Para esta licitación se considerará la **adjudicación por partidas**, para aquellos licitantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a) Calendario de eventos

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de la convocatoria	05 de febrero de 2020		
Plazo de Inscripción	Desde la publicación de la convocatoria hasta las 16:00 horas del 12 de febrero de 2020		
Envío de preguntas sobre las bases	Hasta el 11 de febrero de 2020	11 :00 hrs.	unidadoperativaom@gmail.com y/o unidadoperativa.om@groo.gob.mx
Junta de Aclaraciones	12 febrero 2020	11:00 hrs	Sala de Junta del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicada en: Edificio 7 de Diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	19 febrero 2020	11:00 hrs.	
Fallo	26 febrero 2020	14:00 hrs.	
Visita al sitio (aplica para las partidas 1 y 2)	20 febrero 2020	A partir de las 11:00 hrs.	Punto de reunión en las direcciones proporcionadas por los licitantes en su domicilio manifestado en el curriculum empresarial.
Firma del contrato	04 marzo 2020	14:00 hrs.	En el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicada en: Edificio 7 de Diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo
Reducción de Plazo	No		
Tipo de Licitación	Pública Nacional (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley)		

b. Límite de venta de bases. Las bases estarán disponibles desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones:

b.1. En convocante: Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en: Edificio 7 de Diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, de 09:00 a 16:00 horas.

b.2 .En página: <http://om.groo.gob.mx> (licitaciones públicas), generando el formato para el pago la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), siendo responsabilidad del licitante la impresión del ejemplar de las bases correspondientes.

En estricto apego a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 05 de abril de 2018 y en el acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, Fracción II, el cual dispone que a fin



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las reuniones, visitas y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, serán video grabadas, a partir del 1ero de enero del año 2019.

Por lo que los proveedores deberán otorgar su consentimiento para ser video grabados en las reuniones señaladas en los incisos c, d y e de esta cláusula, en caso de no contar con dicho consentimiento la convocante informará al proveedor que no podrá permanecer en la reunión.

c. Junta de Aclaraciones. La junta de aclaraciones de las bases de esta licitación, se llevará a cabo en acto público protocolario el día **12 de febrero de 2020, a las 11:00 horas**, en la **Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor** ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroe #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- En el caso en que un servidor público, licitante u observador se apersona una vez iniciado el acto, se le permitirá el acceso únicamente con carácter de oyente, es decir, no tendrá participación ni uso de la voz.
- Con base al acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación, misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del representante o apoderado legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

c.1. La Convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones, ante la presencia de servidores públicos, área técnica, observadores ciudadanos y licitantes debidamente acreditados que asistan, a fin de que las preguntas, dudas y/o aclaraciones recibidas con anticipación y las que se expongan en el evento, se les dé respuesta de manera clara y precisa; al final del acto se les enviará vía correo electrónico copia legible del acta de aclaraciones debidamente firmada a todos los asistentes a la misma. Los licitantes que no hubieren asistido al acto, podrán descargar el acta en la página <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

c.2. Las solicitudes de aclaraciones deberán ser dirigidas a la Oficialía Mayor, Dirección General de Administración, en las cuales se deberá plantear de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante.

- c.3. Los licitantes deberán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico unidadoperativaom@gmail.com y/o unidadoperativa.om@groo.gob.mx, en documento Word y PDF con la firma del representante o apoderado legal con **cuando menos 24 horas de anticipación al acto de Junta de Aclaraciones anexando el comprobante de pago de bases anexo a las preguntas**, mismo que servirá como método para agilizar el desarrollo del acto, el cual se efectuará en la sala de juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, cuya dirección ha sido señalada con anterioridad, por lo que una vez transcurrido dicho plazo no se procederá a dar contestación alguna a las preguntas que sean recepcionadas con posterioridad al plazo citado.
- c.4. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación.
- c.5. Solamente podrán formular aclaraciones o solicitar modificaciones a las bases y sus anexos, las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago, en caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Las aclaraciones o solicitud de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la Convocante.
- c.6. Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya recepcionado en el periodo establecido, por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de junta de aclaraciones.

d. Presentación y Apertura de Proposiciones. La recepción y apertura de propuestas será realizada en acto público protocolario el día **19 de febrero de 2020** a las **11:00** horas, en la **Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor** ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- En el caso en que un servidor público, licitante u observador se apersona una vez iniciado el acto, se le permitirá el acceso únicamente con carácter de oyente, es decir, no tendrá participación ni uso de la voz.
- Con base al acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación, misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del representante o apoderado legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
 - Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
 - Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.
- d.1.** En punto de la hora señalada, el servidor público designado por la convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.
- d.2.** Ante la presencia de los servidores públicos y observadores, los licitantes entregarán al servidor público designado por la Oficialía Mayor, **un sobre cerrado** en forma inviolable **que contenga en su interior 2 sobres**, uno correspondiente a la propuesta técnica y el otro a la económica, todos los sobres que presenten deberán estar debidamente cerrados, firmados y rotulados por la persona facultada para ello, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren en sus propuestas. La presentación de sus proposiciones dentro de 3 sobres, tiene como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- d.3.** Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando la documentación presentada y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, por lo tanto no se dará apertura al sobre económico por lo que el total de los asistentes al evento rubricarán dicho sobre para dejar constancia y el licitante que haya omitido algún requisito será descalificado. Las proposiciones desechadas, serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.
- d.4.** A continuación se procederá a la apertura del sobre de la propuesta económica de los licitantes que hayan presentado cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos, cuyo contenido se leerá en voz alta en el evento.
- d.5.** Las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas**, se les otorgará un término de dos meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el párrafo anterior, en caso contrario, la Convocante acordará lo conducente; razón por la cual una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la Convocante de toda responsabilidad con respecto a los proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como a su contenido.
- d.6.** Las propuestas que cumplan con lo solicitado en estas bases de licitación, se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.
- d.7.** Por lo menos dos licitantes, y los servidores públicos presentes, rubricarán los documentos de las propuestas aceptadas de cada licitante.
- d.8.** Se levantará el acta del evento, en la que se hará constar los importes y las propuestas aceptadas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; en la misma se indicará también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes y al final del evento se les enviará vía correo electrónico, copia legible de la misma para efectos de su notificación. Dicha acta quedará disponible para su descarga en la página <http://om.qroo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

e. Fallo de la Licitación. Se efectuará el día **26 de febrero de 2020** a las **14:00** horas, en la **Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor** ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- En el caso en que un servidor público, licitante u observador se apersona una vez iniciado el acto, se le permitirá el acceso únicamente con carácter de oyente, es decir, no tendrá participación ni uso de la voz.
- Con base al acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación, misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del representante o apoderado legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

e.1. El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

e.2. El acto de fallo la convocante proporcionará la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.

e.3. El fallo de la convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada.

e.4. La falta de firmas de los licitantes no invalidará su contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.

e.5. Si ocurriesen circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la Convocante para dar a conocer el fallo en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo comunicando previamente a los licitantes e invitados.

f. Visita al sitio. La visita al sitio se llevará a cabo, el día **20 de febrero de 2020** dando **inicio** a partir de las **11:00** horas y **concluyendo** hasta la última visita a las instalaciones y estudios de grabación de todos los licitantes participantes en la presente licitación (aplica para las partidas 1 y 2).

Reglas que deberán observar los licitantes y servidores públicos asistente a este acto:

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- El servidor público dará aviso por oficio o correo electrónico al Titular del Órgano Interno de Control de la Oficialía Mayor, por lo menos con 2 días de anticipación a la realización de la visita, señalando el lugar, fecha, hora, objeto de la misma y la información relacionada con la contratación pública, licencia, permiso, autorización o concesión de que se trate, el Órgano Interno de Control podrá designar a un representante para que asista a la visita.
- La visita se llevarán a cabo en la fecha y hora señaladas en estas bases de licitación, o en su caso en la que el servidor público haya comunicado.
- En punto de la hora señalada para el inicio del acto, el servidor público responsable y designado para llevar a cabo la visita se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la bitácora que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos, documento con el que se identifican y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser mediante identificación oficial con fotografía.
- De cada visita se levantará una minuta que deberá ser firmada por los participantes y contener al menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, así como los temas tratados.
- La minuta deberá integrarse al expediente respectivo y una copia de la misma se enviará al Titular del Órgano Interno de Control correspondiente, en un plazo no mayor a dos días hábiles contados a partir de su formalización.

g. Firma del Contrato. La firma del contrato se realizará el día **04 de marzo de 2020** a las **14:00** horas, en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

f.1 El contrato se adjudicará a la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que cumple satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja.

CUARTA.- ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Los licitantes a través de su representante o apoderado legal, deberán acreditar a la persona que elija para asistir a los diferentes eventos programados del presente procedimiento de licitación, y serán estas las únicas facultadas para asistir a dichos actos. **Para su acceso y derecho a voz a los actos de junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y fallo, los licitantes deberán entregar copia de su documentación de acuerdo a lo siguiente:**

a) Persona física:

a.1. Propietario: Original y copia legible de la identificación oficial vigente, ó

a.2. En Representación: Carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial legible del poderdante y del apoderado, y copia legible de la de los testigos. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder. **(Anexo 5), ó**

a.3. En caso de representarla a través de poder notarial: Anexar original y copia legible del poder notarial y copia legible de la identificación oficial de ambos, mediante la cual se acredite la facultad del apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder.

b) Persona Moral:

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

b.1. Representante o apoderado legal: Original y copia legible del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, ó

b.2. En caso de Representación: Carta poder simple, expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia legible de la identificación oficial de cada uno de los comparecientes (**Anexo 5**) y anexar original y copia legible del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder simple. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder.

En caso de no acreditar su personalidad, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución definitiva de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado.

QUINTA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUUESTAS.

1. **Los licitantes** deberán entregar a la convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, **un sobre cerrado** de forma inviolable **que contenga en su interior 2 sobres** uno que contenga la propuesta técnica y el otro la económica, todos los sobres que presenten deberán estar debidamente cerrados, firmados y rotulados, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren en sus propuestas. La presentación de sus proposiciones dentro de 3 sobres, tiene como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los sobres deberán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:

A nombre de: Oficialía Mayor.

Con domicilio en: Av. 22 de Enero No. 1, Tercer piso de Palacio de Gobierno, col. Centro. C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

Contenido: Propuesta Técnica (sobre 1) y Propuesta Económica (sobre 2).

Número de licitación: _____.

Objeto de la licitación: _____.

Generales del licitante: Nombre del licitante, del representante o apoderado legal, teléfono y correo electrónico.

2. **El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página a computadora) con excepción de los documentos oficiales (comprobante de pago, poderes notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaración parciales, cedula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, etc.).
3. El idioma en que se deberán presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán tener la firma autógrafa en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, del representante o apoderado legal o propietario, no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda "bajo protesta de decir verdad" cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
4. Se deberán foliar de forma consecutiva, todas y cada una de las hojas de los documentos que integren la propuesta técnica; de la misma forma y por separado, los que integren la propuesta económica. Se hace la aclaración, que la falta de folio no es motivo de descalificación.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

5. Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula quinta, los escritos deberán ser dirigidos a:
Oficialía Mayor.
Dirección General de Administración.
Presente.
6. Únicamente se citará a una proposición por licitante que contenga una propuesta técnica y una económica, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

NOTA: Los licitantes deberán presentar dentro o fuera de los sobres, toda la documentación original requerida, tanto la legal como la general solicitada, ya que son únicamente para cotejo. En caso de presentarla fuera de los sobres, ésta deberá ser entregada a la convocante al momento de la entrega de los mismos, en el entendido de que no se aceptará documentación alguna de manera posterior y una vez iniciada la apertura de las proposiciones. Así mismo, las copias simples de los documentos requeridos, deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de la licitación.

SOBRE 1. REQUISITOS TÉCNICOS

a.1. Requisitos legales:

- I. Presentar **original** y copia del comprobante de pago en forma legible, así como copia de la orden de pago que se le entrega en el Departamento de Concursos y Procedimientos o del talón para pago de bases de licitación que se genera en la página <http://om.groo.gob.mx/portal/licitaciones/Licitaciones.php>, según sea el caso. En caso de que la copia del comprobante de pago se encuentre ilegible, la convocante se quedará con el comprobante original, previa autorización del licitante.
- II. Acreditación de la personalidad del licitante con documentos oficiales, de acuerdo al formato (**Anexo 6**) para participar, debiendo presentar la siguiente documentación:

Persona física:

1. Anexo 6.- Manifiesto de facultades.
2. Copia de identificación oficial vigente.
3. Acta de nacimiento.
4. Copia legible de la Constancia de Situación Fiscal.
5. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial legible del poderdante y del apoderado, y copia legible de la de los testigos. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder. (**Anexo 5**).

Persona moral:

1. Anexo 6.- Manifiesto de facultades.
2. **Original** o copia certificada y copia simple del acta constitutiva de la empresa y su última reforma, en caso de existir.
3. **Original** o copia certificada y copia simple del Poder notarial.
4. Copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal de la empresa.
5. Copia legible de la Constancia de Situación Fiscal.
6. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple, expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia legible de la identificación oficial de cada uno de los comparecientes, y copia legible de la de los testigos. (**Anexo 5**) y anexar original y copia legible del poder notarial. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder.

- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente 2020.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- IV. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse inhabilitado y en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. (Para persona moral **Anexo 7A** y para persona física **Anexo 7B**).
- V. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad (**Anexo 8**):
- Que conoce y acepta los términos, documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos por lo que en caso de resultar adjudicado se compromete a cumplir con dichas condiciones, así como garantizar y proporcionar el servicio en el plazo establecido en la cláusula sexta de estas bases de licitación.
 - Deberá señalar domicilio, el cual será consignado en su propuesta en donde el licitante podrá oír y recibir las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebre. (Especificar dirección).
 - Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido y alcances del modelo de contrato. Deberá anexar copia del modelo de contrato. (**El cual se encuentra en el anexo 3 de estas bases**).
 - Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante declare, si asistió o no a la junta de aclaraciones, y que acepta las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de sus propuestas. Agregar copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma.
 - Que conocen el alcance y las condiciones establecidas para la fianza solicitada para la formalización del contrato.
- VI. Declaración de integridad y no colusión (**Anexo 9A**) y manifiesto de no conflicto de intereses (**Anexo 9B**).
- VII. Manifestar expresamente: *bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de ser persona moral, se deberá presentar la presente manifestación, por cada uno de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, las cuales deberán estar firmadas por los mismos, así como anexar copia legible de la identificación oficial de cada uno de ellos.*
- VIII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hasta la presente fecha, no se encuentra en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados por parte del licitante con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.
- IX. Integrar la constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación la regla y 2.1.39 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal, en donde indique que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales a su cargo (opinión positiva), la cual deberá tener una fecha de expedición de no más de 30 días naturales, anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- a.3. Requisitos técnicos:**
- X. Currículum empresarial en el cual deberá contener:
- Señalar la Plantilla laboral, personal administrativo y técnico con el que cuenta, así mismo el personal técnico que ofrecen para la prestación del servicio deberá contar con las condiciones solicitadas en el anexo técnico (**Anexo 1**) de las presentes bases de licitación, así mismo deberá comprobar la experiencia del personal propuesto, mediante curriculum vitae y documentación complementaria tales como constancias, certificados, diplomas, etc. tomando en consideración lo señalado en el **Anexo 1**, detallando el nombre completo, cargos, teléfonos, correos electrónicos y domicilios del personal que señalen (señalar que cuentan con al menos el 5% de la plantilla laboral con discapacidad o en su caso, señalar que no cuenta con la misma).
 - Evidencia fotográfica de las instalaciones y del estudio de grabación que propone el licitante, las cuales serán consideradas para la visita por parte del área técnica (aplica para las partidas 1 y 2).
 - Relación de clientes más importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

4. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, donde el licitante mencione el nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de la persona enlace que designará para atender los asuntos que se originen del objeto de la licitación.

XI. Oferta técnica del licitante, en la que se describa las actividades, acciones y especificaciones del servicio que oferta y demás información adicional que el participante considere necesario, en apego a lo solicitado en el anexo 1, así como un plan de trabajo calendarizado del servicio que proponga, así mismo, deberá presentar en DVD por lo menos dos videos de 1 a 2 minutos de duración de trabajos realizados, con características similares al objeto de la licitación (aplica para las partidas 1 y 2).

Nota: El licitante que resulte adjudicado deberá presentar en formato WORD el documento que contiene la oferta técnica, mismo que deberá entregar a la convocante dentro de las 24 horas posteriores a la fecha del fallo.

SOBRE 2. REQUISITOS ECONÓMICOS

I. Garantía de seriedad de la propuesta. El licitante garantizará por al menos el 5% del monto total de su propuesta antes de IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 10**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o cheque de caja con la Leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el licitante con cargo a una Institución de crédito debidamente constituida.

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía.

II. Propuesta Económica, para expresión de precios antes de IVA tomando como referencia el **anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **anexo 1**, debiendo formular de la siguiente manera:

II.1. Se **anotarán los precios unitarios antes de IVA**, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los precios unitarios anotados con número y los anotados con letra, serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

II.2. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error al multiplicar la cantidad del servicio por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación del servicio; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

III. Carta compromiso. El licitante mediante un escrito (**anexo 11**), deberá garantizar a la convocante su oferta económica, manifestando con número y letra: el monto de su propuesta antes de I.V.A., el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (I.V.A) y el monto total ofertado, así mismo deberá manifestar el tiempo de vigencia de la misma.

SEXTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO

- a. El plazo para realizar el servicio será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2020, en los lugares que designe el área técnica requirente, de acuerdo a los eventos y actividades que sean necesario producir y transmitir, establecidas en el calendario de eventos de la Oficialía Mayor.
- b. Los licitantes deberán contar con la infraestructura necesaria, personal especializado que conformará el equipo de trabajo, su experiencia, tiempos de participación, descripción de las funciones que desempeñará y responsabilidades asignadas, así como los equipos adecuados que les permitan realizar el servicio satisfactoriamente de acuerdo a lo establecido en el **Anexo 1** de estas bases.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- c. El área técnica efectuará las visitas que estime pertinentes a las instalaciones y estudios de grabación en el domicilio manifestado en el curriculum empresarial, a fin de garantizar que cuenten con las instalaciones y elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar el servicio ofertado.

Las visitas que se realicen a las instalaciones antes señaladas, conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede, se llevarán a cabo en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018.

- d. Será responsabilidad de **“El prestador del servicio”** la ejecución del servicio mientras este no se haya llevado a cabo, ni aceptado en su totalidad por parte de **“El Cliente”**. Los gastos adicionales que resulten por este concepto serán por cuenta única y exclusiva de **“El Prestador del Servicio”**.

SÉPTIMA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

a. Condiciones de Precio:

a.1. Los precios deberán ser en moneda nacional y fija hasta la entrega total del servicio, por lo que no habrá ajustes de precios.

a.2. Se propondrán precios unitarios para los conceptos licitados, por lo tanto no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.

b. Condiciones de pago. El pago se realizará mensualmente, de acuerdo al calendario de eventos, a contra entrega de la evidencia que contenga el material elaborado, en formato digital, en DVD debidamente rotulado, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada, vía transferencia bancaria por conducto de la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de enero No. 001, Palacio de Gobierno, planta baja, col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

b.1. A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, **“El prestador del servicio”** deberá presentar sus facturas electrónicas de la siguiente manera: en archivos XML, PDF y validación ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

b.2. El prestador del servicio podrá dar seguimiento al pago de su factura a través del número de identificación (ID) que genera el Sistema Integral de Gestión Gubernamental (SIGG) de la Secretaria de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN).

c. Si por razones fundadas fuera necesario ampliar el monto total señalado para la prestación de los servicios, se podrá acordar el incremento de las cantidades solicitadas, mediante modificación de los pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

d. Para esta licitación no se otorgará anticipo.

OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARAN PARA LAS EVALUACIONES.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice **la convocante** y el **área técnica requirente**, se revisará a detalle toda la documentación presentada por los licitantes aceptados, en apego a los requerimientos solicitados en la cláusula quinta y anexo 1 de las bases de la licitación, y en su caso en la junta de aclaraciones, siendo de la siguiente manera:

- a. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.
- b. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, por lo que el incumplimiento de alguna de ellas es intrascendente y no afecta la solvencia de la propuesta, por lo que no debe ser motivo para desechar la misma.
- c. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la Convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- d. La omisión de fondo en el contenido de algún documento, o bien omisión de los mismos, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen técnico donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
- e. El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.
- f. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

NOVENA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El área técnica requirente, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas y el dictamen emitido como sustento del fallo, adjudicará el(los) pedido(s) o contrato(s) a la(s) persona(s) que entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que cumpla(n) satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará a quien presente la postura más baja. En caso de continuar el empate técnico, la instancia convocante adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el Distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

Para esta licitación se considerará la **adjudicación por partidas**, para aquellos licitantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja.

DÉCIMA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

En su caso a quien se le adjudique el contrato, deberá presentar:

- a. **Garantía de Cumplimiento del Contrato.** Fianza por el 10% del monto total contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para responder en caso de incumplimiento del contrato,



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

misma que deberá estar vigente a partir de la firma del contrato y hasta la terminación del servicio. **(Anexo 4)**. Debiéndose exhibir a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

b. En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato, el prestador del servicio deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.

c. La convocante dará su autorización al prestador del servicio y en su caso liberará la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato.

DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

a. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases y los que se deriven de la Junta de aclaraciones.

b. Cuando se compruebe la celebración de acuerdos colusorios, entre los mismos licitantes y licitante con servidor(es) público(s). Es importante señalar que los acuerdos de esta naturaleza son ilegales y que están sujetos a sanciones administrativas y penales.

c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.

d. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

e. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.

f. Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.

g. Cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios.

h. Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado para el presente procedimiento de contratación por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo

DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.

La convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación y/o partida:

a) Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.

b) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.

c) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases o que sus precios no fueren aceptables.

d) Si después de haber evaluado las proposiciones no es posible adjudicar el servicio a ninguno de los licitantes, porque sus posturas no resultan convenientes para la convocante.

e) Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado para el presente procedimiento de contratación por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

La convocante, declarará desierta una partida:

- a) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específico.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica.
- c) Cuando ninguna de las propuestas económicas presentadas para una determinada partida, presente precios satisfactorios de acuerdo con las condiciones reales del mercado.

DÉCIMA TERCERA. SUSPENSION TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- a) Por instrucción expresa del Órgano de Control, o;
- b) En caso fortuito o de fuerza mayor.

Para estos casos, la Convocante, notificará por escrito a todos los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la Convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los participantes.

DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- I. Por causa de caso fortuito o de fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad requerir el servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES

a. Se procederá a aplicar al prestador del servicio la sanción correspondiente al 2% sobre el monto total contratado por concepto de pena convencional, por cada día de retraso en la ejecución del servicio y las entregas establecidas en el calendario anexo, contados a partir del vencimiento del plazo establecido para su cumplimiento a entera satisfacción del cliente; independientemente de que se tenga la obligación de concluir con el servicio contratado. En ningún caso las penas convencionales podrán ser, en su conjunto, superiores al monto de la garantía de cumplimiento.

b. Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, la Convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

a) **Inconformidades.** Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaría de la Contraloría del Estado, ubicada en Av. Revolución, No. 113, C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Plazos y horarios para que los licitantes puedan, si es el caso inconformarse:



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Actos de autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Quien debe presentar la inconformidad	Horario de oficina (días y horarios hábiles)
Acta de junta de aclaraciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los proveedores	Entre las 8:00 y las 18:00 horas.
Acta de presentación y apertura de proposiciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Los proveedores	
Acta del fallo.	Dentro de los tres días naturales siguientes al fallo.	Los proveedores	

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b) Controversias. Las controversias que se susciten con motivo del servicio, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables.

DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO (Anexo 3).

a. Se hará sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado.

La adjudicación del contrato obligará a la convocante y al licitante que resulte adjudicado, a firmar este en la fecha, hora y lugar señalado en la cláusula tercera, inciso a. calendario de eventos; si no fuere así, perderá la garantía de seriedad que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b. La ejecución del servicio se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizadas por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES

- Los licitantes deberán apegarse a (los) formato (s) establecido(s) en las presentes bases de licitación.
- El sobre técnico y el sobre económico, se devolverán a los licitantes no adjudicados, a partir de los 15 días posteriores a la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación, previo escrito de solicitud del participante, teniendo un plazo de 2 meses para solicitar la devolución de dichos sobres; pasando el tiempo referido, la convocante ya no se hará responsable del resguardo de la documentación antes mencionada.
- En el caso del licitante adjudicado, le será devuelta la garantía de seriedad de la propuesta económica, una vez que haya firmado el contrato y entregado la(s) fianza(s) correspondiente(s).
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en las cláusulas cuarta y quinta de estas bases.

**ATENTAMENTE
LA OFICIALIA MAYOR**

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 1

Características y especificaciones del servicio solicitado.

Servicio de producción, creación de contenido y transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales

Partida 1. Producción, edición y creación de contenido (Videos animados, reportajes y capsulas informativas)

1. Diseño de video en MP4 con animación de 30 a 60 segundos con calidad HD para transmitir en redes sociales.
2. Video reportaje de 2 a 3 minutos de duración con calidad HD para transmitir en redes sociales.
3. Estudio de grabación que cuente con sistema de iluminación, audio con revestimiento aislante de la acústica, micrófonos profesionales y video para transmitir en vivo en redes sociales, ubicado en la ciudad de Chetumal, con disponibilidad para grabar con por lo menos con 2 cámaras profesionales HD, isla de edición con computadora para producción y pos-producción con rendimiento de alta resolución con software, un productor, un camarógrafo, un operador y un asistente.
4. Creación, producción y edición de cápsulas informativas de 3 a 4 minutos de duración, que incluirá entrevistas en el estudio y grabación de aspectos de diversas actividades.
5. Contar con cámara fotográfica profesional para apoyo en eventos.
6. Contar con dron profesional autorizado para hacer tomas aéreas de los eventos.

Partida 2. Producción, edición y creación de contenido (Videos testimoniales y sondeos)

1. Producción, edición y creación de videos en formato para redes sociales, testimoniales o sondeos, a dos cámaras HD con micrófono lavalier, con duración 1 a 3 minutos, incluyendo la producción del guión y la grabación de voz en off profesional.
2. Contar con cámara fotográfica profesional para apoyo en eventos.
3. Contar con dron profesional autorizado para hacer toma aéreas de los eventos.
4. Estudio de grabación que cuente con sistema de iluminación, audio con revestimiento aislante de la acústica, micrófonos profesionales y video para transmitir en vivo en redes sociales, ubicado en la ciudad de Chetumal, con disponibilidad para grabar con por lo menos con 2 cámaras profesionales HD, isla de edición con computadora para producción y pos-producción con rendimiento de alta resolución con software, un productor, un camarógrafo, un operador y un asistente.

Partida 3. Transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales (Muelle Acústico y "Domingo en Chetumal")

1. Transmisión en vivo de los eventos culturales (Muelle Acústico, Domingo en Chetumal) con al menos 3 cámaras HD para realizar diversas tomas del evento durante la transmisión, contar con micrófonos profesionales para garantizar que el audio será de calidad para la audiencia y dispositivo de grabación y transmisión.
2. Disponibilidad para cubrir eventos 24/7.
3. Apoyo a otras instituciones para transmisiones en vivo, de acuerdo a como se les indique.
4. Capacidad de cubrir eventos con diferentes horarios (dos al día).
5. Contar con al menos 3 personas capacitadas (dos camarógrafos y un asistente) para llevar a cabo la transmisión en vivo.
6. Tener el equipo de conectividad de internet móvil compatible con señal 4G, necesario para la transmisión en vivo, mínimo 3 cámaras HD, 3 micrófonos profesionales y dron autorizado para toma aérea. (incluir fotografías del equipo).
7. Deberá considerar que la protección del equipo y personal en caso de mal clima correrá por cuenta de la empresa.
8. Deberá tener la capacidad técnica y económica para transmisión en vivo en zonas donde no se cuente con internet local, el prestador de servicio deberá resolver mediante banda ancha o router.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Partida 4. Transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales (Eventos cívicos, deportivos, Mega sábados, licitaciones, día del empleado y eventos especiales)

1. Transmisión en vivo de los eventos cívicos, así como los eventos deportivos, Mega Sábado, Licitaciones, Día del Empleado, Subasta Pública y eventos especiales, con al menos 3 cámaras HD para realizar diversas tomas del evento durante la transmisión, contar con micrófonos profesionales para garantizar que el audio será de calidad para la audiencia y dispositivo de grabación y transmisión.
2. Disponibilidad para cubrir eventos 24/7.
3. Apoyo a otras instituciones para transmisiones en vivo, de acuerdo a como se les indique.
4. Capacidad de cubrir eventos con diferentes horarios (dos al día).
5. Contar con al menos 3 personas capacitadas (dos camarógrafos y un asistente) para llevar a cabo la transmisión en vivo.
6. Tener el equipo de conectividad de internet móvil compatible con señal 4G, necesario para la transmisión en vivo, mínimo 3 cámaras HD, 3 micrófonos profesionales y dron autorizado para toma aérea. (incluir fotografías del equipo).
7. Deberá considerar que la protección del equipo y personal en caso de mal clima correrá por cuenta de la empresa.
8. Deberá tener la capacidad técnica y económica para transmisión en vivo en zonas donde no se cuente con internet local, el prestador de servicio deberá resolver mediante banda ancha o router.

ENTREGABLES:

- Se entregarán de manera mensual, dos copias de la información en DVD debidamente rotulado y segmentado por días, en formato web (.mp4) de fácil manipulación para compartir en redes sociales.
- Lista de videos y grabaciones con fecha y nombre del evento cubierto con las horas de duración o producción.

NOTA: El prestador del servicio deberá apegarse en su totalidad al Manual de Imagen Institucional del Gobierno del Estado, mismo que será proporcionado por la Unidad de Comunicación Digital e Imagen de la Oficialía Mayor.

ESPECIFICACIONES

Partida 1. Edición, producción y creación de contenido (Videos animados, reportajes y capsulas informativas)

MARZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1 Video animado de 30 a 60 segundos	1 Video animado de 30 a 60 segundos	1 Video animado de 30 a 60 segundos	2 Video animado de 30 a 60 segundos	1 Video animado de 30 a 60 segundos	1 Video animado de 30 a 60 segundos	1 Video animado de 30 a 60 segundos	1 Video animado de 30 a 60 segundos	1 Video animado de 30 a 60 segundos	1 Video animado de 30 a 60 segundos
3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off	3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off	3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off	3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off	3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off	3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off	3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off	3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off	3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off	3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off
Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana	Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana	Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana	Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana	Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana	Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana	Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana	Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana	Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana	Creación, producción y edición de 4 capsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Partida 2. Edición, producción y creación de contenido (Videos testimoniales y sondeos)

MARZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos

Partida 3. Transmisión en vivo de eventos culturales (Muelle Acústico y Domingo en Chetumal)

MARZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
18 horas	18 horas	18 horas	18 horas	18 horas	18 horas	18 horas	18 horas	18 horas	18 horas

Partida 4. Transmisión en vivo (Eventos cívicos, deportivos, Mega sábados, licitaciones, día del empleado y eventos especiales)

MARZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
17 horas	18 horas	12 horas	16 horas	12 horas	17 horas	12 horas	12 horas	12 horas	12 horas

(Nombre y firma)
propietario, representante o apoderado legal.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 2

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario antes del I.V.A.	Precio mensual antes del I.V.A.	Precio por los 10 meses antes de I.V.A.
Producción, edición y creación de contenido (Videos animados, reportajes y capsulas informativas)						
1	1	Servicio	1 Video animado de 30 a 60 segundos			
			3 Video reportaje de 2 a 3 minutos con creación del guión y voz en off			
			Creación, producción y edición de 4 cápsulas informativas de 3 a 4 minutos, una por semana			
SUBTOTAL					SUBTOTAL	
					IVA 16%	
					TOTAL	

Precio unitario con letra
Precio mensual con letra
Precio por los 10 meses con letra
Subtotal con letra
I.V.A. del 16% con letra
Total con letra:

Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario antes del I.V.A.	Precio mensual antes del I.V.A.	Precio por los 10 meses antes de I.V.A.
Producción, edición y creación de contenido (Videos testimoniales y sondeos)						
2	1	Servicio	10 Videos testimoniales o sondeos de 1 a 3 minutos			
SUBTOTAL					SUBTOTAL	
					IVA 16%	
					TOTAL	

Precio unitario con letra
Precio mensual con letra
Precio por los 10 meses con letra
Subtotal con letra
I.V.A. del 16% con letra
Total con letra:



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Total de horas	Precio unitario por hora antes del I.V.A.	Precio total por horas antes del I.V.A.
Transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales (Muelle Acústico y Domingo en Chetumal).						
3	1	Servicio	Transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales (Muelle acústico y domingo en Chetumal).	180		
					SUBTOTAL	
					IVA 16%	
					TOTAL	

Precio unitario por hora con letra
Precio total por horas con letra
Subtotal con letra
I.V.A. del 16% con letra
Total con letra:

Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Total de horas	Precio unitario por hora antes del I.V.A.	Precio total por horas antes del I.V.A.
Transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales (Eventos cívicos, deportivos, Mega sábados, licitaciones, día del empleado y eventos especiales)						
4	1	Servicio	Transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales (Eventos cívicos, deportivos, mega sábados, licitaciones, día del empleado y eventos especiales).	180		
					SUBTOTAL	
					IVA 16%	
					TOTAL	

Precio unitario por hora con letra
Precio total por horas con letra
Subtotal con letra
I.V.A. del 16% con letra
Total con letra:

NOTA: Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa.

(Nombre y firma)
propietario, representante o apoderado legal.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 3

Modelo del Contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CLIENTE**” Y POR LA OTRA PARTE _____ REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

Declaraciones

I. Declara “El Cliente”:

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una dependencia con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que cuenta dentro de su estructura orgánica con la Oficialía Mayor, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 19 fracción XIV, 30 fracción VII y 44 fracciones VIII y XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada que tiene entre sus atribuciones el control de los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 8, 9 y 10 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, en este acto se encuentra representado por _____ en su carácter de Oficial Mayor, acreditando su personalidad con el nombramiento otorgado por el Gobernador del Estado, de fecha _____.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es **GEL-741008-GY9**.

I.5. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año ____, de conformidad a lo establecido en el oficio con número de control ____, de fecha ____.

I.6. Que tiene su domicilio en el edificio ubicado en la calle 22 de enero No 1, colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LPN_/OM-2020**, emitido con fecha ____, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, misma que fue aprobada en la Sesión ____ del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Oficialía Mayor, de fecha ____.

II. Declara “El Prestador del Servicio”:

II.1. Que su representada es una sociedad mercantil, legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en el acta número ____, de fecha __ de ____ del año ____, protocolizada ante la fe _____, con residencia en _____.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

II.2. Que su _____ acredita su personalidad mediante _____ y que para este acto se identifica mediante _____, expedida por _____.

II.3. Que tiene por objeto entre otros, _____ y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficiente, para la prestación del servicio motivo de este contrato.

II.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es _____.

II.5. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número _____.

II.6. Que tiene establecido su domicilio _____.

II.7. Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entregará a "El Cliente", el escrito a que alude la REGLA 2.1.31. y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

II.8. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto.- El presente contrato tiene por objeto el servicio de producción, creación de contenido y transmisiones de eventos en vivo a través de redes sociales, para dar a conocer a la ciudadanía las acciones que desarrolla la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado, de conformidad con las partidas, precios unitarios y especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato, características que a su vez se encuentran descritas en la propuesta técnica, partida ___ de la Licitación Pública Nacional No. LPN_/OM-2020, la cual también forma parte integral del presente contrato.

Segunda. Monto del Contrato.- El monto del presente contrato es por la cantidad total de \$ _____ (_____ pesos ___/100 M.N.) I.V.A. incluido, que se desglosa de la siguiente manera:

Partida _: ___, de acuerdo a las características establecidas en el anexo único del contrato, cuyo precio unitario es de \$ ___ (___ pesos ___/100 M.N.), más \$ _ (___ pesos ___/100 M.N.), correspondientes al 16% de I.V.A., cuya suma total asciende a la cantidad de \$ ___ (___ pesos ___/100 M.N.).

Tercera. Forma de pago.- Ambas partes acuerdan que el pago se realizará mensualmente de acuerdo al calendario de eventos que se encuentra contenido en el anexo único del presente contrato, a entera satisfacción de la entrega de la evidencia que contenga el material elaborado en formato digital, en DVD debidamente rotulado, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada, vía transferencia bancaria por conducto de la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de enero No. 001, Palacio de Gobierno, planta baja, col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

En caso de que “**El Prestador del Servicio**” no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

Cuarta. Impuestos.- Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza que se generen como consecuencia del presente contrato serán a cargo de “**El Prestador del Servicio**”, con excepción del I.V.A.

Quinta. Vigencia y lugar.- “**El Prestador del Servicio**” se compromete a prestar el servicio mencionado en la cláusula primera, en el periodo comprendido del _____ al _____ del presente año, en _____, de acuerdo a las especificaciones señaladas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato.

Sexta. Garantía.- Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato “**El Prestador del Servicio**” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo:

Una fianza por el 10% del monto total contratado incluyendo el impuesto al valor agregado (I.V.A.), para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir a más tardar el _____.

En caso de haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de la fianza señalada en el párrafo anterior, sin que ésta haya sido entregada, será motivo de la rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para “El Cliente”.

La fianza a que se hace mención deberá ser expedida por institución autorizada y deberá contener los siguientes requisitos:

1. El total del importe garantizado con número y letra, especificando cuál es el porcentaje del monto de la operación que garantiza.
2. Referencia de que la fianza que se otorga garantiza el cumplimiento de lo estipulado en el contrato.
3. Denominación del contrato que garantiza, la fecha de su firma, y la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. Denominación o nombre de “**El Prestador del Servicio**”, su domicilio legal y fiscal, y su Registro Federal de Contribuyentes.
5. Especificación de que la fianza permanecerá vigente en aquellos casos en que “**El Cliente**” otorgue prórrogas a “**El Prestador del Servicio**” para que realice el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente; salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
6. Aceptación expresa y sometimiento de la institución de fianzas al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la garantía.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a “**El Prestador del Servicio**” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Para la liberación de la fianza de garantía de cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “**El Cliente**”.

Séptima. Supervisión.- “**El Cliente**” manifiesta que _____ será responsable de supervisar la adecuada prestación del servicio objeto de este contrato.

Octava. Calidad.- Ambas partes acuerdan que “**El Cliente**” podrá verificar la calidad y características del servicio, pudiendo rechazarlos cuando no cumplan con las especificaciones establecidas en su oferta técnica y económica y cuando presenten defectos en su cumplimiento, si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

conformidad, el cual será notificado a “**El Prestador del Servicio**”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “**El Cliente**” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

Novena. Responsabilidad.- “**El Prestador del Servicio**” será responsable de las deficiencias que pudieran presentar los servicios prestados, por lo que deberá llevar a cabo todas las acciones necesarias para la atención y corrección de dichas deficiencias a entera satisfacción de “**El Cliente**”.

Décima. Obligaciones.- “**El Prestador del Servicio**” se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “**El Cliente**”.

Décima primera. Penas convencionales.- “**El Prestador del Servicio**” se obliga a que en caso de que no cumpla con las obligaciones asumidas con motivo del presente contrato, pagará a “**El Cliente**” el 2% sobre el monto total contratado por concepto de pena convencional, por cada día de retraso en la ejecución del servicio y las entregas establecidas en el calendario del anexo único del presente contrato, contados a partir del vencimiento del plazo establecido para su cumplimiento a entera satisfacción; independientemente de que se tenga la obligación de concluir con el servicio contratado. En ningún caso las penas convencionales podrán ser, en su conjunto, superiores al monto de la garantía de cumplimiento.

Independientemente del pago de las penas convencionales señaladas en el párrafo anterior, “**El Cliente**” podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, o cualquier otra no imputable a “**El Prestador del Servicio**”, siempre y cuando cumpla con las condiciones dispuestas en la cláusula décima cuarta del presente contrato.

Décima segunda. Rescisión del contrato.- “**El Cliente**” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “**El Prestador del Servicio**”.
- b) Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- c) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.
- d) Cuando “**El Prestador del Servicio**” modifique cualquier característica del servicio, sin autorización expresa de “**El Cliente**”.
- e) Por contravenir en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- f) Por haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de las fianzas establecidas como garantía.

Décima tercera. Procedimiento de rescisión.- El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, en caso del incumplimiento a que se refiere la cláusula décima primera del presente contrato. En los demás casos, dará inicio dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que se origine la causa que motive la rescisión.

Dicho procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- Se comunicará por escrito a **“El Prestador del Servicio”**, los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término no mayor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes.
- Transcurrido dicho término, si **“El Prestador del Servicio”**, no efectúa la justificación o si ésta no se considera satisfactoria o procedente por **“El Cliente”**, se le comunicará al primero la resolución de terminación anticipada del contrato.
- La resolución deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **“El Prestador del Servicio”**, en un plazo de 15 días hábiles.

Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el servicio, **“El Prestador del Servicio”**, deberá informar a **“El Cliente”** quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.

Décima cuarta. Suspensión temporal del contrato.- Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por algún incumplimiento o demora causada por huelga, incendio, inundación, desastre natural u otra causa extraordinaria e imprevisible fuera del control de alguna de las partes, siempre que se den aviso oportunamente. Una vez terminada la causa de fuerza mayor o caso fortuito las partes acordarán si se reinicia la ejecución de las obligaciones; por lo que en caso de que el contrato continúe, los plazos de ejecución serán prorrogados proporcionalmente a los de la duración de tal circunstancia.

Décima quinta. Terminación anticipada. **“El Cliente”** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado. En estos supuestos **“El Cliente”** reembolsará a **“El Prestador del Servicio”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

Décima sexta. Responsabilidad laboral.- **“El Prestador del Servicio”** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del servicio objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **“El Prestador del Servicio”** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de **“El Cliente”** en relación con los trabajos del contrato.

Décima séptima. Jurisdicción.- Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, **“El Prestador del Servicio”** renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en dos ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los _____.

“EL CLIENTE”

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”

“EL SUPERVISOR”



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 4

Fianza de Cumplimiento

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ _____ ante: la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con domicilio en _____ y representada por el C. _____ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como la buena calidad de los servicios requeridos y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del Contrato de Prestación de Servicios No. _____ de fecha _____ con importe total de: \$ _____ incluye I.V.A., celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de la Oficialía Mayor, representada por _____, en su carácter de Oficial Mayor, dicho contrato se deriva de la Licitación Pública Nacional _____ No. _____ relativo a _____.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicio Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliera total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado contrato y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido en la ejecución del servicio y que resultara a cargo del prestador del servicio y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del servicio; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del servicio a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prórroga o espera hasta que el servicio sea recepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 5

Formato de carta poder

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)

(Nombre de la Dependencia o Entidad)

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de
(CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada _____ con
domicilio en _____ (DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL) y ejerciendo las facultades legales
que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial de fecha _____ otorgado ante Notario Público
N° _____ de _____ (LUGAR DONDE SE EFECTUO EL REGISTRO) y que se encuentra registrado bajo el N°
(N° DE REGISTRO) _____ el Registro Público de Comercio _____ por
este conducto autorizo a _____ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi presentada se encargue de las
siguientes gestiones, entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de ofertas, de fallo y hacer las aclaraciones que se
deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública _____ N° _____ convocada por la
_____, por conducto de _____.

(Lugar y fecha de expedición)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien otorga el poder)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien recibe el poder)

Testigos

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

(Nombre, R.F.C. Domicilio y Firma)

Licitación Pública Nacional No. _____



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 6. Manifiesto de Facultades

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre del representante legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de LICITACIÓN y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

a) Domicilio.

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	

b) Acta constitutiva y su última reforma en caso de existir.

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio	

Relación de accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
-------------------	-------------------	-------------

Descripción del objeto social:	
Última Reforma al acta constitutiva en caso de existir:	

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(Firma del representante legal)

NOTAS:

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato, y presentar anexo a este formato su constancia de situación fiscal.
- II. Anexas copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal o en su caso del propietario (persona física).
- III. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 7A

Lugar y fecha

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (Representante legal, apoderado legal) de la empresa (nombre o razón social), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, declaro bajo protesta de decir verdad, que en los procedimientos de contratación de mi representada, no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado, con el propósito de evadir los efectos de inhabilitación, tomando en consideración, entre otros los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Así mismo, hago constar que mi representada o las personas que forman parte de (nombre o razón social) no se encuentran en ninguno de los supuestos que describe el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del propietario,
representante o apoderado legal.





QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022



OM
OFICIALÍA MAYOR

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 7B

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de (Nombre de la persona física), con domicilio en _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no he sido inhabilitada por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado, ni me encuentro en ningún de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del propietario,
representante o apoderado legal



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 8

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) Que he leído detenidamente las bases de la presente licitación y conozco y acepto la documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos por lo que en caso de resultar adjudicado me comprometo a cumplir con dichas condiciones, así como garantizar y proporcionar el servicio en el plazo establecido en la cláusula sexta de estas bases de licitación.
- b) Que el domicilio consignado en mi propuesta será el lugar donde recibiré las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren, el cual es el siguiente: _____ (especificar domicilio) _____.
- c) Que conozco el contenido y alcances del modelo del contrato. (se anexa copia del contrato debidamente firmado al calce del mismo).
- d) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que si (en caso de haber asistido) o no (en caso de no haber asistido) a la junta de aclaraciones, y que acepto las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las he considerado para la elaboración de mi propuesta. (Se anexa copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma).
- e) Que conocen el alcance y las condiciones establecidas para la fianza solicitada para la formalización del contrato.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas de la entrega de los bienes y su calidad y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y firma)
propietario, representante o apoderado legal.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 9A

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], presento la **Propuesta**:

Para: LPN--/OM-2020

Convocado por: **Oficialía Mayor**

Vengo a presentar por mí y en representación del **licitante**, la siguiente declaración de integridad y no colusión (en adelante, la declaración de integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra "Competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **licitante**, afiliado o no con el mismo que:
 - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
 - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **licitante** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
 - a) [] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
 - b) [] Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;
6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:
 - a) Precios;
 - b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
 - c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- d) La presentación de una propuesta o la **propuesta**; que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.
7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una **propuesta** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **licitante** hasta el **Acto de Fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes**.

Fecha: _____

Nombre del propietario, representante o apoderado legal: _____

Firma: _____



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

**Anexo 9B
MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

**Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente**

Yo, (NOMBRE), (representante o apoderado legal) de la persona física o moral (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:





BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del integrante de la persona moral:
_____.
- Cargo: _____.

g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:





BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- h)** Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- i)** Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
- j)** Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- Si: ____ No: ____
- k)** Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:
- Si: ____ No: ____

(Nombre y firma)
propietario, representante o apoderado legal.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 10

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración.
Presente.

El Cheque no. _____ de fecha _____ del banco _____ por un importe de \$-----
(_____) es a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el prestador del servicio (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica antes de IVA, por el importe del 5% (cinco puntos porcentuales), derivada de la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2020, relativa al servicio de _____.



Cheque cruzado o cheque de caja



Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía, cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.

**Nombre y firma del propietario,
representante o apoderado legal**





BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Anexo 11

MODELO DE CARTA COMPROMISO

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente.-

El suscrito _____, en mi carácter de Representante legal de la empresa _____ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2020 para el servicio de _____.

PROPONGO

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2018, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por la convocante.

DECLARO

- 1.- Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la entrega de los bienes muebles, materia de esta Licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que es conocimiento de mi representada el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley antes citada.
- 4.- Que conocemos y aceptamos el contenido de las Bases de la presente Licitación, la minuta de la Junta de Aclaraciones, así como de sus anexos y modelo de contrato.
- 5.- Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará sí resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, a quien presente la propuesta solvente cuyo precio sea el más bajo.





BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN2/OM-2020

SERVICIO DE PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE CONTENIDO Y TRANSMISIONES DE EVENTOS EN VIVO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

CONVENGO

- 1.- Que habiendo examinado las condiciones del contrato, plazos y especificaciones descritos, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos por la cantidad de \$ _____ (son: _____ pesos 00/100 M. N.), mas \$ _____ (Son: _____, correspondiente al I.V.A., siendo un monto total de la propuesta económica de \$ _____ (Son: _____ pesos 00/100 M.N.).
- 2.- Que esta oferta tiene vigencia de ___ días hábiles contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de Proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante a su cargo.
- 3.- Que los precios estipulados en la propuesta son firmes.
- 4.- En prestar el servicio en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la fecha de los mismos.
- 5.- En firmar el contrato en un término no mayor de quince días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al prestador del servicio el fallo, y que acepta que en caso de no firmarlo en el tiempo establecido éste será cancelado.
- 6.- En entregar a la convocante a su cargo, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, una fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación, por un monto del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato como Garantía de Cumplimiento.
- 7.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la Garantía de Seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

Chetumal, Quintana Roo, a ____ de _____ de 2020.

ATENTAMENTE

Nombre o razón social del licitante

Nombre y firma del propietario, representante o apoderado legal.

