

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

CONTENIDO

TERMINOLOGÍA

II.- BASES:

- ✚ PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN, APERTURA DE OFERTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ CUARTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ QUINTA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.
- ✚ SEXTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO.
- ✚ SÉPTIMA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.
- ✚ OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.
- ✚ NOVENA. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- ✚ DÉCIMA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.
- ✚ DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
- ✚ DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ DÉCIMA CUARTA. CAUSAS PARA DECLARAR CANCELADO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.
- ✚ DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
- ✚ DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO.
- ✚ DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES.

ANEXOS

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a) y 21 y demás disposiciones aplicables en la materia, el Gobierno del Estado, a través de la Oficialía Mayor, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la **Licitación Pública Nacional No. LPN1/OM-2020** para el **Servicio para la emisión de timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central**.

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, las bases que regularan este proceso.

TERMINOLOGÍA

- a. **Adjudicado:** Licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja y satisfactoria para la convocante.
- b. **Área técnica:** Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor.
- c. **Bases.** Documento que contiene las reglas y condiciones, que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- d. **Cliente:** Oficialía Mayor en representación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- e. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- f. **Convocante:** Oficialía Mayor en representación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- g. **Identificación oficial vigente:** Pasaporte, cédula profesional con fotografía, credencial para votar o cartilla del Servicio Militar Nacional.
- h. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- i. **Licitante:** Persona física o moral que concursa en la licitación.
- j. **Observadores:** Personas físicas o morales que de manera libre y voluntaria participen mediante asistencia presencial en los procedimientos de licitación, mediante registro previo a la celebración de cada una de las etapas del procedimiento correspondiente.
- k. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- l. **Procedimiento de licitación:** Es el procedimiento administrativo de preparación de la voluntad contractual, por lo que un ente público en ejercicio de la función administrativa invita a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas en el pliego de condiciones, formulen propuestas de entre las cuales seleccionará la más conveniente; dispuesto en los artículos 19 inciso a), 21 fracción I, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional**.
- m. **Prestador del servicio:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Nota: Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes expuesto la presentación de las propuestas deberá realizarse de manera personal.

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de realizar el servicio citado en el Anexo 1, y además cumplan con lo siguiente:

a. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación:

a.1). **En Convocante**, la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), debiendo efectuarlo en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, previa presentación por parte del licitante de la Orden de Pago expedida por el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor.

a.2). **En Institución Bancaria:** <http://om.groo.gob.mx> (Licitaciones Públicas), la cantidad de **\$3,000.00** (Son: Tres Mil Pesos 00/100 M.N.), y realizar el pago mediante el formato generado en la página a la cuenta del Banco HSBC No. 04014431316 y Contrato No. 1817; debiendo el licitante imprimir por su cuenta el juego de bases de licitación.

b. Que tenga actividad comercial relacionada con el servicio para la emisión de timbrado de nómina, objeto del procedimiento de licitación y que cuenten con la experiencia, la capacidad técnica, los recursos financieros y demás que sean necesarios para cumplir con las obligaciones que deriven de dicho procedimiento.

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. **Objeto de la licitación.** Adjudicar el contrato para el **Servicio para la emisión de timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central**, de conformidad con las características y especificaciones que se describen en el **anexo 1** de estas bases de licitación.

b. **De las características:** Los licitantes para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el anexo 1 adjunto a las presentes bases de licitación y a los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.

c. **Idioma.** La proposición, comunicados y documentos que emita, tanto la convocante como los licitantes participantes, deberán estar redactados en idioma español.

d. **De las propuestas.** Las propuestas presentadas deberán abarcar el 100% de las características y especificaciones señaladas en el **anexo 1**, del servicio solicitado.

e. **De la adjudicación.** Para esta licitación se considerará la **adjudicación a un solo licitante**, para aquel licitante cuyas propuestas resulten satisfactoria técnica y económicamente para la convocante y presente la propuesta solvente más baja.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN, APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a) Calendario de eventos

| EVENTOS | FECHA | HORA | LUGAR |
|---|---|-------------|---|
| Publicación de la convocatoria | 02 de enero de 2020 | | |
| Plazo de Inscripción | Desde la publicación de la convocatoria hasta las 16:00 horas del 09 de enero de 2020 | | |
| Envío de preguntas sobre las bases | Hasta el 08 de enero de 2020 | 11 :00 hrs. | unidadoperativaom@gmail.com y/o unidadoperativa.om@groo.gob.mx |
| Junta de Aclaraciones | 09 enero 2020 | 11:00 hrs | Sala de Junta del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicada en: Edificio 7 de Diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo |
| Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. | 16 enero 2020 | 11:00 hrs. | |
| Fallo | 22 enero 2020 | 14:00 hrs. | |
| Firma del contrato | 24 enero 2020 | 14:00 hrs. | En el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicada en: Edificio 7 de Diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo |
| Reducción de Plazo | No | | |
| Tipo de Licitación | Pública Nacional (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley) | | |

b. Límite de venta de bases. Las bases estarán disponibles desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones:

b.1. En convocante: Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en: Edificio 7 de Diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, de 09:00 a 16:00 horas.

b.2 .En página: <http://om.groo.gob.mx> (licitaciones públicas), generando el formato para el pago la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), siendo responsabilidad del licitante la impresión del ejemplar de las bases correspondientes.

En estricto apego a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 05 de abril de 2018 y en el acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, Fracción II, el cual dispone que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las reuniones, visitas y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, serán video grabadas, a partir del 1ero de enero del año 2019.

Por lo que los proveedores deberán otorgar su consentimiento para ser video grabados, en caso de no contar con dicho consentimiento la convocante informará al proveedor que no podrá permanecer en la reunión.

c. Junta de Aclaraciones. La junta de aclaraciones de las bases de esta licitación, se llevará a cabo en acto público protocolario el día **09 de enero de 2020, a las 11:00 horas**, en la **Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor** ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- En el caso en que un servidor público, licitante u observador se apersona una vez iniciado el acto, se le permitirá el acceso únicamente con carácter de oyente, es decir, no tendrá participación ni uso de la voz.
- Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación, misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del representante o apoderado legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

c.1. La Convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones, ante la presencia de servidores públicos, área técnica, observadores ciudadano y licitantes debidamente acreditados que asistan, a fin de que las preguntas, dudas y/o aclaraciones recibidas con anticipación y las que se expongan en el evento, se les dé respuesta de manera clara y precisa; al final del acto se les enviará vía correo electrónico copia legible del acta de aclaraciones debidamente firmada a todos los asistentes a la misma. Los licitantes que no hubieren asistido al acto, podrán descargar el acta en la página <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

c.2. Las solicitudes de aclaraciones deberán ser dirigidas a la Oficialía Mayor, Dirección General de Administración, en las cuales se



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

deberá plantear de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante.

- c.3. Los licitantes deberán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico unidadoperativaom@gmail.com y/o unidadoperativa.om@groo.gob.mx, en documento Word y PDF con la firma del representante o apoderado legal con **cuando menos 24 horas de anticipación al acto de Junta de Aclaraciones anexando el comprobante de pago de bases anexo a las preguntas**, mismo que servirá como método para agilizar el desarrollo del acto, el cual se efectuará en la sala de juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, cuya dirección ha sido señalada con anterioridad, por lo que una vez transcurrido dicho plazo no se procederá a dar contestación alguna a las preguntas que sean recepcionadas con posterioridad al plazo citado.
- c.4. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación.
- c.5. Solamente podrán formular aclaraciones o solicitar modificaciones a las bases y sus anexos, las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago, en caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Las aclaraciones o solicitud de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la Convocante.
- c.6. Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya recepcionado en el periodo establecido, por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de junta de aclaraciones.

d. Presentación y Apertura de Propuestas. La recepción y apertura de propuestas será realizada en acto público protocolario el día **16 de enero de 2020** a las **11:00** horas, en la **Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor** ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- En el caso en que un servidor público, licitante u observador se apersona una vez iniciado el acto, se le permitirá el acceso únicamente con carácter de oyente, es decir, no tendrá participación ni uso de la voz.
- Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

licitación, misma que obrará en el expediente.

- En este acto solo se admitirá la participación del representante o apoderado legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

d.1. En punto de la hora señalada, el servidor público designado por la convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.

d.2. Ante la presencia de los servidores públicos y observadores, los licitantes entregarán al servidor público designado por la Oficialía Mayor, un sobre cerrado en forma inviolable que contenga en su interior 2 sobres, uno correspondiente a la propuesta técnica y el otro a la económica, todos los sobres que presenten deberán estar debidamente firmados y rotulados por la persona facultada para ello, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren en sus propuestas. La presentación de sus proposiciones dentro de 3 sobres, tiene como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción del acto de presentación y apertura de proposiciones.

d.3. Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando la documentación presentada y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, por lo tanto no se dará apertura al sobre económico por lo que el total de los asistentes al evento rubricarán dicho sobre para dejar constancia y el licitante que haya omitido algún requisito será descalificado. Las proposiciones desechadas, serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

d.4. A continuación se procederá a la apertura del sobre de la propuesta económica de los licitantes que hayan cumplido cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos, el sobre de la propuesta económica, mismo que deberá estar cerrado en forma inviolable y firmado autógrafamente por la persona facultada para ello, cuyo contenido se leerá en voz alta en el evento.

d.5. Las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas**, se les otorgará un término de dos meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el párrafo anterior, en caso contrario, la Convocante acordará lo conducente; razón por la cual una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la Convocante de toda responsabilidad con respecto a los proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como a su contenido.

d.6. Las propuestas que cumplan con lo solicitado en estas bases de licitación, se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.

d.7. Por lo menos dos licitantes, y los servidores públicos presentes, rubricarán los documentos de las propuestas aceptadas de cada licitante.

d.8. Se levantará el acta del evento, en la que se hará constar los importes y las propuestas aceptadas para su análisis y evaluación, así

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; en la misma se indicara también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes y al final del evento se les enviará vía correo electrónico, copia legible de la misma para efectos de su notificación. Dicha acta quedará disponible para su descarga en la página <http://om.qroo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

e. Fallo de la Licitación. Se efectuará el día **22 de enero de 2020** a las **14:00** horas, en la **Sala de Juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor** ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
 - En el caso en que un servidor público, licitante u observador se apersona una vez iniciado el acto, se le permitirá el acceso únicamente con carácter de oyente, es decir, no tendrá participación ni uso de la voz.
 - Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
 - La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación, misma que obrará en el expediente.
 - En este acto solo se admitirá la participación del representante o apoderado legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
 - No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
 - Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
 - Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.
- e.1.** El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- e.2.** El acto de fallo la convocante proporcionará la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.
- e.3.** El fallo de la convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada.
- e.4.** La falta de firmas de los licitantes no invalidará su contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.
- e.5.** Si ocurriesen circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la Convocante para dar a conocer el fallo en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo comunicando previamente a los licitantes e invitados.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

f. Firma del Contrato. La firma del contrato se realizará el día **24 de enero de 2020** a las **14:00** horas, en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, andador Héroes #193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

f.1 El contrato se adjudicará a la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

CUARTA.- ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Los licitantes a través de su representante o apoderado legal, deberán acreditar a la persona que elija para asistir a los diferentes eventos programados del presente procedimiento de licitación, y serán estas las únicas facultadas para asistir a dichos actos. **Para su acceso y derecho a voz a los actos de junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y fallo, los licitantes deberán entregar copia de su documentación de acuerdo a lo siguiente:**

a) Persona física:

a.1. Propietario: Original y copia legible de la identificación oficial vigente, ó

a.2. En Representación: Carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial legible del poderdante y del apoderado, y copia legible de la de los testigos. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder. **(Anexo 5), ó**

a.3. En caso de representarla a través de poder notarial: Anexar original y copia legible del poder notarial y copia legible de la identificación oficial de ambos, mediante la cual se acredite la facultad del apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder.

b) Persona Moral:

b.1. Representante o apoderado legal: Original y copia legible del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, ó

b.2. En caso de Representación: Carta poder simple, expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia legible de la identificación oficial de cada uno de los comparecientes **(Anexo 5)** y anexar original y copia legible del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder simple. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder.

En caso de no acreditar su personalidad, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución definitiva de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

QUINTA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

1. **Los licitantes** deberán entregar a la convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, un sobre debidamente cerrado de forma inviolable que contenga en su interior 2 sobres uno que contenga la propuesta técnica y el otro la económica, todos los sobres que presenten deberán estar debidamente firmados y rotulados, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren en sus propuestas. La presentación de sus proposiciones dentro de 3 sobres, tiene como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los sobres deberán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:

A nombre de: Oficialía Mayor.

Con domicilio en: Av. 22 de Enero No. 1, Tercer piso de Palacio de Gobierno, col. Centro. C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

Contenido: Propuesta Técnica (sobre 1) y Propuesta Económica (sobre 2).

Número de licitación: _____.

Objeto de la licitación: _____.

Generales del licitante: Nombre del licitante, del representante o apoderado legal, teléfono y correo electrónico.

2. **El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página a computadora) con excepción de los documentos oficiales (comprobante de pago, poderes notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaración parciales, cedula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, etc.).
3. El idioma en que se deberán presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán tener la firma autógrafa en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, del representante o apoderado legal o propietario, no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda "bajo protesta de decir verdad" cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
4. Se deberán foliar de forma consecutiva, todas y cada una de las hojas de los documentos que integren la propuesta técnica; de la misma forma y por separado, los que integren la propuesta económica. Se hace la aclaración, que la falta de folio no es motivo de descalificación.
5. Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula quinta, los escritos deberán ser dirigidos a:
Oficialía Mayor.
Dirección General de Administración.
Presente.
6. Únicamente se citará a una proposición por licitante que contenga una propuesta técnica y una económica, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

NOTA: Los licitantes deberán presentar dentro o fuera de los sobres, toda la documentación original requerida, tanto la legal como la general solicitada, ya que son únicamente para cotejo,. En caso de presentarla fuera de los sobres, ésta deberá ser entregada a la convocante al momento de la entrega de los mismos, en el entendido de que no se aceptará documentación alguna de manera posterior y una vez iniciada

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

la apertura de las proposiciones. Así mismo, las copias simples de los documentos requeridos, deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de la licitación.

SOBRE 1. REQUISITOS TÉCNICOS

a.1. Requisitos legales:

- I. Presentar **original** y copia del comprobante de pago en forma legible, así como copia de la orden de pago que se le entrega en el Departamento de Concursos y Procedimientos o del talón para pago de bases de licitación que se genera en la página <http://om.qroo.gob.mx/portal/licitaciones/Licitaciones.php>, según sea el caso. En caso de que la copia del comprobante de pago se encuentre ilegible, la convocante se quedará con el comprobante original, previa autorización del licitante.
- II. Acreditación de la personalidad del licitante con documentos oficiales, de acuerdo al formato (**Anexo 6**) para participar, debiendo presentar la siguiente documentación:

Persona física:

 1. Anexo 6.- Manifiesto de facultades.
 2. Copia de identificación oficial vigente.
 3. Acta de nacimiento.
 4. Copia legible de la Constancia de Situación Fiscal.
 5. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial legible del poderdante y del apoderado, y copia legible de la de los testigos. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder. (**Anexo 5**).

Persona moral:

 1. Anexo 6.- Manifiesto de facultades.
 2. **Original** o copia certificada y copia simple del acta constitutiva de la empresa y su última reforma, en caso de existir.
 3. Poder notarial.
 4. Copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal de la empresa.
 5. Copia legible de la Constancia de Situación Fiscal.
 6. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple, expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia legible de la identificación oficial de cada uno de los comparecientes, y copia legible de la de los testigos. (**Anexo 5**) y anexar original y copia legible del poder notarial. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder.
- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente 2020.
- IV. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse inhabilitado y en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. (Para persona moral **Anexo 7A** y para persona física **Anexo 7B**).
- V. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad (**Anexo 8**):
 - a) Que conoce y acepta los términos, documentación y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos.
 - b) Deberá señalar domicilio, el cual será consignado en su propuesta en donde el licitante podrá oír y recibir las notificaciones que resulten



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

- de los actos y contratos que se celebre. (Especificar dirección).
- c) Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido y alcances del modelo de contrato. Deberá anexar copia del modelo de contrato. **(El cual se encuentra en el anexo 3 de estas bases).**
- d) Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante declare, si asistió o no a la junta de aclaraciones, y que acepta las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de sus propuestas. Agregar copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma.
- VI. Declaración de integridad y no colusión **(Anexo 9A)** y manifiesto de no conflicto de intereses **(Anexo 9B).**
- VII. Manifestar expresamente: *bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de ser persona moral, se deberá presentar la presente manifestación, por cada uno de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, las cuales deberán estar firmadas por los mismos, así como anexar copia legible de la identificación oficial de cada uno de ellos.*
- VIII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hasta la presente fecha, no se encuentra en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados por parte del licitante con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.

a.2. Requisitos financieros:

- IX. Integrar la constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación la regla y 2.1.39 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal, en donde indique que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales a su cargo (opinión positiva), la cual deberá tener una fecha de expedición de no más de 30 días naturales, anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Nota: La constancia solicitada verifica únicamente la presentación de las declaraciones sin que sea una constancia de correcto entero de los impuestos, por lo que se analizará que se tenga congruencia en lo que respecta a la información financiera entregada por el licitante.

a.3. Requisitos técnicos:

- X. Currículum empresarial en el cual deberá contener:
1. Señalar la Plantilla laboral, personal administrativo y técnico con el que cuenta, detallando el nombre completo, cargos, teléfonos, correos electrónicos y domicilios del personal que señalen (señalar que cuentan con al menos el 5% de la plantilla laboral con discapacidad o en su caso, señalar que no cuenta con la misma).
 2. Relación de clientes más importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos.
 3. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, donde el licitante mencione el nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de la persona enlace que designará para atender los asuntos que se originen del objeto de la licitación.
- XI. **Oferta técnica** del licitante, en la que se describan las características detalladas del servicio que propone y demás información adicional que el participante considere necesario, tomando en consideración lo señalado en el **Anexo 1.**
- XII. Escrito de garantía en papel membretado de la empresa, suscrito por la persona facultada y bajo protesta de decir verdad, que el servicio deberá prestarse de acuerdo a las características y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1.**

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

XIII. Carta compromiso, en la cual el licitante manifieste que proporcionará el servicio en perfectas condiciones, dentro del plazo establecido en la cláusula sexta de estas bases de licitación.

Nota: El licitante que resulte adjudicado deberá presentar en formato WORD el documento que contiene la oferta técnica, mismo que deberá entregar a la convocante dentro de las 24 horas posteriores a la fecha del fallo.

SOBRE 2. REQUISITOS ECONÓMICOS

I. Garantía de seriedad de la propuesta. El licitante garantizará por al menos el 5% del monto total de su propuesta antes de IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 10**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o cheque de caja con la Leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el licitante con cargo a una Institución de crédito debidamente constituida.

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía.

II. Propuesta Económica. para expresión de precios antes de IVA tomando como referencia el **anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **anexo 1**, debiendo formular de la siguiente manera:

II.1. Se **anotarán los precios unitarios antes de IVA**, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los precios unitarios anotados con número y los anotados con letra, serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

II.2. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error al multiplicar la cantidad del servicio por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación del servicio; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

III. Carta compromiso. El licitante mediante un escrito (**anexo 11**), deberá garantizar a la convocante su oferta económica, manifestando con número y letra: el monto de su propuesta antes de I.V.A., el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (I.V.A) y el monto total ofertado, así mismo deberá manifestar el tiempo de vigencia de la misma.

SEXTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO

- a. El plazo para realizar el servicio será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2020, en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor ubicadas en la calle 22 de enero No. 1, Palacio de Gobierno, Tercer Piso, colonia centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, en un horario de 9:00 a 18:00 horas.
- b. Los licitantes deberán contar con la infraestructura necesaria, personal especializado que conformará el equipo de trabajo, su experiencia, tiempos de participación, descripción de las funciones que desempeñara y responsabilidades asignadas, así como los equipos adecuados que les permitan realizar el servicio satisfactoriamente de acuerdo a lo establecido en el **Anexo 1** de estas bases.
- c. El área técnica podrá efectuar las visitas que estime pertinentes a las instalaciones manifestadas en su carta de domicilio consignado, a fin de garantizar que cuenten con las instalaciones y elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar el servicio ofertado.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Las visitas que se realicen a las instalaciones antes señaladas, conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede, se llevarán a cabo en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018.

- d. La convocante se abstendrá de adjudicar el servicio cuando los precios no sean aceptables en cuanto a las condiciones reales de mercado.
- e. Será responsabilidad de **“El prestador del servicio”** el servicio que preste hasta en tanto no se lleve a cabo y se acepte en su totalidad por parte de **“El Cliente”**. Los gastos que se erogan por este concepto serán por cuenta única y exclusiva de **“El Prestador del Servicio”**.

SÉPTIMA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

a. Condiciones de Precio:

- a.1. Los precios deberán ser en moneda nacional y fija hasta la entrega total del servicio, por lo que no habrá ajustes de precios.
- a.2. Se propondrán precios unitarios únicamente para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.
- a.3. No se aceptarán ajustes de precios.

b. Condiciones de pago. El pago se realizará en tres exhibiciones, siendo estos de la siguiente forma:

Un primer pago por el 40% del importe total del servicio, correspondiente al periodo enero a abril de 2020, contra entrega del respaldo de la información de los timbrados de nóminas generados del personal de la Administración Pública Central durante este mismo período en CD certificado.

Un segundo pago por el 30% del importe total del servicio, correspondiente al periodo de mayo a agosto de 2020, contra entrega del respaldo de la información de los timbrados de nóminas generados del personal de la Administración Pública Central durante este mismo período en CD certificado.

Un tercer y último pago por el 30% del importe total del servicio, correspondiente al periodo de septiembre a diciembre de 2020, contra entrega del respaldo de todos los timbrados de nóminas generados del personal de la Administración Pública Central de todo el ejercicio 2020, en CD certificado.

Los pagos se realizarán dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada, vía transferencia bancaria por conducto de la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de enero No. 001, Palacio de Gobierno, planta baja, col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

- b.1. A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, **“El prestador del servicio”** deberá presentar sus facturas electrónicas originales (archivos XML y PDF), debidamente selladas y firmadas por personal autorizado y elaborada sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras, de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

c. Si por razones fundadas fuera necesario ampliar el monto total señalado para la prestación de los servicios, se podrá acordar el incremento de las cantidades solicitados, mediante modificación de los pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

d. Para esta licitación no se otorgará anticipo.

OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice el *área técnica*, se revisará a detalle toda la documentación presentada por los licitantes aceptados para dicho análisis, en apego a los requerimientos solicitados en la cláusula décima y anexo 1 de las bases de la licitación siendo de la siguiente manera:

a. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.

b. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, por lo que el incumplimiento de alguna de ellas es intrascendente y no afecta la solvencia de la propuesta, por lo que no debe ser motivo para desechar la misma.

c. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la Convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.

d. La omisión de fondo en el contenido de algún documento, o bien omisión de los mismos, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen técnico donde se motive y fundamente la determinación respectiva.

e. El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.

f. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

NOVENA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El área técnica, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas y el dictamen emitido como sustento del fallo, adjudicará el(los) pedido(s) o contrato(s) a la(s) persona(s) que entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará a quien presente la postura más baja. En caso de continuar el empate técnico, la instancia convocante adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el Distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

Para esta licitación se considerará la **adjudicación a un solo licitante**, que reúna los requisitos técnicos y económicos de las presentes bases y los que de ella se deriven.

DÉCIMA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

En su caso a quien se le adjudique el contrato, deberá presentar:

- a. **Garantía de Cumplimiento del Contrato.** Fianza por el 10% del monto total contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para responder en caso de incumplimiento del contrato, misma que deberá estar vigente a partir de la firma del contrato y hasta la terminación del servicio. **(Anexo 4)**. Debiéndose exhibir a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.
- b. En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato, el prestador del servicio deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.
- c. La convocante dará su autorización al prestador del servicio y en su caso liberará la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato.

DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

- a. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases y los que se deriven de la Junta de aclaraciones.
- b. Cuando se compruebe la celebración de acuerdos colusorios, entre los mismos licitantes y licitante con servidor(es) público(s). Es importante señalar que los acuerdos de esta naturaleza son ilegales y que están sujetos a sanciones administrativas y penales.
- c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- d. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f. Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.
- g. Cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios.
- h. Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado para el presente procedimiento de contratación por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación y/o partida:

- a) Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- b) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases o que sus precios no fueren aceptables.
- d) Si después de haber evaluado las proposiciones no es posible adjudicar el servicio a ninguno de los licitantes, porque sus posturas no resultan convenientes para la convocante.
- e) Cuando ninguna de las propuestas económicas ofertadas, presente precios satisfactorios de acuerdo a las condiciones reales del mercado.
- f) Cuando las propuestas económicas presentadas, excedan el presupuesto autorizado para el presente procedimiento de contratación por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo

DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- a) Por instrucción expresa del Órgano de Control, o;
- b) En caso fortuito o de fuerza mayor.

Para estos casos, la Convocante, notificará por escrito a todos los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la Convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanuda el mismo, previo aviso a todos los participantes.

DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- I. Por causa de caso fortuito o de fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad requerir el servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES

a. Se procederá a aplicar al prestador del servicio la sanción correspondiente al 2% sobre el monto total contratado por concepto de pena convencional, por día de retraso en caso de que no preste el servicio en el tiempo y lugar establecido para tal efecto. En ningún caso las penas convencionales serán superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

b. Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, la Convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

a) Inconformidades. Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaría de la Contraloría del Estado, ubicada en Av. Revolución, No. 113, C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Plazos y horarios para que los licitantes puedan, si es el caso inconformarse:

| Actos de autoridad | Plazo para presentar inconformidad | Quien debe presentar la inconformidad | Horario de oficina (días y horarios hábiles) |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Acta de junta de aclaraciones. | Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto. | Los proveedores | Entre las 8:00 y las 18:00 horas. |
| Acta de presentación y apertura de proposiciones. | Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto. | Los proveedores | |
| Acta del fallo. | Dentro de los tres días naturales siguientes al fallo. | Los proveedores | |

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b) Controversias. Las controversias que se susciten con motivo del servicio, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables.

DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO (Anexo 3).

a. Se hará sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado.

La adjudicación del contrato obligará a la convocante y al licitante que resulte adjudicado, a firmar este en la fecha, hora y lugar señalado en la cláusula tercera, inciso a. calendario de eventos; si no fuere así, perderá la garantía de seriedad que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b. La ejecución del servicio se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizadas por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES

1. Los licitantes deberán apegarse a (los) formato (s) establecido(s) en las presentes bases de licitación.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

2. El sobre técnico y el sobre económico, se devolverán a los licitantes no adjudicados, a partir de los 15 días posteriores a la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación, previo escrito de solicitud del participante, teniendo un plazo de 2 meses para solicitar la devolución de dichos sobres; pasando el tiempo referido, la convocante ya no se hará responsable del resguardo de la documentación antes mencionada.
3. En el caso del licitante adjudicado, le será devuelta la garantía de seriedad de la propuesta económica, una vez que haya firmado el contrato y entregado la(s) fianza(s) correspondiente(s).
4. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
5. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en las cláusulas cuarta y quinta de estas bases.

**ATENTAMENTE
LA OFICIALIA MAYOR**

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 1

Características y especificaciones del servicio solicitado.

Servicio para la emisión de timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central

Antecedentes.

El Gobierno del Estado de Quintana Roo, tiene como parte de sus obligaciones de acuerdo a las disposiciones fiscales del SAT establecidas en el Artículo 99 de la Ley de ISR fracción III, mismo que señala: *“Expedir y entregar comprobantes fiscales a las personas que reciban pagos por los conceptos a que se refiere este Capítulo, en la fecha en que se realice la erogación correspondiente, los cuales podrán utilizarse como constancia o recibo de pago para efectos de la legislación laboral a que se refieren los artículos 132 fracciones VII y VIII, y 804, primer párrafo, fracciones II y IV, de la Ley Federal de Trabajo”* entregar un Comprobante Fiscal Digital por cada recibo de nómina, mismo que deberá ser timbrado por medio de algún Proveedor Autorizado de Certificaciones, cumpliendo con los requisitos de un comprobante fiscal digital por internet (CFDI), para que los trabajadores cuenten de modo digital con sus recibos de nóminas dentro de los tiempos que se señalan.

Por lo anterior se deriva la necesidad de contratar un Proveedor Autorizado de Certificaciones que ofrezca el servicio para la emisión de timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, para dar cumplimiento a lo establecido por el Servicio de Administración Tributaria.

Esquema conceptual.

Sistema que realice la emisión de timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, así como también que permita hacer cancelaciones de los timbrados erróneos y/o indebidos, realizar el envío masivo vía correo electrónico a cada trabajador su Recibo timbrado y proporcionar almacenamiento con disposición inmediata de dichos recibos en cualquier momento por parte de los trabajadores y/o administrador del Sistema, así como el respaldo de todos los archivos XML y PDF generados quincenalmente.

Objetivo General.

Contar con el Servicio para la emisión de timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, usando la versión 3.3 y Complemento de Nómina versión 3.2, de modo eficiente y adecuado a las necesidades del Gobierno del Estado de Quintana Roo, que permita optimizar los



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

procesos administrativos para la entrega en tiempo y forma los recibos a los empleados y dar cumplimiento con el respectivo pago de las contribuciones al Servicio de Administración Tributaria.

Objetivos Específicos.

1. Contar con módulos funcionales que permita realizar cada proceso de emisión del timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central de manera masiva e individual.
2. Permitir adecuaciones al Sistema para el Servicio de emisión del timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, según las necesidades de acuerdo a las actualizaciones y disposiciones fiscales del SAT y/o administrativas del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el ejercicio fiscal 2020.
3. Permitir el envío masivo e individual a través del sistema, los timbrados de nómina a cada trabajador al correo electrónico proporcionado previamente.
4. Permitir la consulta y descarga de información directamente del sistema, ya sea por pantalla o impresión, en formato XML y/o PDF.
5. Permitir la cancelación de los timbrados de nómina erróneos y/o indebidos.
6. Generar reportes y respaldo de la información procesada en el sistema de modo quincenal.
7. Contar con servicio de capacitación, mesa de ayuda y soporte técnico especializado.
8. Realizar la emisión del timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, de manera masiva e individual en la versión 3.3 y Complemento de Nómina versión 3.2, (un aproximado de 350 mil timbres al año).

Transversalidad.

El sistema para el Servicio para la emisión del timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, será para uso del área de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo, dependencia encargada de la elaboración y control de este proceso.

Servicio a contratar.

Servicio para la emisión del timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, en la versión 3.3 y Complemento de Nómina versión 3.2, que permita la integración de todos los procesos que en ello intervienen.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Especificaciones generales del sistema.

El Servicio para la emisión del timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central deberá incluir las siguientes funcionalidades:

- Soporte y servicio del sistema para la emisión de los timbrados con la versión 3.3 y Complemento de Nómina versión 3.2 de manera masiva e individual.
- Administración de usuarios. Función que permita el alta, modificación o baja de los usuarios del Sistema contratado para la emisión de los timbrados de nómina, así como opción para el reseteo de contraseñas de los usuarios-trabajadores, en caso que se olviden su contraseña.
- Emisión de los timbrados de nómina. Función que permita realizar las diferentes etapas y procesos en la emisión de los CFDI'S de los recibos de nómina.
- Capacitación. El servicio deberá incluir la capacitación en el uso del sistema, por lo menos 10 personas al momento de inicio de contrato.
- Almacenamiento. Servicio de almacenamiento (Hosting) e infraestructura, con la finalidad de tener al alcance en cualquier momento los archivos XML, así como la información del recibo de nómina (PDF) durante toda la vigencia del contrato a través del Sistema.
- Validación. Función que permita validar la información de los trabajadores en el layout (*Número de plaza, Número de empleado, RFC, CURP, Tipo Régimen, Periodicidad de pago, nombre del empleado, lugar de expedición, fecha de pago, fecha inicial de pago, fecha final de pago, número de días pagados, número de seguridad social, Departamento, puesto, Riesgo de puesto, Tipo de contrato, tipo de jornada, Fecha inicial de relación laboral, Salario Básico, Salario Diario Integrado, Registro patrón, Correo electrónico, Clave entidad Federativa, Tipo de nómina, Banco, Cuenta bancaria, Sindicalizados, Origen de Recurso, importes de totales globales en comparación con la nómina y total de empleados*) **antes de emitir el CFDI de los recibos de nómina**, para poder corregir y/o modificar, así como la correcta relación de todos los indicadores de pago (*percepciones y deducciones*) con el catálogo de conceptos del SAT, y a la vez que **no permita la duplicidad del timbrado un mismo periodo e importe de pago del trabajador**.
- Consultas. Proporcionar a cada Empleado de la Administración Pública Central un usuario y contraseña para acceso al Sistema de emisión del timbrado de nómina, a través de un módulo amigable que permita la función de realizar consultas y descargas de los timbrados de nómina en los formatos PDF y XML únicamente de dicho empleado, a su vez que la consulta permita la búsqueda



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

por quincena. En cuanto a la Dirección de Recursos Humanos encargada de administrar este proceso, se le entregará usuario y contraseña en modo Administrador que permita realizar consultas y descargas por número de empleado, RFC, CURP, nombre de empleado, por quincena y/o tipo de nómina.

- Envío. Contar con un módulo dentro del Sistema para el envío masivo e individual a cada trabajador su timbrado de nómina de manera quincenal al correo electrónico registrado previamente en el sistema.
- Cancelaciones. Función que permita realizar la cancelación de los timbrados de nómina erróneos y/o indebidos en el Sistema.
- Reportes. Función que permita la generación de los reportes de lo timbrado (archivos XML) y exportarlo en formato Excel y txt, así como un reporte para la descarga masiva e individual de los PDF's generados quincenalmente.
- Respaldo. Resguardo y entrega de los timbrados de forma mensual, así como el historial de los recibos timbrados por tipo de pago y en caso de ser necesario con disposición de entrega inmediata a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.
- Mesa de Ayuda y Soporte Técnico especializado. Deberá permitir la configuración, parametrización y puesta de los usuarios que tendrán acceso al sistema.

Especificaciones técnicas.

El sistema para la emisión del CFDI versión 3.3 y Complemento de Nómina versión 3.2 de los recibos de nómina del personal de la administración pública central deberá ser bajo las disposiciones fiscales vigentes para el ejercicio 2020, y en caso que se emita alguna regla en la RMF, el mismo servicio contemple las actualizaciones.

Deberá tener la versatilidad para que varios usuarios puedan acceder a los recibos timbrados de la nómina en forma simultánea, según le corresponda a cada usuario.

El sistema deberá tener las herramientas tecnológicas que permitan descarga de los recibos de nómina timbrados de manera ágil y oportuna.

La mesa de ayuda y asistencia técnica especializada deberá estar disponible en un horario de 9:00 hasta las 18:00 horas en apego a la zona horaria UTC-5 Chetumal, de lunes a viernes.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Periodo del servicio.

El servicio del sistema para el proceso y emisión del timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, será a partir de la fecha de la firma del contrato al 31 de diciembre de 2020.

Lugar de entrega del servicio

Se deberá de presentar los Certificados, claves de usuario y contraseñas para la configuración del Sistema, el día siguiente de la firma del contrato, en las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 22 de Enero no. 001, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, y al término del contrato deberá entregar respaldo de todos los timbrados de nómina emitidos.

Forma de pago

El pago se realizará de forma cuatrimestral, de la siguiente manera:

- Un primer pago correspondiente al periodo enero a abril de 2020.
- Un segundo pago correspondiente al periodo de mayo a agosto de 2020.
- Un tercer y último pago correspondiente al periodo de septiembre a diciembre de 2020.

Dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada, vía transferencia bancaria por conducto de la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de enero No. 001, Palacio de Gobierno, planta baja, col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

Garantía del Servicio.

El proveedor deberá garantizar el Servicio de la emisión de los timbrados de nómina, asegurando que el Sistema cuenta con las especificaciones fiscales vigentes para el ejercicio 2020 y la infraestructura adecuada para llevar dicho proceso de la emisión de los timbrados de nómina de modo eficaz sin contratiempos, así como la **Confidencialidad y Protección de los Datos Personales proporcionados para las bases de Datos, mismos que no podrán ser usados al término del contrato.**

Alcances y limitaciones:

El sistema debe permitir el acceso a todos los módulos, funciones y procesos que lo integran, para optimizar la emisión y descarga de los recibos timbrados de nómina.

Dará acceso al usuario y los permisos requeridos para el timbrado de la nómina, así como para la descarga de los mismos.





QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022



OM
OFICIALÍA MAYOR

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Entregables:

El prestador del servicio para la emisión de timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, deberá entregar el día 08 de enero de 2020, en las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 22 de enero no. 001, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, lo siguiente:

- Certificados del portal.
- Activación de los usuarios y las contraseñas para el acceso.
- Capacitación a los usuarios.
- Manual de usuario.

(Nombre y firma)
propietario, representante o apoderado legal.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 2

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

| Partida | Cantidad | Unidad de medida | Descripción | Precio unitario antes del IVA (con numero) | Precio unitario antes del IVA (con numero) |
|---------|----------|------------------|--|--|--|
| 1 | 1 | Servicio | Servicio para la emisión de timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central. | | |
| | | | | SUBTOTAL | |
| | | | | IVA 16% | |
| | | | | TOTAL | |

NOTA: Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa.

(Nombre y firma)
propietario, representante o apoderado legal.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 3

Modelo del Contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CLIENTE”, Y POR LA OTRA PARTE, _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

Declaraciones

I. “El Cliente” declara:

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que cuenta dentro de su estructura orgánica con la Oficialía Mayor, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 19 fracción XIV, 30 fracción VII y 44 fracciones VIII y XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada que tiene entre sus atribuciones el control de los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 8, 9 y 10 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, en este acto se encuentra representado por _____ en su carácter de _____, acreditando su personalidad con el nombramiento otorgado por el Gobernador del Estado, de fecha _____.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es **GEL-741008-GY9**.

I.5. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año 2020, e conformidad a lo establecido en el oficio con número de control _____, de fecha _____.

I.6. Que tiene su domicilio en el edificio ubicado en la calle 22 de enero No 1, colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LPN_/OM-2020**, emitido con fecha _____, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, misma que fue aprobada en la Sesión _____ del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Oficialía Mayor de fecha _____.

II. “El Prestador del Servicio” declara:

II.1. Que su representada es _____, lo cual consta en _____, de fecha _____ de _____ del año _____, otorgada ante la fe de



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

_____, con residencia en _____.

II.2. Que su _____ acredita su personalidad mediante __, de fecha __ de _____ del año _____, otorgada ante la fe de _____, de la ciudad de _____; por lo tanto, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, las cuales no les han sido modificadas o revocadas y que en este acto se identifica mediante su _____ con clave _____, expedida por _____.

II.3. Que su representada tiene por objeto entre otros, _____ y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficiente, para la ejecución del servicio motivo de este contrato.

II.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es _____.

II.5. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número _____.

II.6. Que tiene establecido su domicilio en _____.

II.7. Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entregará a “El Cliente”, el escrito a que alude la REGLA 2.1.31. y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

II.8. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto.- El presente contrato tiene por objeto el servicio para la emisión de timbrado de nómina de los trabajadores de la Administración Pública Central, de conformidad con las especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato, características que a su vez se encuentran descritas en la propuesta técnica de la Licitación Pública Nacional No. LPN __/OM-2020.

Segunda. Monto del contrato.- El monto del presente contrato es por la cantidad de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.), más \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.), correspondientes al 16% de I.V.A. cuya suma total asciende a la cantidad de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.).

Tercera. Forma de pago.- El pago se realizará en tres exhibiciones, siendo estos de la siguiente forma:

Un primer pago por el __% del importe total del servicio, correspondiente a la cantidad de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.) I.V.A. incluido, por el periodo comprendido de _____, contra la entrega de _____.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Un segundo pago por el ___% del importe total del servicio, correspondiente a la cantidad de \$_____ (_____ pesos ___/100 M.N.) I.V.A. incluido, por el periodo comprendido de_____, contra la entrega de _____.

Un tercer y último pago por el ___% del importe total del servicio, correspondiente a la cantidad de \$_____ (_____ pesos ___/100 M.N.) I.V.A. incluido, por el periodo comprendido de_____, contra la entrega de _____.

Los pagos se realizarán dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada, vía transferencia bancaria por conducto de la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de enero No. 001, Palacio de Gobierno, planta baja, col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

En caso de que “**El Prestador del Servicio**” no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

Cuarta. Impuestos.- Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo de “**El Prestador del Servicio**”, con excepción del I.V.A.

Quinta. Vigencia y lugar.- “**El Prestador del Servicio**” se compromete a prestar el servicio mencionado en la cláusula primera, en el periodo comprendido del _____al _____del presente año, en _____, de acuerdo a las especificaciones señaladas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato.

Sexta. Garantía.- Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato “**El Prestador del Servicio**” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, una fianza por el 10% del monto total contratado incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA), para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir a más tardar el _____.

En caso de haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de la fianza señalada en el párrafo anterior, sin que se haya dado debido cumplimiento a dicha entrega, será motivo de la rescisión del presente contrato.

Las fianzas a que se hacen mención, deberán ser expedidas por institución autorizada y deberá contener los siguientes requisitos:

1. El total del importe garantizado con número y letra, especificando cuál es el porcentaje del monto de la operación que garantiza.
2. Referencia de que la fianza que se otorga garantiza el anticipo o el cumplimiento de lo estipulado en el contrato, según corresponda.
3. Denominación del contrato que garantiza, la fecha de su firma, y la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. Denominación o nombre de “**El Prestador del Servicio**”, su domicilio legal y fiscal, y su Registro Federal de Contribuyentes.
5. Especificación de que la fianza permanecerá vigente en aquellos casos en que “**El Cliente**” otorgue prórrogas a “**El Prestador del Servicio**”, para que realice el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente; salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
6. Aceptación expresa y sometimiento de la institución de fianzas al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la garantía.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a “**El Prestador del Servicio**”, para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Para la liberación de la fianza de garantía de cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “**El Cliente**”.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1 /OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Séptima. Supervisión.- “El Cliente” manifiesta que _____ será responsable de supervisar el adecuado cumplimiento del servicio objeto de este contrato.

Octava. Calidad.- Ambas partes acuerdan que “El Cliente” a través de la persona a que se refiere la cláusula séptima del presente instrumento, podrá verificar la calidad y características del servicio, pudiendo rechazarlos cuando no cumplan con las especificaciones establecidas en el anexo 1. Si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a “El Prestador del Servicio”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “El Cliente” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

Novena. Responsabilidad.- “El Prestador del Servicio” será responsable de las deficiencias que pudieran presentar los servicios prestados, por lo que deberá llevar a cabo todas las acciones necesarias para la atención y corrección de dichas deficiencias a entera satisfacción de “El Cliente”.

Décima. Obligaciones.- “El Prestador del Servicio” se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “El Cliente”.

Décima primera. Penas convencionales.- “El Prestador del Servicio” se obliga a que, en caso de que no cumpla con las obligaciones asumidas con motivo del presente contrato, pagará a “El Cliente” el 2% sobre el monto total contratado por concepto de pena convencional, por día de retraso en caso de que no preste el servicio en el tiempo y lugar establecido para tal efecto, cuando haya transcurrido el plazo establecido para su cumplimiento y este no se haya llevado a cabo a entera satisfacción de “El Cliente”, independientemente de que se tenga la obligación de concluir el servicio. En ningún caso el monto de las penas convencionales podrán ser superiores, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento de contrato.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, “El Prestador del Servicio” podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Décima segunda. Rescisión del contrato.- “El Cliente” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “El Prestador del Servicio”.
- b) Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- c) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.
- d) Cuando “El Prestador del Servicio” modifique cualquier característica del servicio, sin autorización expresa de “El Cliente”.
- e) Por contravenir en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- f) Por haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de la fianza establecida como garantía.

Décima tercera. Procedimiento de rescisión.- El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, en caso del incumplimiento a que se refiere la cláusula décima primera del presente contrato. En los demás casos, dará inicio dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que se origine la causa que motive la rescisión.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Dicho procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- Se comunicará por escrito a **“El Prestador del Servicio”**, los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término no mayor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes.
- Transcurrido dicho término, si **“El Prestador del Servicio”**, no efectúa la justificación o si ésta no se considera satisfactoria o procedente por **“El Cliente”**, se le comunicará al primero la resolución de terminación anticipada del contrato.
- La resolución deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **“El Prestador del Servicio”**, en un plazo de 15 días hábiles.

Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el servicio, **“El Prestador del Servicio”**, deberá informar a **“El Cliente”** quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.

Décima cuarta. Suspensión temporal del contrato.- Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por algún incumplimiento o demora causada por huelga, incendio, inundación, desastre natural u otra causa extraordinaria e imprevisible fuera del control de alguna de las partes, siempre que se den aviso oportunamente. Una vez terminada la causa de fuerza mayor o caso fortuito las partes acordarán si se reinicia la ejecución de las obligaciones; por lo que en caso de que el contrato continúe, los plazos de ejecución serán prorrogados proporcionalmente a los de la duración de tal circunstancia.

Décima quinta. Terminación anticipada. **“El Cliente”** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado. En estos supuestos **“El Cliente”** reembolsará a **“El Prestador del Servicio”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

Décima sexta. Responsabilidad laboral.- **“El Prestador del Servicio”** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del servicio objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **“El Prestador del Servicio”** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de **“El Cliente”** en relación con los trabajos del contrato.

Décima séptima. Jurisdicción.- Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, **“El Prestador del Servicio”** renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en dos ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los ___ días del mes de ___ del año _____.

“El Cliente”

“El Prestador del Servicio”

“Testigos”



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 4

Fianza de Cumplimiento

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ _____ ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con domicilio en _____ y representada por el C. _____ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como la buena calidad de los servicios requeridos y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del Contrato de Prestación de Servicios No. _____ de fecha _____ con importe total de: \$ _____ incluye I.V.A., celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de la Oficialía Mayor, representada por _____, en su carácter de Oficial Mayor, dicho contrato se deriva de la Licitación Pública Nacional _____ No. _____ relativo a _____.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicio Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliere total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado contrato y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido en la ejecución del servicio y que resultara a cargo del prestador del servicio y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del servicio; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del servicio a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prorroga o espera hasta que el servicio sea recepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 5

Formato de carta poder

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)

(Nombre de la Dependencia o Entidad)

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de
(CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada _____ con

domicilio en _____ (DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL) y ejerciendo las facultades legales

que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial de fecha _____ otorgado ante Notario Público

N° _____ (LUGAR DONDE SE EFECTUO EL REGISTRO) de _____ y que se encuentra registrado bajo el N°

(N° DE REGISTRO)

_____ el Registro Público de Comercio _____ por

este conducto autorizo a _____ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi presentada se encargue de las

siguientes gestiones, entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de ofertas, de fallo y hacer las aclaraciones que se

deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública _____ N° _____ convocada por la

_____, por conducto de _____.

(Lugar y fecha de expedición)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien otorga el poder)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien recibe el poder)

Testigos

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

(Nombre, R.F.C. Domicilio y Firma)

Licitación Pública Nacional No. _____



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 6. Manifiesto de Facultades

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre del representante legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de LICITACIÓN y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (persona física o moral).

| | |
|------------------------------------|--|
| No. de Licitación: | |
| Descripción: | |
| Registro Federal de Contribuyentes | |
| Nacionalidad: | |

a) Domicilio.

| | | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|
| Calle y número: | | Delegación o Municipio: | |
| Colonia: | | Entidad federativa: | |
| Código Postal: | | Fax: | |
| Teléfonos: | | Correo electrónico: | |

b) Acta constitutiva y su última reforma en caso de existir.

| | | | |
|---|--|--|--|
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros: | | Fecha: | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | Número de Registro Público de Comercio | |

Relación de accionistas.

| | | |
|-------------------|-------------------|-------------|
| Apellido Paterno: | Apellido Materno: | Nombre (s): |
|-------------------|-------------------|-------------|

| | |
|---|--|
| Descripción del objeto social: | |
| Última Reforma al acta constitutiva en caso de existir: | |

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

| | | | |
|--|--|--|--|
| Nombre del apoderado o representante: | | Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros: | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | | Fecha: | |

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(Firma del representante legal)

NOTAS:

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato, y presentar anexo a este formato su constancia de situación fiscal.
- II. Anexas copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal o en su caso del propietario (persona física).
- III. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 7A

Lugar y fecha

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (Representante legal, apoderado legal) de la empresa (nombre o razón social), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, declaro bajo protesta de decir verdad, que en los procedimientos de contratación de mi representada, no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado, con el propósito de evadir los efectos de inhabilitación, tomando en consideración, entre otros los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Así mismo, hago constar que mi representada o las personas que forman parte de (nombre o razón social) no se encuentran en ninguno de los supuestos que describe el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del propietario,
representante o apoderado legal.



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022



OM
OFICIALÍA MAYOR

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 7B

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de (Nombre de la persona física), con domicilio en _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no he sido inhabilitada por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaria de la Contraloría del Estado, ni me encuentro en ningún de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del propietario,
representante o apoderado legal



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 8

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) Que he leído detenidamente las bases de la presente licitación y acepto todos los términos, documentación y condiciones establecidas en su contenido especificaciones técnicas, anexos, así como lo convenido en la Junta de aclaraciones de bases.
- b) Que el domicilio consignado en mi propuesta será el lugar donde recibiré las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren, el cual es el siguiente: _____ (especificar domicilio) _____.
- c) Que conozco el contenido y alcances del modelo del contrato. (se anexa copia del contrato debidamente firmado al calce del mismo).
- d) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que si (en caso de haber asistido) o no (en caso de no haber asistido) a la junta de aclaraciones, y que acepto las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las he considerado para la elaboración de mi propuesta. (Se anexa copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma).

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas de la entrega de los bienes y su calidad y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y firma)
propietario, representante o apoderado legal.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 9A

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], presento la **Propuesta**:

Para: LPN--/OM-2020

Convocado por: **Oficialía Mayor**

Vengo a presentar por mí y en representación del **licitante**, la siguiente declaración de integridad y no colusión (en adelante, la declaración de integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra "Competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **licitante**, afiliado o no con el mismo que:
 - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
 - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **licitante** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
 - a) [] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
 - b) [] Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;
6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:
 - a) Precios;



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

- b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
 - c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien
 - d) La presentación de una propuesta o la **propuesta**; que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.
7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una **propuesta** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **licitante** hasta el **Acto de Fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes**.

Fecha: _____

Nombre del propietario, representante o apoderado legal: _____

Firma: _____

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

**Anexo 9B
MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

**Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente**

Yo, (NOMBRE), (representante o apoderado legal) de la persona física o moral (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:
 - Si: ____ No: ____



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

- Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del integrante de la persona moral:
_____.
 - Cargo:_____.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

- g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- Si: ____ No: ____
- k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:
- Si: ____ No: ____

(Nombre y firma)
propietario, representante o apoderado legal.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 10

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración.
Presente.

El Cheque no. _____ de fecha _____ del banco _____ por un importe de \$-----
(_____) es a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el prestador del servicio (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica antes de IVA, por el importe del 5% (cinco puntos porcentuales), derivada de la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2020, relativa al servicio de _____.

Cheque cruzado o cheque de caja

Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía, cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.

**Nombre y firma del propietario,
representante o apoderado legal**



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

Anexo 11

MODELO DE CARTA COMPROMISO

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente.-

El suscrito _____, en mi carácter de Representante legal de la empresa _____ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2020 para el servicio de _____.

PROPONGO

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2018, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por la convocante.

DECLARO

- 1.- Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la entrega de los bienes muebles, materia de esta Licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que es conocimiento de mi representada el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley antes citada.
- 4.- Que conocemos y aceptamos el contenido de las Bases de la presente Licitación, la minuta de la Junta de Aclaraciones, así como de sus anexos y modelo de contrato.
- 5.- Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, a quien presente la propuesta solvente cuyo precio sea el más bajo.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN1/OM-2020

SERVICIO PARA LA EMISIÓN DE TIMBRADO DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.

CONVENGO

- 1.- Que habiendo examinado las condiciones del contrato, plazos y especificaciones descritos, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos por la cantidad de \$ _____ (son: _____ pesos 00/100 M. N.), mas \$ _____ (Son: _____, correspondiente al I.V.A., siendo un monto total de la propuesta económica de \$ _____ (Son: _____ pesos 00/100 M.N.).
- 2.- Que esta oferta tiene vigencia de ___ días hábiles contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de Proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante a su cargo.
- 3.- Que los precios estipulados en la propuesta son firmes.
- 4.- En prestar el servicio en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la fecha de los mismos.
- 5.- En firmar el contrato en un término no mayor de quince días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al prestador del servicio el fallo, y que acepta que en caso de no firmarlo en el tiempo establecido éste será cancelado.
- 6.- En entregar a la convocante a su cargo, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, una fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación, por un monto del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato como Garantía de Cumplimiento.
- 7.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la Garantía de Seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

Chetumal, Quintana Roo, a ____ de _____ de 2020.

ATENTAMENTE

Nombre o razón social del licitante

Nombre y firma del propietario, representante o apoderado legal.