

Lugar, hora y fecha: En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las **14:00 horas** del día **21 de Agosto** del año **2019** y de conformidad a lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se reunieron en la sala de juntas del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicada en la siguiente dirección: Edificio 7 de Diciembre, plaza central, andador Héroes No. 193, entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, segundo piso, colonia Centro; los servidores públicos, y participantes, cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente acta, para llevar a cabo la reunión de aclaraciones a las bases y anexos de la Licitación Pública Nacional **No. LPN32/OM-2019** relativa a la **"Adquisición de uniformes para el personal administrativo al servicio del Gobierno del Estado"**-----

**Diligencias:** Para dar inicio al acto, se manifestó a los asistentes, que la junta de aclaraciones tiene como finalidad dar respuesta a todas y cada una de las dudas que fueren planteadas, respecto de las bases del presente procedimiento y sus anexos, en el entendido de que aquellas que sean debidamente aclaradas y originen se agregue algún concepto, se modifique algún término o especificación a las mismas, serán las únicas que se tomarán en cuenta.-----

**Participantes:** La Convocante hace constar que para éste acto se recibieron preguntas vía correo electrónico, por parte de la empresa **ARMY UNIFORMES, S.A. DE C.V.**, quien manifiesta lo siguiente:

1.- INCISO D MUESTRAS SE LE SOLICITA A LA CONVOCATE NOS PERMITA ENTREGAR UNA PRENDA DE CADA PARTIDA CON LOS LOGOS Y DISEÑOS SOLICITADOS.

**El área técnica requirente aclara que:** El licitante podrá entregarlas, sin ser limitativo para los demás participantes.

2.- INCISO D MUESTRAS SE LE SOLICITA A LA CONVOCATE NOS ACLARE QUE EN LA TABLA QUE ESTAN EN LAS BASES PARA LAS PRENDAS DE LAS DAMAS NO APARECE LA TALLA MEDIANA SE DEBERA TOMAR DE ESA MANERA EL TALLAJE Y MEDIDA.

**El área técnica requirente aclara que:** El licitante deberá apegarse a las tallas solicitadas, en la tabla especificada en la cláusula tercera inciso d., de las bases de la presente licitación.

3.-INCISO E2 SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS ACLARE SI LOS DOCUMENTOS LEGALES SE ENTREGARAN EN SOBRE CERRADO POR SERARADO DE LAS PROPUESTA TECNICAS Y ECONOMICAS O SIN SOBRE A LA VISTA.

**La convocante aclara que:** El licitante deberá apegarse a lo estipulado en la Cláusula Quinta, de las bases de la presente licitación.

4.-PARTIDA 2, 3 6 Y 7 SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE EL TIPO DE TEJIDO QUE REQUIEREN PARA LA CONFECCION DE SUS PREDAS YA SEA GABARDINA OXFORD O SI SE PODRA SUGERIR ALGUNA LIBREMENTE

**El área técnica requirente aclara que:** El licitante deberá apegarse a lo estipulado en las especificaciones del Anexo 1, de las bases de la presente licitación.


La convocante procede a preguntar a los licitantes asistentes si tienen alguna duda conforme a lo establecido en la **Cláusula Quinta.- Sobre 1. Requisitos técnicos**, de las bases de la presente licitación, para lo que los participantes manifestaron no tener ninguna duda.-----

La Convocante hace constar, que no se tienen aclaraciones ni precisiones, por parte del área técnica- requirente de éste procedimiento de licitación.-----


La Convocante informa a los asistentes que la copia del acta debidamente firmada, se les hará llegar a la dirección de correo electrónico que proporcionaron en la lista de asistencia, a través de las direcciones de correo oficial: [https://unidadoperativaom@gmail.com](mailto:https://unidadoperativaom@gmail.com), ó [unidadoperativa.om@groo.gob.mx](mailto:unidadoperativa.om@groo.gob.mx); así mismo, se les solicita su confirmación cuando hayan recibido el acta.-----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente junta de aclaraciones, siendo las 14:15 horas del día que lleva por fecha la presente actuación, firmando para constancia y efectos legales que correspondan, los que en ella intervinieron.-----

“Por la Oficialía Mayor”



**Mariana Gómez Solís**  
Jefa del Departamento de Adquisiciones  
de la Oficialía Mayor.




**Lic. Karen Paulina Buenfil Partida**  
Jefe de oficina de Normatividad, en representación  
de la Dirección Jurídica y de Acceso a la  
Información de la Oficialía Mayor.

“Por el Área Técnica Requirente”




**Ing. Alma Rosmery Sierra Solís**  
Jefa del Departamento de Prestaciones Económicas  
y Digitalización de Expedientes de la Dirección  
de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor.

“Por los Licitantes”



**Arquímedes Hoil Puga**  
En representación de la empresa  
Army uniformes S.A. de C.V.



**Floriceli Rosalia Chuc Huchin**  
En representación de la persona física  
Ana Josefa Peralta Alonzo