

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

CONTENIDO

TERMINOLOGÍA

BASES

- ✚ **PRIMERA.** REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **SEGUNDA.** DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **TERCERA.** HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **CUARTA.** ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **QUINTA.** FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.
- ✚ **SEXTA.** PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO.
- ✚ **SÉPTIMA.** CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.
- ✚ **OCTAVA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.
- ✚ **NOVENA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- ✚ **DÉCIMA.** GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.
- ✚ **DÉCIMA PRIMERA.** CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
- ✚ **DÉCIMA SEGUNDA.** CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA TERCERA.** SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA CUARTA.** CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA QUINTA.** PENAS CONVENCIONALES.
- ✚ **DÉCIMA SEXTA.** INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
- ✚ **DÉCIMA SÉPTIMA.** DEL CONTRATO.
- ✚ **DÉCIMA OCTAVA.** ASPECTOS GENERALES.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a) y 21 y demás disposiciones aplicables en la materia, el Gobierno del Estado, a través de la Oficialía Mayor, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en **la Licitación Pública Nacional No. LPN5/OM-2019** para el servicio de limpieza.

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las bases que regularan este proceso.

TERMINOLOGÍA

- a. **Adjudicado:** Licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja y satisfactoria para la convocante.
- b. **Área técnica:** Dirección de Servicios Generales de la Oficialía Mayor, Servicios Educativos de Quintana Roo y Secretaría de Obras Públicas.
- c. **Bases.** Documento que contiene las reglas y condiciones que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- d. **Cliente:** Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- e. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe la Oficialía Mayor del Gobierno, los Servicios Educativos de Quintana Roo y la Secretaría de Obras Públicas del Estado de Quintana Roo con el(los) licitante(s) adjudicado(s) en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- f. **Convocante:** Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- g. **Identificación oficial vigente:** Pasaporte, cédula profesional, credencial para votar o cartilla del Servicio Militar Nacional.
- h. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- i. **Licitante:** Persona física o moral que concurra en la licitación.
- j. **Observadores ciudadanos:** Comité de Participación Ciudadana (CPC) del Sistema Anticorrupción de Quintana Roo, Ciudadanos por la Transparencia, CANACO SERVYTUR Chetumal, Colegio de Contadores Públicos en Quintana Roo.
- k. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- l. **Procedimiento de licitación:** De acuerdo a lo señalado en los artículos 19 inciso a), 21, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional**.
- m. **Prestador del servicio:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.

Nota: Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes expuesto la presentación de las propuestas deberá hacerse de manera personal

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de prestar el servicio citados en el **Anexo 1** y que además cumplan con lo siguiente:

a. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación:

a.1). **En convocante:** La cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), debiendo efectuarlo en las oficinas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, previa presentación por parte del licitante de la orden de pago expedida por el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ó;

a.2). **En Institución Bancaria:** <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), generando el formato para el pago la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), siendo responsabilidad del licitante la impresión del ejemplar de las bases correspondientes.

b. Que tenga actividad comercial relacionada con el servicio de limpieza para las oficinas del Palacio de Gobierno y para el edificio administrativo de la Oficialía Mayor ubicado en andador Héroes No. 193, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, objeto del procedimiento de licitación, y que cuenten con experiencia, capacidad técnica, recursos financieros y demás que sean necesarios.

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. **Objeto de la licitación.** Adjudicar el Contrato para el **servicio de limpieza**, cuyas características se describen en el **Anexo 1** de estas bases de licitación.

b. **De las características.** Los licitantes para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el anexo 1 adjunto a las presentes bases de licitación y a los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.

c. **Idioma.** La proposición, comunicados y demás documentos que emitan, tanto la Convocante como los licitantes participantes, deberán estar redactados en idioma español.

d. **De las propuestas.** Las propuestas presentadas deberán abarcar el 100% de las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1**, del servicio solicitado.

e. **De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará la **adjudicación por partidas**, para los licitantes cuyas propuestas resulten satisfactorias técnica y económicamente para la convocante y presenten la propuesta solvente más baja.

TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

a. Calendario de eventos.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Fecha de publicación	25 de febrero de 2018		
Plazo de Inscripción	Desde la publicación de la convocatoria hasta las 16:00 horas del 04 de marzo de 2019		
Envío de preguntas sobre las bases	Hasta el 03 de marzo de 2019	16:00 hrs.	unidadoperativaom@gmail.com y/o unidadoperativa.om@groo.gob.mx
Junta de aclaraciones	04 marzo 2019	16:00 hrs	Sala de Junta del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Acto de presentación y apertura de proposiciones.	11 marzo 2019	16:00 hrs.	
Fallo	19 marzo 2019	16:00 hrs.	
Firma del contrato	22 marzo 2019	18:00 hrs.	
Reducción de plazo	No		
Tipo de licitación	Pública Nacional (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley)		

b. Límite de venta de bases. Las bases estarán disponibles desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones:

b.1. En convocante: Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, de 09:00 a 16:00 horas.

b.2 En página: <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), generando el formato para el pago la cantidad de **\$3,000.00** (Son: Tres Mil Pesos 00/100 M.N.), siendo responsabilidad del licitante la impresión del ejemplar de las bases correspondientes.

En estricto apego a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 05 de abril de 2018 y en el acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, Fracción II, el cual dispone que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las reuniones, visitas y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, serán video grabadas, a partir del 1ero de enero del año 2019.

Por lo que los proveedores deberán otorgar el consentimiento para ser video grabados, en caso de no contar con dicho consentimiento la

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

convocante informará al proveedor que no podrá permanecer en la reunión.

c. Junta de aclaraciones. La junta de aclaraciones de las bases de esta licitación, se llevará a cabo en acto público protocolario, el día **04 de marzo de 2019 a las 16:00 horas.**

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Una vez iniciado el acto el servidor público responsable de llevar a cabo las reuniones informará a los asistentes que no se permitirá el acceso a ninguna otra persona o servidor público ajeno al acto.
- Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación. Misma que obrará en el expediente.
- A este acto solo se admitirá al Representante Legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

c.1. La convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones, ante la presencia de servidores públicos, área técnica, observadores ciudadanos y licitantes debidamente acreditados que asistan, a fin de que las preguntas, dudas y/o aclaraciones recibidas con anticipación y las que se expongan en el evento, se les dé respuesta de manera clara y precisa; al final del acto se les enviará vía correo electrónico copia legible del acta de aclaraciones debidamente firmada a todos los asistentes a la misma. Los licitantes que no hubieren asistido al acto, podrán descargar el acta en la página <http://om.qroo.gob.mx/om> (licitaciones públicas).

c.2. Las solicitudes de aclaraciones deberán ser dirigidas a la Oficialía Mayor, Dirección General de Administración, en las cuales se deberá plantear de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública Y SUS ANEXOS, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados serán desechadas por la convocante.

c.3. Los licitantes deberán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico unidadoperativaom@gmail.com y/o unidadoperativa.om@groo.gob.mx, en documentos Word y PDF (con la firma del Representante o Apoderado Legal) con **cuando menos 24 horas de anticipación al acto de junta de aclaraciones anexando el comprobante de pago de bases adjunto a las preguntas**, mismo que servirá como método para agilizar el desarrollo del acto, el cual se efectuará en la sala de junta del

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, cuya dirección ha sido señalada con anterioridad, por lo que una vez transcurrido dicho plazo no se procederá a dar contestación alguna a las preguntas que sean recepcionadas con posterioridad al plazo citado..

- c.4.** Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación.
- c.5.** Solamente podrán formular aclaraciones o solicitar modificaciones a las bases y sus anexos, las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago, en caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Las aclaraciones o solicitud de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la convocante.
- c.6.** No se permitirá la entrada a este acto al licitante servidor público, observadores ciudadanos y/o público en general que se aperse después de iniciada la junta de aclaraciones en el horario establecido.
- c.7.** Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya recepcionado en el periodo establecido. Por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de junta de aclaraciones.

d. Presentación y apertura de proposiciones. La recepción y apertura de propuestas será realizado en acto público protocolario el día **11 de marzo de 2019 a las 16:00 horas.**

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Una vez iniciado el acto el servidor público responsable de llevar a cabo las reuniones informará a los asistentes que no se permitirá el acceso a ninguna otra persona o servidor público ajeno al acto.
- Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación. Misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del Representante y/o Apoderado Legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

- e.1.** En punto de la hora señalada, el servidor público designado por la Convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.
- e.2.** Ante la presencia de los servidores públicos y observadores ciudadanos, los licitantes entregarán al servidor público designado por la Oficialía Mayor, un sobre cerrado en forma inviolable que contenga en su interior 2 sobres, uno correspondiente a la propuesta técnica y el otro a la económica, los tres sobres deberán estar debidamente rotulados y firmados por la persona facultada para ello, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio del acto, independientemente de la que integren en sus propuestas.
- d.3.** Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando de manera cuantitativa la documentación presentada y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. En caso de omitir algún requisito en el sobre técnico, el licitante será descalificado y no se dará apertura al sobre económico por lo que el total de los asistentes al evento rubricarán dicho sobre para dejar constancia.
- d.4.** A continuación se procederá a la apertura del sobre de la propuesta económica de los licitantes que hayan cumplido cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos, mismo que deberá estar cerrado en forma inviolable y firmado autógrafamente por la persona facultada para ello, cuyo contenido se leerá en voz alta en el evento.
- d.5.** Las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas**, se les otorgará un término de dos meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el inciso d.3, en caso contrario, la convocante acordará lo conducente; razón por la cual una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como a su contenido.
- d.6.** Las propuestas que cumplan con lo solicitado en estas bases de licitación, se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.
- d.7.** Por lo menos dos licitantes, y los servidores públicos presentes, rubricarán los documentos de las propuestas aceptadas de cada licitante. La documentación a rubricar es la siguiente:
- ✓ Propuesta técnica (Anexo 1).
 - ✓ Propuesta económica (Anexo 2).
 - ✓ Modelo del contrato (Anexo 3).
- d.8.** Se levantará el acta del evento, en la que se hará constar los importes y las propuestas aceptadas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; en la misma se indicará también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes y al final del evento se les enviará vía correo electrónico, copia legible de la misma para efectos de su notificación. Dicha acta quedará disponible para su descarga en la página <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.
- e. Fallo de la licitación.** Se efectuará el día **19 de marzo de 2019 a las 16:00 horas.**

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Una vez iniciado el acto el servidor público responsable de llevar a cabo las reuniones informará a los asistentes que no se permitirá el acceso a ninguna otra persona o servidor público ajeno al acto.
- Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación. Misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del Representante y/o Apoderado Legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

e.1. El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública protocolaria, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

e.2. El acto de fallo la Convocante proporcionará la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.

e.3. El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada.

e.4. La falta de firmas de los licitantes no invalidará su contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.

e.5. Si ocurriesen circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la Convocante para dar a conocer el fallo en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo comunicando previamente a los licitantes e invitados.

f. Firma del contrato. La firma del contrato se realizará el día **22 de marzo de 2019 a las 18:00 horas.**

f.1 El contrato se adjudicará a la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

CUARTA.- ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Los licitantes a través de su Representante o Apoderado Legal, deberán acreditar a la persona que elija para asistir a los diferentes eventos programados del presente procedimiento de licitación, y serán estas las únicas facultadas para asistir a dichos actos. **Para los actos de junta de aclaraciones y fallo los licitantes presentarán copia de la documentación para su acreditación y para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones deberá acreditar la personalidad de la siguiente manera:**

a) Persona física:

a.1. Propietario: Original y copia de la identificación oficial vigente, ó

a.2. En Representación: Carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial de cada uno de ellos, y copia de la de los testigos. **(Anexo 5)**, ó

a.3. En caso de representarla a través de poder notarial: Anexar original y copia legible del poder notarial e identificación oficial de ambos, mediante la cual se acredite la facultad del Apoderado Legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física.

b) Persona Moral:

b.1. Representante o Apoderado Legal: Original y copia del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del Representante o Apoderado Legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, ó

b.2. En caso de Representación: Carta poder simple, expedida por el Representante o Apoderado Legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial de cada uno de los comparecientes, y copia de la de los testigos. **(Anexo 5)** y anexar original y copia del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o Apoderado Legal que emitió la carta poder simple.

En caso de acreditar su personalidad, se le otorgará voz y voto cuando el servidor público que preside el evento le indique; en caso contrario, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución definitiva de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado.

QUINTA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

Los licitantes deberán entregar a la convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, un sobre debidamente cerrado de forma inviolable que contenga en su interior 2 sobres uno que contenga la propuesta técnica y el otro la económica, todos los sobres que presenten deberán estar debidamente firmados y rotulados, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren en sus propuestas. Los sobres deberán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:

A nombre de: Oficialía Mayor

Con domicilio en: Av. 22 de Enero No. 1, Tercer piso de Palacio de Gobierno, col. Centro. C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo

Contenido: Propuesta Técnica (sobre 1) o Propuesta Económica (sobre 2)

Número de licitación:

Objeto de la licitación:

Generales del licitante: Nombre del licitante, del Representante o Apoderado Legal, teléfono y correo electrónico.

- 1. El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página a computadora) con

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

excepción de los documentos oficiales (Comprobante de pago, Poderes Notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaración parciales, cedula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, etc.).

2. El idioma en que se deberá presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán tener la firma autógrafa en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, del Representante o Apoderado Legal o propietario, no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda "bajo protesta de decir verdad" cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
3. Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula quinta, los escritos deberán ser dirigidos a:
Oficialía Mayor.
Dirección General de Administración.
Presente.
4. Únicamente se citara a una proposición por licitante, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

NOTA: Toda la documentación original, podrá ser presentada por separado o fuera del sobre de la propuesta, ya que son únicamente para cotejo, las copias simples deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de licitación.

SOBRE 1. REQUISITOS TÉCNICOS

- I. Presentar Original y copia del comprobante de pago en forma legible, así como copia de la orden de pago que se le entrega en el Departamento de Concursos y Procedimientos o del talón para pago de bases de licitación que se genera en la página <http://om.groo.gob.mx/portal/licitaciones/Licitaciones.php>, según sea el caso. En caso de que la copia del comprobante de pago se encuentre ilegible, la convocante se quedará con el comprobante original, previa autorización del licitante.
- II. Acreditación de la personalidad del licitante con documentos oficiales de acuerdo al formato **(Anexo 6)** para participar.

Y en caso de representación, el documento anterior señalado en el mismo párrafo deberá acompañarse de la acreditación a través de carta poder simple **(Anexo 5)**, firmada por el Representante o Apoderado Legal de la empresa ante dos testigos, anexando copia la identificación oficial de los mismos.
- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente 2019.
- IV. Copia legible de la última declaración anual 2017 que incluya (está deberá ser presentada de acuerdo a los anexos y/o formatos que le corresponda declarar, según sus obligaciones fiscales):
 1. Acuse de recibo del Servicio de Administración Tributaria (SAT) que contenga el Cadena Original y Sello Digital.
 2. Estado de posición financiera, y
 3. Estado de resultados.

En caso de no estar obligado a presentar los últimos dos documentos dentro de su declaración anual, el licitante deberá presentar en hoja membretada del que suscribe la propuesta, el estado de resultados y el estado de posición financiera con corte al mes inmediato

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, debidamente firmadas por él y por su contador interno.

Ó en su caso, deberá presentar:

Último balance general auditado del mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, acompañado del dictamen, informe u opinión financiera realizado por Contador externo a la empresa (debiendo ser presentado en hoja membretada del mismo); adjunto a este documento deberá anexar copia legible de: 1.- Cédula Profesional del Contador externo, 2.- Cédula que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a los Contadores Públicos para poder realizar auditorías y 3.- Identificación oficial vigente del Contador.

- V. Copia legible de su **declaración provisional** correspondiente al mes de **enero** del año 2019, realizada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o medios electrónicos remotos, la cual deberá incluir **acuse de recibo de pago** que contenga el sello digital, cadena original, misma que servirá para comprobar que cuenta con la capacidad financiera.
- VI. Integrar la Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a la Resolución de la Miscelánea Fiscal, en donde indique que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales a su cargo, la cual deberá ser emitida a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
Nota: La constancia solicitada verifica únicamente la presentación de las declaraciones sin que sea una constancia de correcto entero de los impuestos, por lo que se analizará que se tenga congruencia en lo que respecta a la información financiera entregada por el licitante.
- VII. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse inhabilitado y en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. (Para persona moral **Anexo 7.1.** y para persona física **Anexo 7.2.**).
- VIII. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad (**Anexo 8**):
- Que conoce y acepta los términos y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos.
 - Que conoce y acepta todos y cada uno de los términos y documentación solicitada en el anexo 1 del presente procedimiento de licitación.
 - Deberá señalar que el domicilio consignado en su propuesta será el lugar en donde el licitante podrá oír y recibir las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren. (Especificar dirección).
- IX. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido y alcances del modelo del contrato. Deberá anexar copia del modelo del contrato. (**Anexo 3**).
- X. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante declare, si asistió o no a la junta de aclaraciones, y que acepta las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de su propuesta.
- Agregar copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma.
- XI. Declaración de integridad y no colusión (**Anexo 9A**) y manifiesto de no conflicto de interés (**Anexo 9B**).
- XII. Curriculum empresarial en el cual detalle la capacidad técnica con la que cuenta, organigrama de la empresa, plantilla laboral y

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

dirección del establecimiento que cuente con nombre comercial y atención al público, evidencia fotográfica del mismo, anexando una relación de clientes más importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos (el área técnica se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el licitante, así como del personal técnico y administrativo suficiente). En caso de ser persona física, deberá comprobar con la plantilla laboral con que se cuenta.

- XIII. *Manifiestar expresamente bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de ser persona moral, se deberán presentar manifestación respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.*
- XIV. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hasta la presente fecha, no se encuentra en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos formalizados en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.
- XV. Escrito de garantía en papel membretado del licitante, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que el servicio que ofrece será de acuerdo a las características solicitadas en el anexo 1 de las bases de la licitación.
- XVI. Carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del licitante, indicando que cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos e instalaciones para prestar el servicio en el tiempo y lugares solicitados.
- XVII. **Oferta técnica** del licitante, en la que se describan las características detalladas del servicio que propone y demás información adicional que el licitante considere necesario, por lo cual deberá apearse como mínimo a las especificaciones proporcionadas en el **Anexo 1**.
- XVIII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de conocer todas y cada una de las condiciones y características requeridas en el anexo 1 de estas bases.
- XIX. Comprobante de alta ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social del personal que propone para la prestación del servicio.
- XX. Documento (s) que acredite (n) que el licitante ha tomado cursos de capacitación relacionados con el servicio objeto de la presente licitación en el presente año o en el año inmediato anterior.
- XXI. Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde el licitante manifieste que en caso de quedar adjudicado, proporcionará todos los insumos y materiales necesarios para llevar a cabo el servicio.
- XXII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de contar con al menos el 5% de la plantilla laboral con discapacidad, de igual forma en caso de no contar con ella.

Nota: El licitante adjudicado deberá presentar en formato WORD el documento que contiene la oferta técnica, mismo que deberá entregar a la convocante dentro de las 24 horas posteriores a la fecha del fallo.

SOBRE 2. REQUISITOS ECONÓMICOS

I. Garantía de seriedad de la proposición. El licitante por al menos el 5% del monto total de su propuesta antes de IVA, a favor de la

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 8**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o cheque la leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el licitante con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida.

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía.

II. Propuesta económica, para expresión de precios antes de I.V.A. tomando como referencia el **Anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **Anexo 1**:

II.1. Se anotarán **los precios unitarios antes de IVA** tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los montos anotados con número y los anotados con letra, serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

II.2. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error al multiplicar la cantidad del servicio por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual registrará para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación del servicio; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

III. Carta Compromiso. El licitante mediante un escrito (**Anexo 11**) deberá garantizar a la convocante su oferta económica, manifestando con número y letra, el monto total de su propuesta, el cual deberá incluir: el importe del servicio, el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el importe del monto total ofertado, así como la vigencia de la propuesta presentada.

SEXTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO

- a. El servicio objeto de este procedimiento, se realizará conforme a los lugares establecidos en el anexo 1 de estas bases. El plazo para realizar el servicio será a partir de la firma del contrato y hasta **el 31 de marzo**, del siguiente ejercicio fiscal (año 2020). Sujeto a disponibilidad presupuestal, en las siguientes direcciones:
 - Oficinas del Palacio de Gobierno ubicado en Av. 22 de enero, No. 1, col. Centro, C.P. 77000, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
 - Oficinas del edificio Administrativo de la Oficialía Mayor, ubicado en Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, colonia Centro, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
 - Edificio administrativo "La Ceiba" ubicado en Av. Huaxacan S/N, km. 8.3, en la ciudad de Cancún, Quintana Roo.
 - Para los Servicios Educativos de Quintana Roo en los lugares y horarios establecidos en el anexo 1 de la presente licitación.
 - Para la Secretaría de Obras Públicas: Instalaciones del "Auditorio del Bienestar" ubicado en Carretera Federal Reforma Agraria-Puerto Juárez, México 307, Número 1073, Alfredo V. Bonfil, Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

- b. Los licitantes deberán acreditar que cuentan con la infraestructura necesaria, personal especializado que conformará el equipo de trabajo, su experiencia, tiempos de participación, descripción de las funciones que desempeñara y responsabilidades asignadas, así como los equipos y material adecuados que les permitan realizar el servicio satisfactoriamente de acuerdo a lo establecido en el **anexo 1** de estas bases.
- a. El área técnica efectuará las visitas que estime pertinentes a las instalaciones manifestadas en su carta de domicilio consignado, a fin de garantizar que cuenten con las instalaciones y elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar la distribución y adecuada prestación del servicio objeto de la presente licitación.

Las visitas que se realicen a las instalaciones antes señaladas, conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede, se llevarán a cabo en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018.

- f. La Convocante se abstendrá de adjudicar el servicio cuando los precios no sean aceptables en cuanto a las condiciones reales de mercado.
- g. Será responsabilidad de **“El prestador del servicio”** el servicio que preste hasta en tanto no se realice la prestación y aceptación total por parte de **“El Cliente”**. Los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta única y exclusiva de **“El prestador del servicio”**.

SÉPTIMA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

a. Condiciones de precio:

- a.1. Los precios serán fijos y en moneda nacional durante todo el período del arrendamiento conforme a la vigencia del contrato, por lo que no habrá ajustes de precios bajo ninguna circunstancia.
- a.2. Se propondrá precios unitarios en cada partida para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.
- a.3. No se aceptarán ajustes de precios.

b. Condiciones de Pago. El pago se hará en forma mensual, previa presentación de la factura correspondiente, vía transferencia bancaria por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia Centro C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; dentro de los veinte días naturales posteriores al ingreso a trámite de pago ante la Tesorería de la SEFIPLAN, la cual deberá estar amparada con la factura correspondiente.

c. A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, **“El Prestador del Servicio”** deberá presentar sus facturas electrónicas originales (archivos XML y PDF) debidamente selladas y firmadas por personal autorizado y elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras, de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

d. Si por razones fundadas, fuera necesario ampliar el monto total señalado para el servicio, se podrá acordar el incremento de la cantidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

del mismo, mediante modificación de los pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

e. Para esta licitación no se otorgará anticipo.

OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice el **área técnica**, se revisará a detalle toda la documentación presentada por los licitantes aceptados para dicho análisis, en apego a los requerimientos solicitados en la cláusula quinta y **Anexo 1** de las bases de la licitación siendo de la siguiente manera:

- a. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.
- b. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación.
- c. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la Convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- d. La omisión de fondo en el contenido de algún documento, o bien omisión de los mismos, será motivo de descalificación de la propuesta, no obstante de haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen técnico donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
- e. El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.
 - f. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

NOVENA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El área técnica, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas, y el dictamen emitido como sustento del fallo, se adjudicará el pedido o contrato a la persona que entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará a quien presente la postura solvente más baja. En caso de continuar el empate técnico, la instancia convocante adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la Licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

De la adjudicación. Para esta licitación se considerará la adjudicación **por partidas** cuyas propuestas resulten ser solventes técnica y económicamente para la convocante y presenten las propuestas económicas más bajas, siempre y cuando los precios estén de acuerdo a

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

las condiciones reales del mercado, con base a un análisis previo realizado por el área requirente.

DÉCIMA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

En su caso a quien se le adjudique el contrato, deberá garantizar:

- a. **Garantía de cumplimiento.** Fianza por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, misma que servirá para responder en caso de incumplimiento en alguna de las cláusulas del contrato, la cual deberá exhibirse a más tardar el día **01 de abril del 2019, (Anexo 4).**

En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato, el prestador del servicio deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.

La Convocante dará su autorización al licitante y en su caso liberará la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato. En caso de no haber entregado la fianza en el tiempo estipulado, se procederá a la cancelación del contrato correspondiente.

DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

- a. Cuando no cumplan con alguno y/o ninguno de los requisitos establecidos en estas bases y los que se deriven de la junta de aclaraciones.
- b. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros, elevar el precio de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- d. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f. Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos de los servicios solicitados.
- g. Cuando se compruebe que el licitante ha incurrido en incumplimientos o retrasos en contratos en vigor o finalizados que haya formalizado con la convocante.

DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

La convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación:

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

- a) Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- b) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases o que sus precios no fueren aceptables.

DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

I. Por instrucción expresa del Órgano de Control, o;

II. Por causa de caso fortuito o fuerza mayor.

III. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y/o servicio y que de continuarse con el procedimiento de licitación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

Para estos casos, la Convocante, notificará por escrito a los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la Convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los participantes.

DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

I. Por causa de caso fortuito o de fuerza mayor.

II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la prestación del servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.

a. Se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 1% por día de retraso de los servicios no proporcionados, cuando haya vencido el plazo de entrega de este a entera satisfacción, y su importe se aplicará a título convencional, por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del prestador del servicio; independientemente de que se tenga la obligación de concluir el servicio. En ningún caso el monto máximo de las penas convencionales será superior al monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

b. Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, la Convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

a) **Inconformidades.** Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante el Órgano de control, ubicado en Av. Revolución, No. 113, C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b) Controversias. Las controversias que se susciten con motivo del servicio, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO. (Anexo 3)

- a. Se hará sobre la base de precios unitarios fijos y tiempo determinado.
- b. La adjudicación del (los) contrato(s) obligará a la convocante y al licitante adjudicado a firmar este en la fecha, hora y lugar señalado en la cláusula tercera, inciso a. calendario de eventos; si no fuere así, perderá la garantía de seriedad que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- c. El servicio se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizada por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES

1. Los licitantes no deberán modificar el (los) formato (s) establecido(s) en la presente licitación, salvo manifestación escrita por parte de la convocante.
2. El sobre técnico y el sobre económico, se devolverán a los licitantes no adjudicados, a partir de los 15 días posteriores a la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación, previo escrito de solicitud del participante, teniendo un plazo de 2 meses para solicitar la devolución de dichos sobres; pasando el tiempo referido, la convocante ya no se hará responsable del resguardo de la documentación antes mencionada.
3. En el caso del licitante adjudicado, le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica, una vez que haya firmado el contrato y entregado la fianza correspondiente.
4. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
5. Aplicando los criterios establecidos en las Cláusulas Octava y Novena de estas bases, como resultado de este procedimiento de licitación será ganador el licitante que reúna los requisitos legales, técnicos y presente la propuesta solvente más baja.
6. Los licitantes invariablemente deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos de estas bases.
7. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

certificada ante Notario Público de los documentos descritos en la cláusula Cuarta y Quinta de estas bases.

8. Para cualquier aclaración relacionada con este concurso podrán dirigirse al Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, de 09:00 a 15:00 horas, o al teléfono: 01 (983) 83-51350 Ext. 200607.

**ATENTAMENTE
LA OFICIALÍA MAYOR**

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 1

Características y especificaciones del servicio solicitados

PARTIDA 1.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DEL PALACIO DE GOBIERNO Y PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA OFICIALÍA MAYOR UBICADO EN EL ANDADOR HÉROES No. 193 EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO.

NO. DE ÁREAS	ÁREAS A LIMPIAR	NO. DE PERSONAS	TRABAJOS A REALIZAR
1	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALÍA MAYOR, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR, OFICIALÍA MAYOR.	3	BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES.
2	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, OFICINA DE AGENDA DEL EJECUTIVO, OFICINAS DE SECRETARÍAS DEL EJECUTIVO, SALÓN CUNA DEL MESTIZAJE.	3	BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES.
3	ALMACÉN DE PROVEEDURÍA DE LA OFICIALÍA MAYOR, OFICINAS DE PROVEEDURÍA DE LA OFICIALÍA MAYOR.	1	BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES.
4	OFICINAS DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR.	3	BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES.
5	OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (CARMEN OCHOA DE MERINO).	1	BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA GENERAL DE LA OFICINA.
6	OFICINAS DE COORDINACIÓN DE GABINETE (ARRIBA DE LA PAPELERÍA PLUS ULTRA).	1	BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES.
7	OFICINAS DE LA DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES.	2	BARRIDO, TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LAVADO DE BAÑOS (LAVADO DE WC Y LAVABOS, BARRIDO Y TRAPEADO).

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

8	ESTACIONAMIENTO PRIVADO DE PALACIO DE GOBIERNO, GUARDIA CARMEN OCHOA DE MERINO, ESCALERA INTERIOR DE PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA BAJA DE PALACIO DE GOBIERNO.	1	LIMPIEZA BARRIDO PODADO RECOJA DE BASURA, DETALLES, MANTENER LIMPIO.
9	PASILLO # 1 Y # 2 DE PALACIO DE GOBIERNO.	1	BARRIDO Y TRAPEADO DE PISO MANTENERLO LIMPIO.
10	GUARDIA DE LA AV. HÉROES.	2	BARRIDO Y TRAPEADO DE PISO MANTENERLO LIMPIO.
11	LIMPIEZA DEL ELEVADOR DE PALACIO DE GOBIERNO, ÁREAS VERDES DE LAS OFICINAS DE PROFESIONALIZACIÓN Y DE LA OFICINA DE PROVEEDURÍA.	1	BARRIDO TRAPEADO LIMPIEZA DE PAREDES RECOJA DE BASURA, LIMPIEZA Y PODADO DE LAS ÁREAS VERDES.
12	GUARDIA DE LIMPIEZA (EN LAS TARDES).	1	BARRIDO, TRAPEADO Y MANTENER LIMPIA LAS ÁREAS.
13	BARANDALES CRISTALES VENTANAS Y PUERTAS DE CRISTAL PRIMER NIVEL DE PALACIO DE GOBIERNO.	2	MANTENERLAS LIMPIAS CONSTANTEMENTE LIMPIARLAS.
14	ESCALERAS LATERALES, PAREDES DE PALACIO DE GOBIERNO.	3	BARRERLA TRAPEARLAS MANTENERLAS LIMPIAS DURANTE LA JORNADA LABORAL.
15	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ANEXO	5	BARRIDO, TRAPEADO Y MANTENER LIMPIAS LAS ÁREAS.
TOTAL DE PERSONAS		30	

Nota: El servicio deberá incluir todos los insumos y materiales necesarios para llevarlo a cabo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

PARTIDA 2.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO “LA CEIBA” UBICADO EN AV. HUAXACAN S/N, KM. 8.3, EN LA CIUDAD DE CANCÚN QUINTANA ROO.

NO. DE ÁREAS	ÁREAS A LIMPIAR	NO. DE PERSONAS	TRABAJOS A REALIZAR
	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL COMPLEJO ADMINISTRATIVO “LA CEIBA” MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ.		
1	PLANTA BAJA	3	LIMPIEZA DE VENTANAS, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES, BAÑOS Y ESCALERAS.
2	1ER NIVEL	3	LIMPIEZA DE VENTANAS, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES, BAÑOS Y ESCALERAS.
3	2DO NIVEL	3	LIMPIEZA DE VENTANAS, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES, BAÑOS Y ESCALERAS.
4	3ER NIVEL	3	LIMPIEZA DE VENTANAS, PUERTAS Y MUROS DE CRISTAL, BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, RECOJA DE BASURA DE BOTES, LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES, BAÑOS Y ESCALERAS.
5	EXTERIOR	1	RECOJA DE BASURA, BARRIDO DE ESTACIONAMIENTO Y MANTENERLO LIMPIO.
TOTAL DE PERSONAS		13	

Nota: El servicio deberá incluir todos los insumos y materiales necesarios para llevarlo a cabo.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

PARTIDA 3 SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO

ELEMENTOS HORIZONTALES

PISOS EN GENERAL. LIMPIEZA DIARIA DE LOS PISOS, 2 (DOS) VECES AL DÍA EJECUTANDO ESTOS TRABAJOS CON LOS MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO RECOMENDABLES PARA ESTA LABOR, MANTENIÉNDOLOS LIBRES DE POLVO Y BASURA.

PISOS DE MOSAICO. MENSUALMENTE SE LES DARÁ TRATAMIENTO DE REBRILLADO, UTILIZANDO PARA ELLO LOS PRODUCTOS Y EQUIPOS MAS ADECUADOS.

MESETAS Y MOSTRADORES. LIMPIEZA DIARIA, 2 (DOS) VECES AL DÍA EJECUTANDO ESTOS TRABAJOS CON LOS MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO RECOMENDABLES PARA ESTA LABOR, MANTENIÉNDOLAS LIBRES DE POLVO Y BASURA.

PLAFONES. LIMPIEZA CADA DOS SEMANAS, ELIMINANDO EL POLVO Y TELARAÑAS.

AZOTEAS. EN SU CASO, BARRIDO SEMANAL PARA EVITAR ACUMULACIÓN DE BASURA EN LAS CAÍDAS DE AGUA Y FILTRACIONES.

ESCALERAS Y BARANDALES. LIMPIEZA DIARIA, 2 (DOS) VECES AL DÍA EJECUTANDO ESTOS TRABAJOS CON LOS MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO RECOMENDABLES PARA ESTA LABOR, MANTENIÉNDOLAS LIBRES DE POLVO Y BASURA.

ANDADORES Y EXPLANADAS. EN SU CASO, BARRIDO SEMANAL PARA MANTENERLOS LIBRES DE POLVO Y BASURA.

BANQUETAS. BARRIDO DIARIO PARA MANTENERLOS LIBRES DE OBSTÁCULOS Y DE BASURA.

ELEMENTOS VERTICALES.

HERRERÍA Y MARCOS DE PUERTAS, PUERTAS Y VENTANAS. SE LIMPIARÁN DIARIAMENTE Y SE LES HARÁ LIMPIEZA PROFUNDA BIMESTRALMENTE, PARA EL CASO DE LA CANCELERÍA DE MADERA DEBERÁ APLICARSE CERA O LÍQUIDO PROTECTOR CADA VEZ QUE SEA NECESARIO.

VIDRIOS INTERIORES Y EXTERIORES. ASEO DIARIO A FIN DE MANTENERLOS LIBRES DE POLVO EFECTUANDO SU LAVADO SEMANALMENTE.

PAREDES INTERIORES. ASEO MENSUAL DE LAS PAREDES A FIN DE MANTENERLAS LIBRES DE MANCHAS DE POLVO EFECTUANDO SU LAVADO CON LA PERIODICIDAD NECESARIA.

MOBILIARIO

EN GENERAL. ASEO DIARIO DE TODO EL MOBILIARIO DE LAS OFICINAS, ESCRITORIOS, ARCHIVEROS, MESAS, SILLAS, LIBREROS, MÁQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, ETC. UTILIZANDO PARA ELLO LOS MATERIALES Y ENSERES ADECUADOS.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

MOBILIARIO DE MADERA. LIMPIEZA DIARIA Y ENCERADO BIMESTRAL, USANDO PARA ELLO CERA Y SILICÓN.

TELÉFONOS. SE LIMPIARÁN DIARIAMENTE, Y MENSUALMENTE SE DESINFECTARÁN UTILIZANDO PARA ELLO LOS PRODUCTOS ADECUADOS.

PLANTAS DE ORNATO. LIMPIEZA PERMANENTE DE LAS PLANTAS DE ORNATO, RIEGO Y PODA SEGÚN SEA NECESARIO.

ÁREAS VERDES. SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A LAS ÁREAS VERDES DE LOS EDIFICIOS. (RIEGO, PODA Y RECOLECTA DE BASURA SEGÚN SEA NECESARIO).

EN RELACIÓN AL EDIFICIO 1, SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO, UBICADO EN AV. INSURGENTES NO. 600, COLONIA GONZALO GUERRERO, DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A LAS ÁREAS VERDES DE LOS EDIFICIOS (RIEGO, PODA Y RECOLECTA DE BASURA, SEGÚN SEA NECESARIO) EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ CONSIDERAR 3 (TRES) ELEMENTOS DEL SEXO MASCULINO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

EN RELACIÓN AL EDIFICIO 15, SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO, ZONA NORTE, AV. BONAMPAK, SM. 1 MANZANA 1 LOTE 2-A ENTRE AV. CHICHEN ITZA Y GARCÍA DE LA TORRE, EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A LAS ÁREAS VERDES DE LOS EDIFICIOS (RIEGO, PODA Y RECOLECTA DE BASURA, SEGÚN SEA NECESARIO) EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ CONSIDERAR 3 (TRES) ELEMENTOS DEL SEXO MASCULINO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

SERVICIOS SANITARIOS. SE PONDRÁ ATENCIÓN ESPECIAL EN EL ASEO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS, MANTENIÉNDOLOS CONSTANTEMENTE EN ESTADO DE LIMPIEZA ABSOLUTA, DIARIAMENTE SE LAVARÁN Y DESINFECTARÁN POR LO MENOS DOS VECES, UTILIZANDO FORZOSAMENTE GUANTES Y CUBREBOCAS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DIARIA DE PAPEL HIGIÉNICO, JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS, JABÓN DE TOCADOR, TOALLAS SANITAS Y PASTILLAS DESODORANTES SERÁN SUMINISTRADOS POR LA EMPRESA QUE RESULTE ADJUDICADA.

BOTES DE BASURA. RECOLECCIÓN DIARIA DE BASURA 2 (DOS) VECES AL DÍA DEPOSITÁNDOLA EN EL SITIO QUE PARA TAL OBJETO SE ENCUENTRA LOCALIZADO EN CADA INMUEBLE, Y LAVADO SEMANAL.

REFRIGERADORES. SE DEBERÁN LIMPIAR UNA VEZ A LA SEMANA Y LAVAR CADA QUE SEA NECESARIO.

DIFUSORES DE AIRE ACONDICIONADO. SE DEBERÁN LIMPIAR UNA VEZ A LA SEMANA PARA MANTENERLOS LIBRES DE POLVO.

ENFRIADORES DE AGUA. SE DEBERÁ LIMPIAR DIARIAMENTE Y LAVADO QUINCENAL.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE OBLIGA A LO SIGUIENTE:

- ASEGURAR MEDIANTE CARTA COMPROMISO LA PERMANENCIA DEL 100% DEL PERSONAL EN CADA UNO DE LOS TURNOS CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DIVERSAS INSTALACIONES Y/O EDIFICIOS.
- PROPORCIONAR Y SUPERVISAR QUE TODO EL PERSONAL QUE LA EMPRESA DESTINE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE UNIFORMADO Y CON UN GAFETE DE

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

IDENTIFICACIÓN.

- REALIZAR UN PROCESO ESPECIAL O EXHAUSTIVO DE LIMPIEZA EN AQUELLAS ÁREAS O SERVICIOS QUE ASÍ LO REQUIERAN EN FORMA PROGRAMADA O EN FORMA EXTRAORDINARIA CUANDO ASÍ SEA CONSIDERADO POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.
- REALIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON PERSONAL CAPACITADO Y SUMINISTRAR TODAS LAS HERRAMIENTAS, UTENSILIOS, MATERIALES, EQUIPOS NECESARIOS E INSUMOS DE ÓPTIMA CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS EN EL ANEXO 1 DE ESTAS BASES, PARA MANTENER LOS MUEBLES E INMUEBLES OBJETO DE ÉSTA LICITACIÓN AJUSTÁNDOSE AL PROGRAMA APROBADO DE RUTINA DE SERVICIO.
- ENTREGAR EN EL ALMACÉN GENERAL DEL EDIFICIO CENTRAL DEL ORGANISMO LOS MATERIALES QUE SE DETALLAN EN LA RELACIÓN ANEXA DEL MATERIAL DE CONSUMO; LA MAQUINARIA QUEDARÁ EN FORMA PERMANENTE DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN Y DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
- REALIZAR 3 (TRES) RECORRIDOS DIARIOS, CON PERSONAL DESIGNADO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL ORGANISMO, CADA 4 (CUATRO) HORAS, POR LAS INSTALACIONES EN LAS CUALES SE PRESTARÁ EL SERVICIO, CON EL OBJETO DE SUPERVISAR EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTREN LAS INSTALACIONES; CABE SEÑALAR QUE EN CADA BAÑO SE ENCONTRARÁ UNA BITÁCORA EN LA CUAL SE ANOTARA LA SITUACIÓN QUE IMPERE EN LOS MISMOS.
- REALIZAR EN EL EDIFICIO PRINCIPAL (AV. INSURGENTES NO. 600), DE LUNES A SÁBADO:
 - DE LAS 07:00 A.M. A 09:00 A.M. LA LIMPIEZA DE RUTINA EN TODOS LOS PISOS DE LAS OFICINAS;
 - DE LAS 08:01 A.M. A 03:00 P.M SE ATENDERÁN LAS ÁREAS COMUNES COMO VESTÍBULOS, ESCALERAS, SANITARIOS, PASILLOS, BANQUETAS, ETC;DESPUÉS DE EFECTUAR ÉSTAS ACTIVIDADES, SE PODRÁN CONTINUAR CON LA RUTINA PROGRAMADA DE LUNES A VIERNES.
- REALIZAR EN TODOS LOS DEMÁS EDIFICIOS DE LUNES A SÁBADO:
 - DE LAS 07:00 A.M. A 09:00 A.M. LA LIMPIEZA DE RUTINA EN TODOS LOS PISOS DE LAS OFICINAS;

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

- DE LAS 08:01 A.M. A 02:00 P.M SE ATENDERÁN LAS ÁREAS COMUNES COMO VESTÍBULOS, ESCALERAS, SANITARIOS, PASILLOS, BANQUETAS, ETC.

- REALIZAR DE LUNES A VIERNES LA LIMPIEZA PROFUNDA EN TODAS LAS OFICINAS; LOS SÁBADOS SE EFECTUARÁ LA LIMPIEZA EN FORMA GENERAL.
- SUPERVISAR POR PARTE DE LA EMPRESA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN FORMA CONSTANTE; DICHA SUPERVISIÓN NO PODRÁ SER CONSIDERADA CON CARGO ADICIONAL AL COSTO UNITARIO POR OPERARIO, YA QUE ÉSTOS FORMAN PARTE DEL MISMO SERVICIO Y SON NECESARIOS PARA EL CONTROL DE SUS ELEMENTOS.
- ENTREGAR DIARIAMENTE AL PERSONAL DESIGNADO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL ORGANISMO, UN REPORTE DE DAÑOS Y/O ANOMALÍAS DETECTADAS POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATADA Y SUSCEPTIBLES DE SER REPARADAS POR NUESTRO PERSONAL. ASÍ MISMO SERÁ ESTE DEPARTAMENTO EL QUE RECIBA LAS INSTALACIONES DIARIAMENTE EN CONDICIONES ADECUADAS DE LIMPIEZA.
- CONTAR CON PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO EN EL RAMO QUE SUPERVISE EL SERVICIO Y ASISTA A REUNIONES QUE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO LLEVE A CABO PARA CONOCER LAS TÉCNICAS Y EQUIPOS UTILIZADOS, ASI COMO PARA QUE PROPORCIONE TODA LA INFORMACIÓN QUE RESPECTO DEL SERVICIO LE SOLICITE LA ENTIDAD.

EL PERSONAL AUTORIZADO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO, SE ENCARGARÁ DE COMPROBAR, SUPERVISAR Y VERIFICAR LA REALIZACIÓN CORRECTA Y EFICIENTE DEL SERVICIO OBJETO DE ÉSTA LICITACIÓN.

NO SE CONSIDERARÁ EN SUS PROPUESTAS, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA, LOS SIGUIENTES DÍAS FESTIVOS CONTEMPLADOS EN EL CALENDARIO ESCOLAR 2018-2019:

AÑO 2019

MAYO: 01 Y 15
SEPTIEMBRE: 16
NOVIEMBRE: 01, 02 Y 20
DICIEMBRE: 25



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

RELACIÓN DE MATERIAL DE CONSUMO

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGA	CANTIDAD
1	ACEITE ROJO 3 EN 1, EN PRESENTACIÓN DE 480 ML.	BOTE	MENSUAL	18
2	ACIDO MURIÁTICO, GALÓN CON 4 LTS.	GALÓN	MENSUAL	30
3	AROMATIZANTE AEROSOL	PIEZA	MENSUAL	30
4	AROMATIZANTE LIQUIDO, GALÓN CON 4 LTS.	GALÓN	MENSUAL	42
5	ATOMIZADOR	PIEZA	BIMESTRAL	25
6	BOLSA NEGRA PARA BASURA, DE .90 X 1.20	KILO	MENSUAL	200
7	CEPILLO DE MANO	PIEZA	MENSUAL	25
8	COLORO LÍQUIDO, GALÓN CON 4 LTS.	GALÓN	MENSUAL	60
9	CUBREBOCA	PIEZA	MENSUAL	120
10	CUBETA DE PLÁSTICO	PIEZA	TRIMESTRAL	30
11	DESTAPACAÑOS PARA WC	PIEZA	SEMESTRAL	20
12	DETERGENTE EN POLVO, BOLSA C/2 KGS	BOLSA	MENSUAL	70
13	ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	BIMESTRAL	45
14	ESCOBILLON DE PLÁSTICO	PIEZA	TRIMESTRAL	20
15	FIBRA VERDE LIMPIADORA 3 MP 96	PIEZA	MENSUAL	70
16	FRANELA ROJO Y/O GRIS	METRO	MENSUAL	50
17	GUANTES DE LÁTEX	PAR	MENSUAL	36
18	JABÓN LIQUIDO P/ MANOS DESPACHADOR 600ML	PIEZA	MENSUAL	15
19	JABÓN LIQUIDO P/ MANOS SHAMPOO CARTUCHO	BOLSA	MENSUAL	80
20	JALADOR DE METAL PARA AGUA	PIEZA	BIMESTRAL	15
21	JERGA PARA TRAPEAR	METRO	MENSUAL	20
22	LIMPIADOR LIQUIDO FABULOSO	LITRO	MENSUAL	144
23	LIQ. LIMPIADOR PARA CRISTAL, GALÓN CON 4 LTS.	GALÓN	MENSUAL	15
24	LIMPIADOR LIQUIDO P/MADERA PLEDGE	GALÓN	MENSUAL	30
25	LIMPIADOR LIQ. P/VINIL MARCA ORANGE GLOSSE	PIEZA	MENSUAL	10
26	MECHUDO GRANDE	PIEZA	MENSUAL	50
27	PAPEL HIGIÉNICO JUNIOR	ROLLO	MENSUAL	140
28	PAPEL HIGIÉNICO MASTER	ROLLO	MENSUAL	170
29	PAPEL EN ROLLO PARA MANOS CAJA/6 ROLLOS	CAJA	MENSUAL	16
30	RASTRILLO TIPO ARAÑA	PIEZA	TRIMESTRAL	10
31	RECOGEDOR DE BASURA DE METAL	PIEZA	TRIMESTRAL	25
32	SARRICIDA GALÓN CON 4 LTS.	GALÓN	MENSUAL	25
33	TAPA BOCAS DE CONO PAQ/25 PIEZAS	BOLSA	BIMESTRAL	1
NO.	HERRAMIENTAS DE TRABAJO	UNIDAD	ENTREGA	TOTAL ANUAL
34	ASPIRADORA SEMI-INDUSTRIAL	PIEZA	UNICA VEZ	2
35	CARRO DE BASURA	PIEZA	UNICA VEZ	10
36	ESCALERA DE 7 PELDAÑOS	PIEZA	UNICA VEZ	1
37	ESCALERA TELESCÓPICA 24 PELDAÑOS	PIEZA	UNICA VEZ	1
38	HIDROLAVADORA CON MOTOR DE GASOLINA 2,800 PSI 5 HP	PIEZA	UNICA VEZ	1
39	PODADORA DE 6 H.P.	PIEZA	UNICA VEZ	2
40	SOPLADORA A GASOLINA TIPO MOCHILA 26 C.C.	PIEZA	UNICA VEZ	1
41	HIDROLAVADORA ELECTRICA, 2,000 PSI	PIEZA	UNICA VEZ	1
42	DESBROZADORA DE GASOLINA 1.2 H. P. 900W USO RUDO	PIEZA	UNICA VEZ	2
43	DIABLO DE CARGA GRANDE	PIEZA	UNICA VEZ	2



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

NOTA: LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO DEBERÁN DE PRESENTARLAS LA EMPRESA ADJUDICADA Y CONTINUARÁN SIENDO PROPIEDAD DE LA MISMA.

RELACIÓN DE LOS EDIFICIOS Y DEL PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO.

NO.	EDIFICIO	ELEMENTOS	HORARIO
1	SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO AV. INSURGENTES NO. 600 COLONIA GONZALO GUERRERO. ÁREAS: ACADÉMICA (2), ADMINISTRACIÓN (2), DIRECCIÓN GENERAL (2), PLANAACIÓN (2), NAVE DE SERVICIOS GENERALES, ALMACEN, PAGADURÍA Y FORMACIÓN DE DOCENTES (2), ÁREA VERDE (2), SUPERVISIÓN (1) Y ÁREAS VERDES EDIFICIO EXTERNO (2).	15 15	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS SÁBADOS TURNO DE 07:00 A 14:00 HRS
2	SUPERVISIONES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR (EDIFICIO) AV. LÁZARO CÁRDENAS No. 166	1	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
3	CASA DEL MAESTRO JUBILADO AV. MAHATMA GHANDI NO. 268.	1	MARTES Y JUEVES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
4	OFICINAS PAREIB (CASA) CALLE TULIPANES NO. 352 ENTRE ISLA CANCÚN Y BUGAMBILIAS, COL. ADOLFO LÓPEZ MATEOS.	1	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
5	OFICINAS KOHUNLICH (EDIFICIO) CALLE 3 GARANTÍAS ENTRE 24 DE NOVIEMBRE Y 12 DE OCTUBRE POR YAXCOPOIL.	1	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
6	OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS (EDIFICIO) SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO ALVARO OBREGÓN NO. 457 POR AV. REVOLUCIÓN.	2	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
7	OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO; SUPERVISIONES, ARCHIVO Y ALMACÉN GENERAL EDIFICIO CALLE IGNACIO ZARAGOZA NO. 72 ESQ. CON AV. INDEPENDENCIA, COLONIA CENTRO.	1	LUNES MIÉRCOLES Y VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
8	SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL (USAER) CALLE TINUM NO. 428 FRACC. JARDINES DE PAYO OBISPO.	1	LUNES MIÉRCOLES Y VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
9	OFICINAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE CENTRO DE MAESTROS CALLE GRANADA S/N ENTRE AVENIDA CHETUMAL Y DOMINICA; FRACC. CARIBE.	1	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

10	SUPERVISIONES ESCOLARES Y ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN (EDIFICIO EXCAM) CALLE JULIETA POR PROLONGACIÓN BAHÍA COLONIA 5 DE ABRIL. 2 ACCESOS	3	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
11	ALMACÉN CENTRAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITO DE EDUCACIÓN BÁSICA. CALLE ANASTASIO GUZMAN NO. 250 ENTRE FCO. I. MADERO E INDEP. COL. DAVID G. GUTIERREZ	1	MARTES Y JUEVES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS

MUNICIPIO DE COZUMEL, QUINTANA ROO

12	SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO 15 AV. NORTE ENTREN 2 Y 4 EDIFICIO PLAZA PEÑA BOHEMIA, COLONIA CENTRO.	1	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
----	--	---	---

MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO

13	EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO AV. CONSTITUYENTES ENTRE CALLE 95 Y100 REGIÓN 14 LOTE 3 MANZANA 12.	2	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
----	--	---	---

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, QUINTANA ROO

14	SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO ZONA CENTRO, FELIPE CARRILLO PUERTO AV. CONSTITUYENTES NO. 750-A POR 67 COL. CENTRO.	1	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS
----	--	---	---



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO

15	SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO ZONA NORTE. AV. BONAMPAK, SM. 1 MANZANA 1 LOTE 2-A ENTRE AV. CHICHEN ITZA Y GARCÍA DE LA TORRE.	16	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS (10 VARONES Y 6 INDISTINTOS)
		4	SÁBADOS TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS (VARONES)
16	SUPERVISIÓN DE PRIMARIA REGIÓN 93 MANZANA 5 AV. MIGUEL HIDALGO Y AV. FRANCISCO I. MADERO.	1	LUNES A VIERNES TURNO DE 07:00 A 15:00 HRS

PARTIDA 4.- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.

NO. DE ÁREAS	ÁREAS A LIMPIAR	NO. DE PERSONAS	TRABAJOS A REALIZAR
1	AUDITORIO DEL BIENESTAR.	1	TRAPEADO, LAVADO DE CRISTALES EN LA PLANTA BAJA, LIMPIEZA DE HERRERÍA, MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA, FUENTE, BUTACAS, BARRIDO EN GENERAL, RECOLECCIÓN DE BASURA PARA CONSERVAR LOS BIENES E INSTALACIONES FÍSICAS DEL "AUDITORIO DEL BIENESTAR" UBICADO EN CARRETERA FEDERAL REFORMA AGRARIA-PUERTO JUÁREZ MÉXICO 307, NÚMERO 1073, ALFREDO V. BONFIL, MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. TURNO LABORAL DE 8 HORAS AL DÍA, DE LUNES A SABADO DE 07:00 A 15:00 HORAS.
TOTAL DE PERSONAS		1	

Nota: El servicio deberá incluir todos los insumos y materiales necesarios para llevarlo a cabo.

ATENTAMENTE



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

(Nombre y Firma del Propietario, Representante
y/o Apoderado Legal).



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 2

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

Partida	Descripción del Servicio	Precio Unitario	Precio Total
		Subtotal	
		IVA	
		Total	

F I R M A

NOMBRE:
CARGO:
R.F.C.

NOTA: Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 3

“Modelo de contrato”

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL CLIENTE”** Y POR LA OTRA PARTE _____ REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

Declaraciones

I. Declara “EL CLIENTE”:

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que cuenta _____, con fundamento en _____ de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, Dependencia de la Administración Pública Centralizada que tiene entre sus atribuciones _____.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en _____ del _____, en este acto se encuentra representado por _____ en su carácter de _____, acreditando su personalidad con _____.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es _____.

I.5. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año _____. Para el ejercicio subsecuente _____ se sujetará a la disponibilidad presupuestal.

I.6. Que tiene su domicilio en _____.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional No. _____, emitido con fecha ____ de _____ del año _____, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, misma que fue aprobada en la Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Gobierno del Estado, de fecha ____ de _____ del año _____.

II. Declara “El Prestador del Servicio”:

II.1. Que su representada es _____, legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en el acta número _____, de fecha ____ de _____ del año _____, protocolizada ante la fe de _____, Titular de la Notaría Pública número _____, con residencia en la ciudad de _____.

II.2. Que su _____ acredita su personalidad mediante _____, misma que hasta la presente fecha no ha sufrido

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

modificación alguna y que para este acto se identifica mediante _____, expedida por _____.

II.3. Que tiene por objeto entre otros, _____ y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficiente, para la prestación del servicio motivo de este contrato.

II.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es _____.

II.5. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número _____.

II.6. Que tiene establecido su domicilio para los fines y efectos legales del presente contrato, en el predio ubicado en calle _____, de la ciudad de _____.

II.7. Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entregará a “EL CLIENTE”, el escrito a que alude la REGLA 2.1.31. y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

II.8. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto.- el presente contrato tiene por objeto el servicio de limpieza para _____ (Nombre de la dependencia), conforme a la propuesta técnica ofertada en la Licitación Pública Nacional No. _____ con relación a las características y especificaciones señaladas, las cuales forman parte integral del presente contrato.

Segunda. Monto del Contrato.- El monto del presente contrato es de: \$ _____ (_____/100 M.N.) más el ___% de IVA \$ _____ cuya suma asciende a un importe total de \$ _____ (_____/100). Para el ejercicio subsecuente del año ____, se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal correspondiente, en caso de no autorizarse dicho presupuesto se dará por terminado el contrato sin responsabilidad para “El Cliente” y “El Prestador del Servicio” en fecha _____.

Tercera. Forma de pago.- Ambas partes acuerdan que el pago de cada factura se hará en forma mensual, vía _____ por conducto de _____, dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente.

En caso de que “El Prestador del Servicio” no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

Cuarta. Ejecución del servicio.- “El Prestador del Servicio” deberá ejecutar el servicio objeto de este contrato en _____, a partir de la firma del contrato y hasta el _____. Para el ejercicio subsecuente del año ____,

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal correspondiente, en caso de no autorizarse dicho presupuesto se dará por terminado el contrato sin responsabilidad para “**El Cliente**” y “**El Prestador del Servicio**” en fecha de _____.

Quinta. Vigencia del contrato.- Será a partir de la firma del presente contrato hasta el día ____ de ____ del año _____. Para el ejercicio subsecuente del año _____, se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal correspondiente, en caso de no autorizarse dicho presupuesto se dará por terminado el contrato sin responsabilidad para “**El Cliente**” y “**El Prestador del Servicio**” en fecha de _____.

Sexta. Garantía.- Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato “**El Prestador del Servicio**” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo una fianza por:

I. El 10% del monto total contratado incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA), para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir el _____.

En caso de haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de la fianza señalada en el párrafo anterior, será motivo de la rescisión del presente contrato.

La fianza a que se hace mención deberá ser expedida por institución autorizada y deberá contener los siguientes requisitos:

1. El total del importe garantizado con número y letra, especificando cuál es el porcentaje del monto de la operación que garantiza.
2. Referencia de que la fianza que se otorga garantiza el cumplimiento de lo estipulado en el contrato.
3. Denominación del contrato que garantiza, la fecha de su firma, y la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. Denominación o nombre de “**El Prestador del Servicio**”, su domicilio legal y fiscal, y su Registro Federal de Contribuyentes.
5. Especificación de que la fianza permanecerá vigente en aquellos casos en que “**El Cliente**” otorgue prórrogas a “**El Prestador del Servicio**” para que realice el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente; salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
6. Aceptación expresa y sometimiento de la institución de fianzas al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la garantía.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a “**El Prestador del Servicio**” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Para la liberación de la fianza de garantía de cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “**El Cliente**”.

Séptima. Supervisión.- “**El Cliente**” manifiesta que _____ será responsable de supervisar el servicio objeto de este contrato.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Octava. Impuestos.- Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo de “**El Prestador del Servicio**”, con excepción del I.V.A.

Novena. Calidad.- Ambas partes acuerdan que _____ (nombre de la dependencia) a través de la persona a que se refiere la cláusula séptima del presente instrumento, podrá verificar la calidad y características del servicio, pudiendo rechazarlos cuando no cumplan con las especificaciones establecidas en su oferta técnica y económica y cuando presenten defectos en su cumplimiento, si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a “**El Prestador del Servicio**”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “**El Cliente**” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

Décima. Responsabilidad.- “**El Prestador del Servicio**” será responsable de las deficiencias que pudieran presentar los servicios prestados, por lo que deberá llevar a cabo todas las acciones necesarias para la atención y corrección de dichas deficiencias a entera satisfacción de “**El Cliente**” .

Décima primera. Gastos.- Los gastos que se generen por los servicios contratados correrán por cuenta y orden única de “**El Prestador del Servicio**”.

Décima segunda. Obligaciones.- “**El Prestador del Servicio**” se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “**El Cliente**” en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Décima tercera. Rescisión del contrato.- “**El Cliente**” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “**El Prestador del Servicio**”.
- b) Por contravenir lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- c) Cuando “**El Prestador del Servicio**” modifique cualquier característica del servicio, sin autorización expresa de “**El Cliente**”.
- d) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.
- e) Por haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de las fianzas establecidas como garantía.

Décima cuarta. Procedimiento de rescisión.- El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, en los demás casos, dará inicio dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se origine la causa que motive la rescisión. Dicho procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para el

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

efecto se señale y que no podrá ser menor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

- b) Transcurrido dicho término **“El Cliente”** resolverá fundada y motivadamente su determinación de dar o no por rescindido el contrato, lo cual se notificará de manera formal al **“El Prestador del Servicio”**.
- c) Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el servicio, **“El Prestador del Servicio”** deberá informar a **“El Cliente”** quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.

Décima quinta. Penas convencionales.- Se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 1% (uno por ciento) por día de retraso del servicio no realizado, cuando una vez vencido su plazo de entrega este no haya sido concluido a entera satisfacción, y su importe se aplicará a título convencional, por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones de **“El Prestador del Servicio”**; independientemente de que se tenga la obligación de concluir la prestación de los servicios. En ningún caso las penas convencionales serán superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

Décima sexta. Responsabilidad laboral.- **“El Prestador del Servicio”** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del servicio objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **“El Prestador del Servicio”** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de **“El Cliente”** en relación con los trabajos del contrato

Décima séptima. Normatividad Aplicable.- Las partes se obligan a sujetarse estrictamente, para la prestación objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones administrativas, civiles o penales que le sean aplicables.

Décima octava. Suspensión temporal del contrato.- Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por algún incumplimiento o demora causada por huelga, incendio, inundación, desastre natural u otra causa extraordinaria e imprevisible fuera del control de alguna de las partes, siempre que se den aviso oportunamente. Una vez terminada la causa de fuerza mayor o caso fortuito las partes acordarán si se reinicia la ejecución de las obligaciones; por lo que en caso de que el contrato continúe, los plazos de ejecución serán prorrogados proporcionalmente a los de la duración de tal circunstancia.

Décima novena. Terminación anticipada. **“El Cliente”** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado. En estos supuestos **“El Cliente”** reembolsará a **“El Prestador del Servicio”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

Vigésima. Jurisdicción.- Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, **“El Prestador del Servicio”** renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en dos ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los _____.

“EL CLIENTE”

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”





BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 4

Fianza de Cumplimiento

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ _____ ante: la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con domicilio en _____ y representada por el C. _____ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como la buena calidad de los bienes requeridos y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del Contrato de Prestación de Servicios No. _____ de fecha _____ con importe total de: \$ _____ incluye I.V.A., celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de _____ representada por _____, en su carácter de _____, dicho contrato se deriva de la Licitación Pública Nacional _____ No. _____ relativo a _____.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicio Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliere total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado contrato y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido en la ejecución del servicio y que resultara a cargo del prestador del servicio y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del servicio; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del servicio a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prorrogación o espera hasta que el servicio sea recepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 5

Formato de carta poder

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)

(Nombre de la Dependencia o Entidad)

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de
(CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada _____ con

domicilio en _____ (DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL) y ejerciendo las facultades legales

que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial de fecha _____ otorgado ante Notario

Público N° _____ (LUGAR DONDE SE EFECTUO EL REGISTRO) y que se encuentra registrado bajo el N°

(N° DE REGISTRO)

el Registro Público de Comercio _____ por

este conducto autorizo a _____ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi presentada se encargue de las

siguientes gestiones, entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de ofertas, de fallo y hacer las aclaraciones que se

deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública _____ N° _____ convocada por la

_____, por conducto de _____.

(Lugar y fecha de expedición)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien otorga el poder)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien recibe el poder)

Testigos

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

(Nombre, R.F.C. Domicilio y Firma)

Licitación Pública Nacional No. _____

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 6.- Manifiesto de Facultades.

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre del representante legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

a) Domicilio.

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	

b) Acta constitutiva y sus reformas.

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio	

Relación de accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
-------------------	-------------------	-------------

Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

(Firma del Propietario, Representante y/o Apoderado Legal)

NOTAS:

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato.
- II. Anexar copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal o en su caso del propietario (persona física).
- III. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 7.1

Lugar y fecha

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (Representante legal, apoderado legal) de la empresa (nombre o razón social), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, declaro bajo protesta de decir verdad, que en los procedimientos de contratación de mi representada, no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado, con el propósito de evadir los efectos de inhabilitación, tomando en consideración, entre otros los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Así mismo, hago constar que mi representada o las personas que forman parte de (nombre o razón social) no se encuentran en ninguno de los supuestos que describe el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del Propietario
Representante y/o Apoderado Legal.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 7.2

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del propietario y/o representante legal) con R.F.C. _____, y domicilio fiscal en _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no he sido inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaria de la Contraloría del Estado, ni me encuentro en ningún de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del Propietario,
Representante y/o Apoderado Legal.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 8

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) Que he leído detenidamente las bases de la presente licitación y acepto todos los términos y condiciones establecidas en su contenido especificaciones técnicas, anexos, así como lo convenido en la Junta de aclaraciones de bases.
- b) Que conozco y acepto todos y cada uno de los términos y documentación solicitada en el anexo 1 de la presente licitación.
- c) Que el domicilio consignado en mi propuesta será el lugar donde recibiré las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren, el cual es el siguiente: _____ (especificar domicilio) _____.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas de la entrega de los bienes y su calidad y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y firma)
Propietario,
Representante y/o Apoderado Legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 9A

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

(Nombre del Representante o Apoderado Legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante el **licitante**), presento la **Propuesta**:

Para: LPN--/OM-2019

Convocado por: **Oficialía Mayor**

Vengo a presentar por mí y en representación del **licitante**, la siguiente declaración de integridad y no colusión (en adelante, la declaración de integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra "Competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **licitante**, afiliado o no con el mismo que:
 - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
 - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **licitante** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
 - a) Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
 - b) Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;
6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:
 - a) Precios;
 - b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

- c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien
- d) La presentación de una propuesta o la **propuesta**; que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.
- 7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
- 8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una propuesta u **propuesta** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **licitante** hasta el **Acto de Fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

- 9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes**.

Fecha: _____

Nombre del Propietario, Representante y/o Apoderado Legal: _____

Firma: _____

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 9B
MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERÉS

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de ____

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente

Yo, (NOMBRE), Representante Legal de la persona física o moral (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público:_____.
 - Cargo:_____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:
- Si: ____ No: ____
 - Nombre del integrante de la persona moral:
_____.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

- Cargo: _____.
- g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:
 - Si: ____ No: ____
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:
 - Si: ____ No: ____
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
 - Si: ____ No: ____
- k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Si: ____ No: ____

(Nombre y firma)
Propietario, Representante y/o Apoderado Legal.

Anexo 10

GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración.
Presente.

El Cheque no. _____ de fecha _____ del Banco _____ por un importe de \$-----
(_____) es a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el proveedor (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica antes de IVA, por el importe del 5% (cinco puntos porcentuales), derivada de la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2019 relativa a _____



Cheque cruzado



Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía, cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

**Nombre y Firma del Propietario, Representante
y/o Apoderado Legal.**



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

Anexo 11

MODELO DE CARTA COMPROMISO

Oficialía Mayor
Dirección General de Administración
Presente.-

El suscrito _____, en mi carácter de Representante y/o Apoderado Legal de la empresa _____ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2019 para el servicio de fotocopiadoras.

PROPONGO

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2018, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por la convocante.

DECLARO

- 1.- Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la entrega de los bienes muebles, materia de esta Licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que es conocimiento de mi representada el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley antes citada.
- 4.- Que conocemos y aceptamos el contenido de las Bases de la presente Licitación, la minuta de la Junta de Aclaraciones, así como de sus anexos y modelo de contrato.
- 5.- Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará sí resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, a quien presente la propuesta solvente cuyo precio sea el más bajo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN5/OM-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA

CONVENGO

- 1.- Que habiendo examinado las condiciones del contrato, plazos y especificaciones descritos, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos por la cantidad total de la suma de los precios unitarios, en virtud de que se trata de un contrato abierto, la cual es \$ _____ (son: _____ pesos 00/100 M. N.), mas \$ _____ (Son: _____, correspondiente al I.V.A., siendo un monto total de la propuesta económica de \$ _____ (Son: _____ pesos 00/100 M.N.).
- 2.- Que esta oferta tiene vigencia de ___ días hábiles contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de Propositiones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante a su cargo.
- 3.- Que los precios estipulados en la propuesta son firmes.
- 4.- En instalar y configurar los bienes objeto del servicio, en un plazo máximo de 48 horas a partir de la recepción de la firma del contrato correspondiente, en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la fecha de los mismos.
- 5.- En firmar el contrato en un término no mayor de diez días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación del mismo. Y que acepta que en caso de no firmarlo en el tiempo establecido éste será cancelado.
- 6.- En entregar a la convocante a su cargo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, una fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación, por un monto del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato como Garantía de Cumplimiento.
- 7.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la Garantía de Seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

Chetumal, Quintana Roo, a ____ de _____ de 2019.

ATENTAMENTE

Nombre o razón social del licitante

Nombre y Firma del Propietario, Representante y/o
Apoderado Legal.